

КГКП «Темиртауский профессионально-технический колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКП ТПТК

Төлеуғазы М.М.

20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА
на 2025-2026 учебный год

Рассмотрен и одобрен на заседании
педагогического совета
Протокол № «1» от 28.08.2025 г

Темиртау, 2025

Содержание

	стр
1 Краткая справка о колледже	3
2 Миссия, видение, стратегическая цель, направления и задачи колледжа	5
3 Организационная структура колледжа	6
4 Циклограмма деятельности колледжа за 2025-2026 учебный год	7
5 План внутриколледжного контроля	8
6 План работы педагогического совета	11
7 План работы учебно-методического совета	13
8 Планы работ по направлениям деятельности колледжа	15
8.1 План по учебно-воспитательной работе	15
8.2 План работы социально-психологической службы	31
8.3 План работы музыкального организатора	33
8.4 План работы учебного отдела	35
8.4.1 План учебно-производственной работы	35
8.4.2 План учебной работы	39
8.5 План учебно-методической работы	41
8.5.1 План наставничества и школы молодого специалиста	42
8.6 План работы профессионального обучения	43
8.7 План работы ЦМК	45
8.7.1 План работы ЦМК Технических дисциплин	45
8.7.2 План работы ЦМК Сферы обслуживания	52
8.7.3 План работы ЦМК Общеобразовательных дисциплин	56
8.8 План работы библиотеки	62
8.9 План работы преподавателя – организатора НВиТП	67
8.10 План работы старшего мастера	68
8.11 План работы заведующего общежития	70
8.12 План работы заведующего отделением по специальности 10130300 Организа- ция питания	72
8.13 План профориентационной работы	73
8.14 План работы заведующего мастерскими	74
8.15 План мероприятий по профилактической работе медицинского кабинета	75
8.16 План работы хозяйственной части	78

1 Краткая справка о колледже

Коммунальное государственное учреждение «Темиртауский профессионально – технический колледж» управления образования Карагандинской области – это многопрофильное, учебное заведение технического и профессионального образования, в котором ведется подготовка рабочих кадров по 8 специальностям.

Языки обучения – государственный, русский; сроки обучения: на базе основного среднего образования 3 года 10 месяцев, 2 года 10 месяцев, 1 год 10 месяцев и общего среднего образования 10 месяцев, форма обучения – очная. Колледж работает только по государственному заказу на обучение.

Руководствуясь Законом Республики Казахстан «Об образовании» (статья 59), в соответствии приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 05.12.2022 года №486 «Об утверждении критериев оценки организаций образования», приказа председателя Комитета по обеспечению качества в сфере образования МП РК от 27.12.2022 года №12 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации и проведению самооценки организаций образования», на основании Перечня организаций образования, подлежащих государственной аттестации в 2023 году, утвержденного Департаментом по обеспечению качества в сфере образования Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан от 09.11.2022 колледж прошел государственную аттестацию в 2024 г с первого раза.

Государственная лицензия от 19.07.2013 № KZ95LAA00000334 выданная Департаментом по контролю в сфере образования Карагандинской области Комитета по контролю в сфере образования и науки МОН РК

Востребованность выпускников колледжа на рынке образовательных услуг определяется многими факторами. Это и достаточная материально-техническая база, и сложившийся костяк инженерно-преподавательского состава с большим опытом работы.

КГКП «Темиртауский профессионально – технический колледж» более 50 лет функционирует на рынке образовательных и профессиональных услуг и является одним из базовых образовательных центров по подготовке рабочих кадров технического и профессионального образования города Темиртау.

В условиях реализации Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы важнейшей задачей колледж считает совершенствование образования, введение инновационных технологий, интеграцию теории и практики, конкурентность обучения, совершенствование учебного процесса и формирование способности к перспективному творчеству у преподавателей и студентов.

Главной целью стратегического развития колледжа является удовлетворение потребностей и запросов общества, государства, студентов и их родителей, предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности в качественном образовании.

Учебное заведение располагает учебным корпусом, мастерскими общей площадью –2652,5 кв.м., площадь учебно-производственных мастерских - 2153,9 кв.м, площадь спортивного зала - 270,2 кв.м, площадь спортивной площадки - 900,0 кв.м, площадь актового зала - 288,0 кв.м, площадь подсобных зданий - 1777, 4 кв.м, площадь медицинского пункта в учебном корпусе - 40,0 кв.м, в общежитии – 76,8 кв.м, площадь столовой - 238,7 кв.м, площадь учебного полигона и автодрома - 800,0 кв.м, площадь общежития - 4784,4 кв.м., площадь библиотеки - 160 кв.м с читальным залом на 30 посадочных мест.

Колледж оснащен необходимым оборудованием, обеспечивающим предоставление качественных образовательных услуг и реализацию миссии, целей и задач учебного заведения.

Для отработки и закрепления практических навыков оборудованы учебно – производственные мастерские для подготовки рабочих кадров по техническим специальностям, а также лаборатории для кондитеров и поваров, бар, имеются спортивный и актовые залы, спортивная площадка на территории колледжа, библиотека, столовая, тир, единая полоса препятствий и тактическое поле для отработки практических навыков студентов по дисциплине НВиТП, учебный автодром.

Постоянно расширяется практика участия работодателей в образовательной деятельности колледжа в разработке содержания и организации учебного процесса.

Тесная связь с работодателями, нацеленность на результат, практик ориентированность учебно – воспитательного процесса обусловили высокий процент трудоустройства среди выпускников колледжа.

Ведется активная работа по подготовке студентов к различным конкурсам, олимпиадам, соревнованиям. Обучающиеся колледжа являются участниками и призерами международных конкурсов, а также Региональных и Национальных чемпионатов Worldskills, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и спортивных соревнований.

Одним из приоритетных направлений деятельности колледжа, важным инструментом в обеспечении качества образования и его соответствия международным стандартам является международное сотрудничество. Между колледжем и рядом других учебных заведений и предприятий ближнего и дальнего зарубежья заключены меморандумы о сотрудничестве, планируются стажировки педагогов и студентов.

2 Миссия, видение, стратегическая цель, направления и задачи колледжа

Миссия: Подготовка квалифицированных кадров, владеющих навыками современных технологий, конкурентоспособных на рынке труда

Видение: В результате реализации задач стратегического планирования колледж будет представлять собой современное учебное заведение системы технического и профессионального образования Казахстана, умело использующий передовые методы и технологии, готовящий конкурентоспособных и востребованных специалистов

Стратегическая цель: стратегическое развитие колледжа в рамках выполняемой миссии

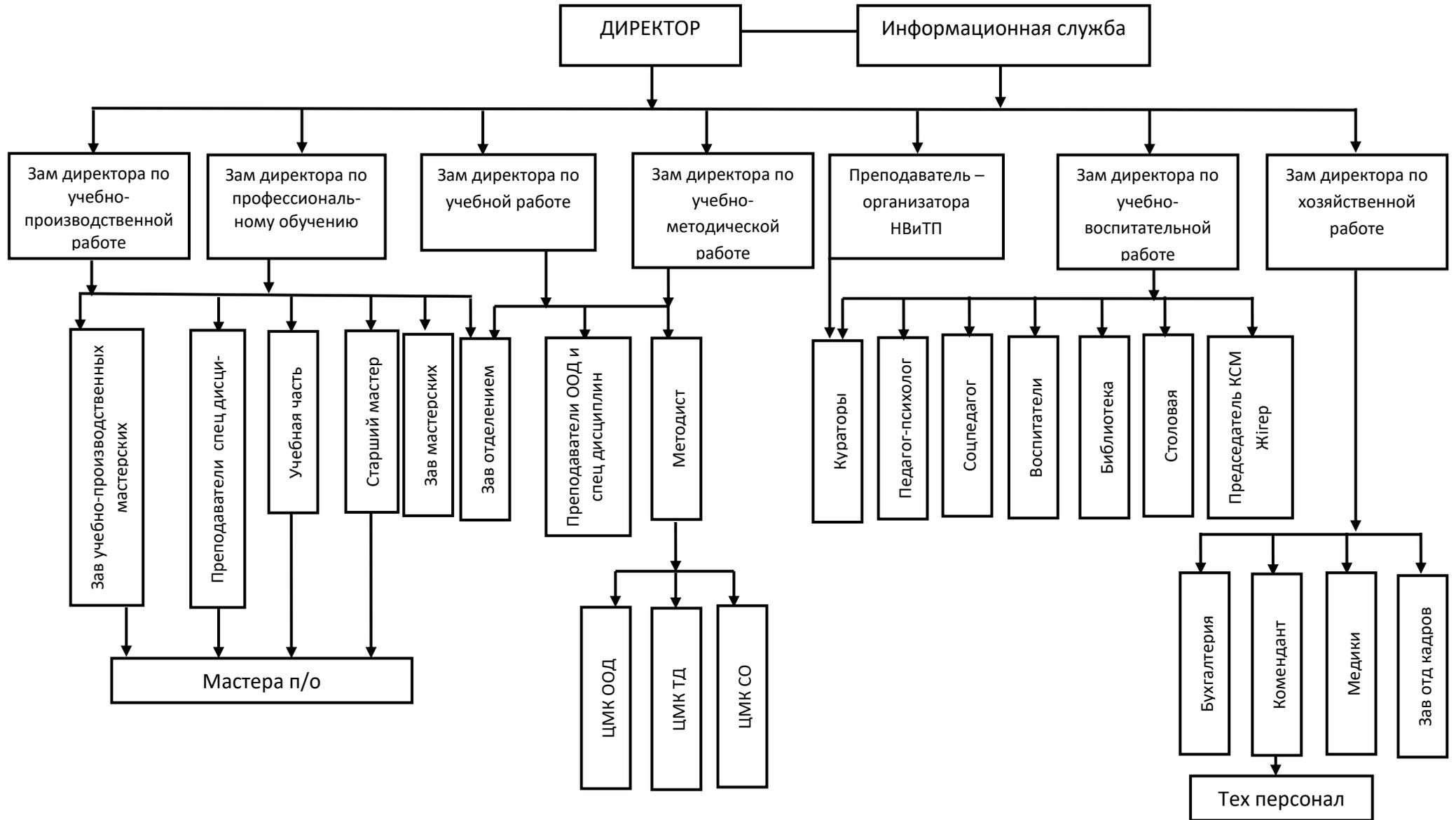
Направления стратегической цели:

1. обеспечение доступности качественного образования;
2. создание условий для развития молодежи, вовлечение их в социально-экономическое развитие страны;
3. совершенствование менеджмента и структуры управления колледжем;
4. создание условий для содействия продуктивной занятости населения

Задачи колледжа:

1. обеспечение эффективного выполнения задач каждого подразделения;
2. внедрение современных технологий для повышения качества работы;
3. оптимизация взаимодействия между подразделениями для достижения общих целей организации
4. контроль выполнения планов и задач подразделений;
5. работа по сохранению контингента;
6. развитие кадрового потенциала колледжа;
7. обеспечение доступности образования, в том числе для лиц с особыми образовательными потребностями;
8. совершенствование материально-технической базы для успешного образовательного процесса;
9. развитие сотрудничества с социальными партнерами;
10. развитие дуальной системы обучения, как одной из эффективных форм подготовки специалистов;
11. развитие сотрудничества с ВУЗами для обеспечения качественного непрерывного образования;
12. развитие предпринимательской инициативы студентов колледжа в разработке бизнес – проектов;
13. продолжить работу по противодействию терроризма и религиозному экстремизму

3 Организационная структура колледжа



4 ЦИКЛОГРАММА
деятельности колледжа за 2025-2026 учебный год

Месяц	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Педагогический совет	последний четверг месяца			последний четверг месяца		последний четверг месяца		последний четверг месяца			последний четверг месяца
Учебно-методический совет		последний четверг месяца			последний четверг месяца		последний четверг месяца		последний четверг месяца		последний четверг месяца
Совещание при директоре	каждый вторник					каждый вторник					
Заседание ЦМК	последняя среда каждого месяца										
Заседание ШН и ШМС		последняя пятница месяца			последняя пятница месяца			последняя пятница месяца			
Заседание психолого-педагогического семинара		вторая пятница месяца			вторая пятница месяца		вторая пятница месяца			вторая пятница месяца	
Совещание аттестационной комиссии			первый четверг месяца	первый четверг месяца				первый четверг месяца	первый четверг месяца		

5 План внутриколледжного контроля

1 Цели и задачи контроля:

Цель контроля: обеспечение высокого качества образовательного процесса в колледже, соответствие программ требованиям РК, улучшение результатов обучающихся и работу ИПР, а также обеспечение соответствия внутренним и внешним стандартам качества образования

Задачи контроля:

1. оценить соответствие учебных планов и программ требованиям государственных образовательных стандартов и профиля колледжа;
2. проверить выполнение педагогических и методических рекомендаций для ИПР;
3. провести анализ работы ИПР, их профессиональных навыков и качества взаимодействия с обучающимися;
4. оценить эффективность учебных материалов и методов преподавания;
5. проверить организацию учебного процесса и его соответствие плану;
6. оценить успеваемость обучающихся, эффективность методов контроля знаний (экзамены, зачеты);
7. выявить сильные и слабые стороны в организации учебного процесса и предложить меры по его улучшению

Этапы контроля	Действия	Объект контроля	Ответственный	Сроки выполнения
1 Разработка и утверждение стратегического плана	- Обновление и утверждение стратегического плана на 2025-2026 учебный год - Определение приоритетных направлений развития колледжа.	Стратегический план развития колледжа	Администрация колледжа	сентябрь 2025 года
2 Анализ образовательных программ	- Оценка актуальности и качества образовательных программ - Внесение изменений в программы в соответствии с требованиями рынка труда и WS, профессиональными стандартами - Контроль за выполнением рабочих учебных планов и программ	Рабочие учебные планы и программы	Зам директора по УР, зам директора по УПР, зам директора по УМР	август-сентябрь 2025 года
3 Цифровизация образовательного процесса	- Использование цифровых образовательных платформ - прохождение онлайн-курсов по ИИ	Цифровая инфраструктура и методика преподавания	Зам директора по УМР, ИПР	в течение учебного года
4 Повышение квалификации ИПР	- Прохождение курсов повышения квалификации ИПР	ИПР	Зам директора по УМР	в течение учебного года
5 Развитие научной и исследовательской рабо-	- Участие обучающихся в научных конференциях и конкурсах	Обучающиеся, ИПР	Зам директора по УМР, председатели ЦМК	в течение учебного года

Этапы контроля	Действия	Объект контроля	Ответственный	Сроки выполнения
ты ИПР и обучающихся				
6 Модернизация материально-технической базы	- Обновление учебного оборудования и материалов - Ремонт и модернизация лабораторий, мастерских, учебных кабинетов, общежития	Материально-техническая база	Зам директора по АХЧ, бухгалтерия, зав общежитием, зав мастерскими, зав отделением ОП, старший мастер	в течение учебного года
7 Оценка качества образовательных услуг	- Проведение анкетирования обучающихся и ИПР - Оценка удовлетворенности обучающихся качеством обучения и инфраструктуры	Обучающиеся, ИПР	Зам директора по УВР, педагог-психолог, соц педагог	ноябрь 2025 года
8 Совершенствование системы оценки обучающихся	- Внедрение электронных тестов	Обучающиеся, ИПР	Зам директора по УМР, председатели ЦМК	в течение учебного года
9 Совершенствование системы карьерного ориентирования	- Проведение карьерных дней и встреч с работодателями, соц партнерами	Обучающиеся, ИПР	Зам директора по УПР, зам директора по ПО, зав мастерскими, зав отделением ОП, старший мастер	в течение учебного года
10 Укрепление связей с работодателями	- Разработка партнерских программ с компаниями для практик и стажировок обучающихся и ИПР - Обсуждение потребностей рынка труда с работодателями	Обучающиеся, мастера п/о	Зам директора по УПР, зам директора по ПО, зав мастерскими, зав отделением ОП, старший мастер	в течение учебного года
11 Развитие международных связей	- Заключение договоров о сотрудничестве с зарубежными учебными заведениями - Организация международных стажировок для обучающихся и ИПР	Международное сотрудничество	Зам директора по ПО	в течение учебного года
12 Развитие внеучебной деятельности	- Организация культурных и спортивных мероприятий для обучающихся и ИПР	Преподаватели физ культуры, муз работник, зав библиотекой	Зам директора по УВР	в течение учебного года
13 Разработка системы управления качеством образования	- Проведение внутреннего контроля качества образования - Анализ результатов аттестаций и опросов	Качество образовательного процесса	Администрация	в течение учебного года
14 Оценка эффективности	- Разработка SWOT-анализа	Административные процессы	Администрация	май-июнь 2026 года

Этапы контроля	Действия	Объект контроля	Ответственный	Сроки выполнения
административных процессов				
15 Оценка удовлетворенности обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение анкетирования обучающихся о качестве учебно-воспитательного процесса и условий обучения - Составление отчетов по результатам опросов и предложений по улучшению учебно-воспитательного процесса и условий обучения 	Обучающиеся	Зам директора по УВР, педагог-психолог, соц педагог	май-июнь 2026 года

6 План работы педагогического совета

Цели :

- ✓ повышение качества образовательной и воспитательной работы в колледже;
- ✓ внедрение инновационных подходов в обучении и воспитании обучающихся;
- ✓ систематизация работы по повышению квалификации ИПР;
- ✓ укрепление связей колледжа с работодателями и индустрией;
- ✓ развитие внеучебной и воспитательной работы с обучающимися;
- ✓ совершенствование системы оценки и контроля успеваемости обучающихся

Задачи:

- ✓ анализировать качество учебного процесса;
- ✓ актуализировать рабочие учебные планы и образовательные программы;
- ✓ повышать квалификацию ИПР;
- ✓ разрабатывать и внедрять методы дуального образования и производственного обучения;
- ✓ контролировать материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- ✓ мониторить вовлеченность обучающихся в образовательный процесс;
- ✓ укреплять воспитательную работу;
- ✓ оценивать взаимодействие с работодателями и социальными партнерами;
- ✓ оценивать и совершенствовать систему оценки успеваемости обучающихся

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	<p>Заседание №1</p> <p>1 рассмотрение и утверждение состава Советов и комиссий колледжа на 2025-2026 учебный год;</p> <p>2 подведение итогов работы приемной комиссии 2025-2026 учебного года;</p> <p>3 рассмотрение и утверждение рабочих учебных планов на 2025-2026 учебный год;</p> <p>4 рассмотрение и утверждение общего плана колледжа на 2025-2026 учебный год;</p> <p>5 разное:</p> <p>- рассмотрение и утверждение графика учебного процесса на 2025-2026 учебный год</p>	август	Протокол	<p>1 Зам директора по УВР, УМР, ПО;</p> <p>2 Ответственный секретарь приемной комиссии;</p> <p>3 Зам директора по УР;</p> <p>4 Зам директора по УМР;</p> <p>5 Зам директора по УР</p>
2	<p>Заседание №2</p> <p>1 рассмотрение выполнения принятых решений предыдущего заседания;</p> <p>2 анализ результатов промежуточной аттестации;</p> <p>3 анализ посещаемости и меры по работе с отстающими обучающимися;</p> <p>4 профилактика правонарушений среди обучающихся колледжа;</p> <p>5 разное:</p> <p>- социальная адаптация обучающихся первого курса в период учебного процесса</p>	ноябрь	Протокол	<p>1 Секретарь педагогического совета;</p> <p>2 Зам директора по УПР, УР;</p> <p>3 Зам директора по УПР, УР;</p> <p>4 Зам директора по УВР;</p> <p>5 Соц педагог, педагог-психолог</p>

3	<p>Заседание №3</p> <p>1 рассмотрение выполнения принятых решений предыдущего заседания;</p> <p>2 анализ успеваемости и посещаемости обучающихся за I полугодие 2025-2026 учебный год;</p> <p>3 анализ работы ИПР за первое полугодие 2025 - 2026 учебный год (ведение учебно-методической документации, прохождение курсов повышения квалификации, прохождение стажировок, взаимопосещение, участие в ОМО, семинарах и т.п.);</p> <p>4 анализ воспитательной работы за I полугодие 2025-2026 учебный год;</p> <p>5 разное:</p> <p>✓ использование искусственного интеллекта в образовательном процессе</p>	январь	Протокол, доклад	<p>1 Секретарь педагогического совета;</p> <p>2 Зам директора по УПР, УР;</p> <p>3 Зам директора по УМР, ПО;</p> <p>4 Зам директора по УВР;</p> <p>5 Преподаватель англ языка Есманова А.Ж</p>
			Протокол	<p>1 Секретарь педагогического совета;</p> <p>2 Зам директора по УПР, УР;</p> <p>3 Зам директора по УВР;</p> <p>4 Зам директора по УР;</p> <p>5 Зам директора по УМР;</p> <p>6 Зам директора по ПО</p>
5	<p>Заседание №5</p> <p>1 рассмотрение выполнения принятых решений предыдущего заседания;</p> <p>2 итоги 2025-2026 учебного года, определение задач на 2026-2027 учебный год</p> <p>3 ознакомление с госзаказом по набору контингента на 2026-2027 учебный год;</p> <p>4 разное</p>	июнь	Протокол	<p>1 Секретарь педагогического совета;</p> <p>2 Зам директора по УПР, УР, УМР, УВР, ПО;</p> <p>3 Зам директора по УВР</p>

7 План работы учебно-методического совета

Цели:

- ✓ обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;
- ✓ внедрение современных образовательных технологий и развитие профессиональной компетентности ИПР;
- ✓ координация деятельности цикловых методических комиссий (ЦМК);
- ✓ контроль и повышение качества учебно-методической работы колледжа

Задачи:

- ✓ организация методического сопровождения учебного процесса в соответствии с ГОСО ТиППО РК;
- ✓ организация и контроль разработки и утверждения учебно-методической документации (РУПл, РУПр, методические материалы);
- ✓ обеспечение условий для внедрения активных и цифровых образовательных технологий;
- ✓ совершенствование работы ИПР по подготовке РУПр, УМК
- ✓ мониторинг и анализ качества знаний обучающихся;
- ✓ организация наставничества и повышения квалификации ИПР;
- ✓ подготовка обучающихся и ИПР к участию в конкурсах профессионального мастерства и демонстрационных экзаменах по стандартам WorldSkills;
- ✓ обобщение и распространение педагогического опыта, внедрение инноваций и передовых методик

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы / конечный результат	Ответственные
1	Заседание №1 1 анализ учебно-методической работы за прошлый учебный год; 2 утверждение плана работы УМС и ЦМК на новый учебный год; 3 рассмотрение и утверждение рабочих учебных программ дисциплин4	сентябрь	План работы УМС, РУПр, протокол	1 Зам. директора по УМР; 2 Зам. директора по УМР, председатели ЦМК; 3 Зам. директора по УР
2	Заседание №2 1 анализ документации ИПР за 1 полугодие 2025-2026 учебного года (РУПр, журналы, УМК, учебно-методические разработки и т.п); 2 обсуждение состояния методической работы в ЦМК; 3 подготовка к конкурсам профессионального мастерства по стандартам WorldSkills, мастер-классов, открытых мероприятий и т.п; 4 совершенствование образовательного процесса: внедрение информационного интеллекта и активных методов обучения в образовательный процесс	декабрь	Мониторинг, план, протокол, доклад	1 Зам. директора по УМР, УР, УПР; 2 Председатели ЦМК; 3 Старший мастер, зав отделением ОП, мастера п/о, спецпредметники; 4 Преподаватели информатики
3	Заседание №3 1 итоги методической работы за I полугодие и задачи на II полугодие:	февраль	Мониторинг, планы, отчет	1 Зам. директора по УМР; 2 Председатели ЦМК;

	<p>2 организация педагогических чтений;</p> <p>3 внедрение проектных и исследовательских технологий в образовательный процесс;</p> <p>4 работа с отстающими обучающимися</p>			<p>3 Педагогические эксперты;</p> <p>4 Зам директора по УР</p>
4	<p>Заседание №4</p> <p>1 подготовка к конкурсам профессионального мастерства по стандартам WorldSkills;</p> <p>2 подготовка к итоговой аттестации выпускников;</p> <p>3 анализ состояния практического обучения и дуального образования</p>	апрель	Отчет, рекомендации, протокол	<p>1 Зам директора по УПР, ПО, мастера п/о, старший мастер, зав мастерских, зав отделением ОП;</p> <p>2 Зам директора по УПР, УР;</p> <p>3 Зам директора по ПО</p>
5	<p>Заседание №5</p> <p>1 итоги учебно-методической работы колледжа за учебный год;</p> <p>2 определение задач УМС на следующий учебный год;</p> <p>3 подготовка рекомендаций и плана на следующий учебный год</p>	июнь	Мониторинг, план	<p>1 Зам директора по УМР;</p> <p>2 Члены УМС</p>

8 Планы работ по направлениям деятельности колледжа

8.1 План по учебно-воспитательной работе

Цель Программы: формирование гармонично развитой личности обучающегося на основе ценностей казахстанской культуры, через развитие духовно-нравственных качеств, гражданской ответственности и патриотизма, добропорядочности и добросовестности

Задачи Программы:

1 Воспитание духовно-нравственных качеств:

- формирование любви к Родине, своему народу, его истории и культуре;
- воспитание уважения к государственным символам Республики Казахстан;
- развитие честности, справедливости, доброты, заботы, милосердия и других нравственных качеств;
- формирование бережного отношения к природе и окружающей среде.

2 Развитие гражданской ответственности и патриотизма:

- воспитание чувства гордости за свою страну и ее достижения;
- формирование сознательного отношения к своим обязанностям перед семьей, обществом и государством;
- развитие готовности защищать свои права и свободы, а также права и свободы других людей;
- вовлечение обучающихся в социально значимую деятельность;
- формирование добропорядочности и добросовестности;
- воспитание честности и справедливости в поведении и отношениях с окружающими;
- развитие ответственности за свои поступки и слова;
- формирование трудолюбия и стремления к самосовершенствованию;
- воспитание уважения к чужому труду и собственности.

3 Создание условий для гармоничного развития личности обучающегося:

- обеспечение индивидуального подхода к воспитанию и обучению каждого обучающегося;
- создание благоприятного психолого-педагогического климата в образовательной среде;
- поддержка одаренных детей и детей с особыми образовательными потребностями;
- вовлечение семьи в воспитательный процесс.

План работы по реализации программы воспитания «Адал азамат» в организациях образования ТиППО

Сентябрь – месяц трудолюбия и профессионализма

1 сентября – «Білім күні» (День знаний)
5 сентября – День языков народов Казахстана
Второе воскресенье сентября – День семьи
Третье воскресенье сентября – День матери
Последнее воскресенье сентября – День труда

Цитата недели: Білім қымбат қазына, қанағат тұтпа азына (Мұзафар Әлімбаев)

1	1 сентября – День знаний: 1. «День знаний. День мира!». Торжественное собрание, посвященное Дню знаний. 2. «Права и обязанности учащихся» Тематический час для студентов 1 курса. 3. «Адал адам. Адал еңбек. Адал табыс!». Воспитательные часы. / 2,3,4 курсы/	План мероприятий, методическая разработка, публикация в социальных сетях, протоколы	Зам директора по УВР, кураторы	1 неделя
2	Организация и проведение мероприятий ко Дню языков народа Казахстана: 1. «Мемлекеттік тілім – арым бұл! Классные часы. 2. «Государственный язык – опора нации!» Круглый стол для педагогов 3.«Тілім менің – мерейім!». Конкурс чтецов (реализация проекта «Балалар кітапханасы»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Зам директора УВР, кураторы, методист, предметники-словесники	1 неделя
3	1. Организация и проведение интерактивных уроков по предупреждению и правил поведения при ЧС 2. Организация и проведение открытых уроков на тему: «Осенний призыв в ряды ВС РК» 3. Организация и проведение лекции по противодействию наркопреступности (по отдельному графику) 4. Проведение встреч по разъяснению приоритетных направлений государственной политики в сфере религии (по отдельному графику)	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Зам директора по УВР, кураторы, ДЧС (по согласованию), УДР, КГУ «Центр изучения и анализа проблем межконфессиональных отношений Карагандинской области», акимат г Темиртау, члены информационно-разъяснительной группы	1 неделя

Цитата недели: Жанұям – қорғаным, ата-анам – тірегім!

4	Мероприятия ко Дню семьи: 1. «Семья – это колыбель человечества». Воспитательные часы. 2. «Счастливая семья». Конкурс композиций из природных материалов. 3. «Қыз бала – отбасының шырайы». Клуб девушек. 4. «Педагоги и родители: профилактика конфликтов». Методический час для педагогов. 5. «Отбасым – менің мерейім». Семейные ценности глазами студентов. Психологический тренинг	Методическая разработка, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Зам директора по УВР, кураторы, руководитель клуба, методист, психолог, библиотекарь, педагог-организатор	2 неделя
---	--	---	---	----------

	6. «Моя семья – мое богатство!». Выставка рисунков и фото. (Челлендж «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі»)			
5	«Давай познакомимся!». Тренинг. 1 курсы.	Методическая разработка, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Зам директора по УВР, психолог, социальный педагог, кураторы	2 неделя
6	Укрепление детско-родительских отношений через проведение всеобщего родительского просвещения. Проведение родительских собраний.	Публикация в социальных сетях		2 неделя
7	Областной мультимедийный конкурс «Марафон талантов» среди обучающихся колледжа (<i>проект «Smart bala»</i>)	Положение, программа, протокол, лист регистрации, фотоотчет, публикация в социальных сетях	УМЦ РО КО, зам директора по УВР, музыкальный руководитель, кураторы	2 неделя
Цитата недели: Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға! /Абай/				
8	Организация и проведение спортивных мероприятий/национальных игр. «Национальные игры – достояние нации» («профилактические мероприятия»)	Публикация в социальных сетях, справка, протоколы спортивных соревнований	Зам директора по УВР, кураторы, преподаватели физической культуры	3 неделя
9	«Закон дружбы важнее всех других законов». Мотивационная встреча с лидерами районной «Ассамблеи народа Казахстана», представителями ГУ «Қоғамдық келісім»	Протокол, публикация в социальных сетях,	Зам директора по УВР, представители местной «Ассамблеи народа Казахстана», представители ГУ «Қоғамдық келісім»	3 неделя
10	«Қатты тәртіп көрсе бала күнінде...» Встреча с представителями правоохранительных органов («профилактические мероприятия»)		Зам директора по УВР, представители правоохранительных органов	3 неделя
11	Проведение социального опроса (анкетирование) среди студентов колледжей на выявление фактов вымогательства	Аналитический отчет по результатам анкетирования	УО КО, зам директора по УВР, психологическая служба	3 неделя
12	Классный час ко Дню труда в Казахстане (<i>реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»</i>)	Разработка, публикация в социальных сетях	УО КО, зам директора по УВР, кураторы	3 неделя
Цитата недели: Еңбек — жайғана қызмет емес, адам болмысының айнасы. /Абай/				
13	Общее собрание родителей колледжа. 1. Итоги работы 2024-2025 учебного года и определение предстоящих задач. 2. «Самая замечательная школа дисциплины – это семья». Семинар для родителей	Протокол	Администрация колледжа, кураторы, психолог	4 неделя
14	Организация торжественного посвящения в студенты «Студенттік өмір – жарқын сәттер кезеңі»	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Зам директора по УВР, кураторы, инспектор по делам молодежи	4 неделя

15	«Здоровый подход к игре». Проведение мастер-классов по развитию здоровых привычек, управлению временем и эмоциями, развитию альтернативных интересов и хобби (профилактические мероприятия «Ойынға салауатты көзқарас»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях рабочие материалы	Зам директора по УВР, кураторы, психолог, социальный педагог	4 неделя
Октябрь – месяц независимости и патриотизма				
1 октября – Международный день пожилых людей				
5 октября – День учителя				
24 октября – День библиотекаря				
25 октября – День Республики				
Цитата недели: Ел жұртымның бақыты аталатын, сөңбесін мәңгі сенің, Отан, атың!				
16	Мероприятия к Международному дню пожилых людей 1. «Қарты бардың – қазынасы бар». Кураторский час 2. «Қарттарын қадірлеген ел ардақты». Волонтерская акция «Қоғамға қызмет ету» (реализация проекта «Қамқор»)	Публикация в социальных сетях	Зам директора по УВР, кураторы, инспектор по делам молодежи	1 неделя
17	Мероприятие ко дню учителя: «Ұстазыңды атаңнан да әзіз тұт!». Видео-челлендж, посвященный первым учителям, любимым педагогам и уважаемым наставникам в виде видеозаписи, стихотворения, песни. (реализация проекта «Шабыт»)	Публикация в социальных сетях	Зам директора по УВР, кураторы, инспектор по делам молодежи, самоуправление колледжа	1 неделя
18	Проведение мероприятий в рамках месячника по правовому воспитанию	Информация на сайт и социальные сети, лист регистрации, материалы	Зам директора по УВР, преподаватель по праву	1 неделя
19	Областной круглый стол на тему «Литературный художник казахской истории — Ильяс Есенберлин», посвященный 110-летию со дня рождения великого писателя Ильяса Есенберлина (реализация проекта «Ұиқыр ой алаңы» «Шабыт»)	Фотоотчет, публикация в социальных сетях, анализ мероприятия	УМЦ РО КО, библиотекарь, преподаватели языковеды	1 неделя
Цитата недели: Туған жердей жер болмас, туған елдей ел болмас!				
20	Акция «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз»: уборка территории колледжа (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Зам директора УВР, кураторы, самоуправление колледжа	2 неделя
21	Областной конкурс лучших студенческих бизнес-идей «Молодежь - в малый бизнес» среди студентов организаций технического и профессионального, послесреднего образования (региональный этап Республиканского онлайн Гранд турнира «Я – предприниматель») (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	Положение, программа, протокол, лист регистрации, фотоотчет, публикация в социальных сетях	УМЦ РО КО, преподаватели ОПД	2 неделя
Цитата недели: Отанды сүю – отбасынан басталады!				

22	«Яркие моменты молодости!» Фотовыставка. Цель: формирование жизнеустойчивых позиций и целостного отношения к окружающему миру, пропаганда здорового образа жизни	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Зам директора по УВР, кураторы, инспектор по делам молодежи, самоуправление колледжа	3 неделя
23	«В мире медиабезопасности». Правовой час. (реализация проекта «Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам»)	План работы, публикация в социальных сетях	Зам директора по УВР, кураторы, преподаватель по праву	3 неделя
24	Проведение выставки подделок из даров осени «Күзгі асар»(реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Зам директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	3 неделя
25	Областной конкурс «Хакатон – марафон программирования» (для студентов организаций ТиППО) (реализация проекта <i>Smart bala</i>)	Положение, программа, протокол, лист регистрации, фотоотчет, публикация в социальных сетях	УМЦ РО КО, преподаватели информатики	3 неделя
27	«Дисциплина – могучая сила». Встреча с представителями правоохранительных органов	Протокол	Зам директора по УВР, кураторы, представители правоохранительных органов	3 неделя
Цитата недели: Отаным – алтын бесігім!				
28	Моя страна – Казахстан! Торжественное мероприятие, посвященное дню Республики	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Замдиректора по УВР, кураторы, педагог-организатор	4 неделя
29	Секреты моей профессии. Производственные экскурсии (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	Публикация в социальных сетях	Замдиректора по УПР и УВР, кураторы, преподаватели специальных дисциплин	4 неделя
30	Вежливость – признак красоты: основы нравственности. Тренинг («профилактическое мероприятие»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Зам директора по УВР, кураторы, психолог	4 неделя
31	Областной конкурс эссе «Еңсен биік, тұғырың берік болсын, тәуелсіз елім!» посвященный Дню Республики Казахстан (реализация проекта «Шабьт»)	Лист регистрации, материалы мероприятия, протокол, информация на сайт и социальные сети	УМЦ РО КО, преподаватели каз языка и литературы	4 неделя
Ноябрь – месяц справедливости и ответственности				
15 ноября – День национальной валюты – тенге				
16 ноября – Международный день толерантности				
Цитата недели: «Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым!				
32	Книга – неиссякаемое духовное богатство. Литературный кейс.(реализация проекта «Читающий колледж»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Зам директора по УВР, кураторы, предметники-словесники	1 неделя

33	Организация и проведение интерактивных уроков по предупреждению иправил поведения при ЧС	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Зам директора по УВР, кураторы, ДЧС (по согласованию)	1 неделя
34	Проведение областного слёта активистов клубов «Саналы ұрпақ»	Информация на сайт и социальные сети, материалы	Зам директора по УВР, инспектор по делам молодежи	1 неделя
35	Областная олимпиада «Егемен Қазақстан тарихы» среди студентов 1-2 курсов организаций ТиППО (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	Лист регистрации, протокол, информация на сайт и в социальные сети	УМЦ РО КО, преподаватели истории Казахстана	1 неделя
36	Организация и проведение методических семинаров: «Нравственно-половое воспитание как фактор социализации молодежи», с привлечением правоохранительных органов	Информация на сайт и социальные сети	Зам директора по УВР, кураторы, представители правоохранительных органов	1 неделя
37	Областной дебатный турнир среди обучающихся колледжей	Информация на сайт и социальные сети, материалы	Ответственные специалисты Сарыарка дарыны	1 неделя
Цитата недели: Тура биде туған жоқ!				
38	«Экологические проблемы региона и пути их решения». Кураторский час.	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Зам директора по УВР, кураторы	2 неделя
39	Мероприятия к Международному дню студентов. 1. День самоуправления. 2. «Спорт – это путь к здоровью». Спортивные соревнования («профилактические мероприятия»)	Публикация в социальных сетях, протокол соревнований	Зам директора по УВР, кураторы, предметники, преподаватели физической культуры	2 неделя
40	Мероприятия, посвященные празднованию «Дня национальной валюты»	Информация на сайт и социальные сети, материалы	Заместитель директора по УВР, кураторы, педагог-организатор	2 неделя
Цитата недели: Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі!				
41	«Нравственная семья – богатство общества». Конкурс театрализованных постановок. (реализация проекта «Шабыт»)	Сценарий, методическая разработка, публикация в социальных сетях	Зам директора по УВР, кураторы, педагог-организатор	3 неделя
42	Региональная научно-практическая конференция «АДАМЗАТТЫҢ АБАЙЫ: РУХАНИЯТ, ПАРАСАТ, ТАНЫМ», посвящённая 180-летию Абая Кунанбаева (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы» «Шабыт»)	Лист регистрации, информация на сайт и социальные сети, электронный сборник материалов	УМЦ РО КО, зам директора по УМР, преподаватели языковеды	3 неделя
43	Областная научно-практическая конференция «Ұлы дала сазы: Тәттімбет және өнердің мәңгілік мұрасы» (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы» «Шабыт»)		УМЦ РО КО, преподаватели каз языка и литературы	3 неделя
Цитата недели: Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!				

44	«Шаг к здоровой жизни». Встреча с врачами-наркологами, («профилактические мероприятия»)	Протокол, публикация в социальных сетях	Зам директора по УВР, медицинский работник колледжа, социальный педагог, участковый инспектор врач-наркологи	4 неделя
45	VIII областная ярмарка готовых изделий «От студенческого хобби до успешного бизнеса» среди студентов и школьников (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	Положение, протокол, лист регистрации, фотоотчет, публикация в социальных сетях	УМЦ РО КО, преподаватели экономических дисциплин	4 неделя
46	«СПИД – это капкан смерти». Встреча с медицинскими работниками, приуроченная к Всемирному Дню борьбы со СПИДом («профилактические мероприятия»)	Протокол, публикация в социальных сетях	Зам директора по УВР, кураторы, медицинский работник колледжа, социальный педагог, медицинские работники поликлиники	4 неделя
47	Күш атасын танымас «Сарыарка дарын барысы»	Публикация в социальных сетях, протокол соревнований	Ответственные специалисты Сарыарка дарыны	4 неделя
Декабрь – месяц единства и солидарности				
5 декабря – Всемирный день волонтеров				
16 декабря – День Независимости Республики Казахстан				
Цитата недели: Бірлігі күшті ел озады				
48	«Я прочел и вам советую». Библио-конкурс. (реализация проекта «Читающий колледж»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Зам директора по УВР, кураторы, предметники-словесники, библиотекарь	1 неделя
49	«Народ и язык неразделимы». Кураторский час. (реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)		Зам директора по УВР, кураторы, предметники-словесники	1 неделя
50	Организация и проведение интерактивных уроков по предупреждению и правил поведения при ЧС	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по УВР, кураторы, ДЧС (по согласованию)	1 неделя
51	Областной форум родителей на тему: «Честный гражданин - из примерной семьи»	Программа, анализ, регистрации, фотоотчет, публикация в социальных сетях	УМЦ РО КО, Зам директора по УВР, преподаватель по праву	1 неделя
Цитата недели: Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді				
52	Мероприятие к Международному дню борьбы с коррупцией. Честность – признак человечности. Дебат. (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Зам директора по УВР, кураторы, преподаватель по праву, самоуправление колледжа	2 неделя
53	Мероприятия ко Дню Независимости. 1. «Я горжусь своим народом». Кураторский час. 2. «Тәуелсіздік — бастауы бар бакыттың!». Челлендж чтецов.		Зам директора по УВР, кураторы, педагог-организатор, предметники-словесники	2 неделя

	3. «Независимость – это героический путь народа». Торжественное мероприятие			
54	Семинар среди обучающихся колледжей фракции дебаты	Информация на сайт и социальные сети, материалы	Региональный научно-практический центр дополнительного образования для детей «Сарыарка дарыны»	2 неделя
55	Областной фестиваль национальных культур, посвященный 30-летию Ассамблеи народа Казахстана (реализация проекта «Шабьт»)	Лист регистрации, материалы мероприятия, информация на сайт и социальные сети	УМЦ РО КО, преподаватели истории Казахстана	2 неделя
Цитата недели: Бірлік болмай тірлік болмас				
56	Областной курултай «Время перемен» с членами студенческого парламента «Жигер»	Публикация в социальных сетях	Ответственные специалисты Сарыарка дарыны	3 неделя
57	«У народа без единства нет будущего». Кураторский час	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Зам директора по УВР, кураторы	3 неделя
58	«Мир и согласие – залог успеха». Конкурс	Публикация в социальных сетях	Зам директора по УВР, кураторы, предметники-словесники	3 неделя
59	Организация встреч студентов с представителями Управления по делам религии, по вопросам внутренней политики по предупреждению и профилактике религиозного экстремизма и терроризма	Информация на сайт и социальные сети, лист регистрации, материалы	По согласию с центром изучение проблем и анализов межконфессиональных проблем	3 неделя
Цитата недели: Ынтымақ – бұзылмайтын қорған				
60	«Буллинг и кибербуллинг среди подростков». Родительский час. («профилактические мероприятия»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Зам директора по УВР, кураторы, психолог	4 неделя
61	«Единство – неприступная крепость». Встреча в формате TEDx с представителями Молодежного ресурсного центра		Зам директора по УВР, кураторы, педагог-организатор, представители Молодежного ресурсного центра.	4 неделя
62	Укрепление детско-родительских отношений через проведение всеобщего родительского просвещения	Публикация в социальных сетях	Зам директора по УВР, психолог, социальный педагог, кураторы	4 неделя
Январь – месяц закона и порядка				
1 января – Новый год				
Цитата недели: Талап бар жерде тәртіп бар				

63	Акция «Чистая сессия»: 1. «Будущее без коррупции». Встреча с представителями компетентных органов. 2. «Вместе против коррупции». Кураторский час. 3. «Нет – коррупции! Анкетирование среди обучающихся (реализация проекта «Саналы ұрпак»)	Протокол, методическая разработка, результаты анкетирования, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по УВР, кураторы, представители компетентных органов, руководитель клуба «Саналы ұрпак»	1 неделя
64	Областной дебатный турнир среди обучающихся тиППО(реализация проекта «Ұшқыр ой»)	Информация на сайт и социальные сети, турнир	РНПЦ «Сарыаркадарыны», Руководители фракции «Жігер»	1 неделя
65	Подготовка заявок на участие в областном чемпионате «WorldSkills»	Заявки	УО КО, заместитель директора по УПР	1 неделя
Цитата недели: Тәртіп-тәрбие бастауы				
66	Акция «Оборот книг»: обновление и пополнение уголка буккроссинга (реализация проекта «Балалар кітапханасы»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по УВР, кураторы, библиотекарь	2 неделя
67	«Ты знаешь свои права?». Викторина по вопросам права (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора УВР, кураторы, преподаватель по праву	2 неделя
68	Областной семинар для педагогических работников по повышению антикоррупционной культуры	Материалы семинара, лист регистрации, информация на сайт и социальные сети	УМЦ РО КО, заместитель директора УВР	2 неделя
69	VI Областная научно-практическая конференция на тему «Повышение правовой культуры и профилактика девиантного поведения среди студенческой молодежи»	Программа, анализ информации на сайт и социальные сети, электронный сборник материалов	УМЦ РО КО, преподаватель по праву	2 неделя
Цитата недели: Әділ заң – аспан тірегі!				
70	«Безопасный интернет». Тематический час. (реализация проекта «Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по УВР, кураторы	3 неделя
71	«Молодость – время больших возможностей». Конкурс фотоколлажей	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по УВР, кураторы, педагог-организатор, инспектор по делам молодежи	3 неделя
Цитата недели: Тәртіпсіз ел болмайды				
72	«Здоровье и Я». Кураторский час о вреде куренья	Методическая разработка, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по УВР, кураторы	4 неделя
73	Мастер-класс «Роль отца в воспитании детей». Онлайн беседа		Заместитель директора по УВР, кураторы	4 неделя

74	Областной семинар на тему: «Пути эффективной реализации проекта «Қамқор» и «Еңбегі адал жас өрен» в рамках программы «Адал азамат»	Материалы семинара, лист регистрации, информация на сайт и социальные сети	УМЦ РО КО, заместитель директора по УВР	4 неделя
Февраль – месяц созидания и новаторства				
14 февраля – Международный день дарения книг				
Первый вторник февраля — Всемирный день безопасного Интернета				
Цитата недели: Жасампаздық – бәрімізге өнеге				
75	«Қоғамдық мүлікті қорға» Создание плакатов, граффити или иллюстраций против вандализма.(«профилактические мероприятия»)	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по УВР, кураторы	1 неделя
76	Областной дебатный турнир среди студентов организаций (колледжей) технического и профессионального образования	Информация на сайт и социальные сети, материалы	Ответственные специалисты Сарыарка дарыны	1 неделя
77	«Жақсы мінез – сарқылмас байлық». Кураторский час	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по УВР, кураторы	1 неделя
Цитата недели: Шығармашыл бала – ойлы бала				
78	Ты и Закон. Дебат (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по УВР, кураторы, преподаватель по праву, самоуправление колледжа	2 неделя
79	«Подари книгу другу». Челлендж (реализация проекта «Балалар кітапханасы»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, библиотекарь, предметники-словесники	2 неделя
Цитата недели: Өнерлі бала өрге жүзер				
80	IX областной конкурс «World of languages» (Мир языков)» (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы» «Шабьт»)	Протокол, материалы, информация	УМЦ РО КО, преподаватели англ языка	3 неделя
81	«Өмірге салауатты қадам». «Шаг к здоровой жизни». Разъяснительные мероприятия по профилактике распространения синтетических наркотиков среди подростков (через Интернет-ресурсы) Встреча с представителями правоохранительных органов («профилактические мероприятия»)	Протокол, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по УВР, медицинский работник колледжа, социальный педагог, представителями правоохранительных органов	3 неделя
Цитата недели: Жаңашылдық – заман талабы				
82	«Түлектердің ағаш егуі». Экочеллендж (реализация проекта «Қамқор»)	Публикация в социальных сетях	Администрация колледжа, кураторы	4 неделя
83	Мероприятия ко Дню благодарности: 1.«Тысяча благодарностей». Кураторский час	Методическая разработка, Публикация в социальных	Заместитель директора по УВР, кураторы, педагог-организатор	4 неделя

	2.«Мой родной край в моем сердце!» Челлендж-поздравление студентов – представителей разных этносов, живущих в Казахстане.	сетях		
Март – месяц независимости и патриотизма				
1 марта – День Благодарности				
8 марта – Международный женский день				
21, 22, 23 марта – праздник Наурыз				
30 марта – Всемирный день Земли				
Цитата недели: Патриотизм – ата-анандықұрметтейбілуің...(Б.Момышұлы)				
84	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы: Уборка территории колледжа (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по УВР, кураторы	1 неделя
85	«Ананың аялы алақаны». Челлендж. (реализация проекта «Шабыт»)	Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по УВР, кураторы	1 неделя
86	«Бәрі де, Ана, бір өзіңнен басталды». Кураторский час	Методическая разработка, публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по УВР, кураторы	1 неделя
87	Конкурс рисунков «Образ моей мамы», приуроченный к Международному женскому дню	Публикация в социальных сетях,	Ответственные специалисты Сарыарка дарыны	1 неделя
Цитата недели: Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік				
88	«Час земли». Экологическая акция (реализация проекта «Қамқор»)	Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по УВР, кураторы	2 неделя
89	Областная научно-практическая конференция «Алихан Бокейхан и движение Алаш: историческая преемственность и духовное наследие», посвящённая 150-летию юбилею Алихана Бокейханова (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы» «Шабыт» «Балалар кітапханасы»)	Лист регистрации, информация на сайт и социальные сети, электронный сборник материалов	УМЦ РО КО, преподаватели истории Казахстана	2 неделя
90	«Фильмы, снятые по мотивам книг». Виртуальная выставка произведений отечественных авторов (реализация проекта «Оқуға құштар колледж»)	Методическая разработка, видеоматериал, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по УВР, кураторы	2 неделя
91	Традиционные чтения, посвященные творчеству поэта Серік Ақсұңқарұлы, представителя казахской поэзии, лауреата Международной премии «Алаш», заслуженного деятеля Казахстана, лауреата Государственной премии РК в области литературы и искусства имени Абая (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы» «Шабыт» «Балалар кітапханасы»)	Лист регистрации, протокол, информация на сайт и в социальные сети, материалы мероприятия	УМЦ РО КО, преподаватели каз языка и литературы	2 неделя
92	Областной конкурс «Қыз тәрбиесі-ұлт тәрбиесі»	Информация на сайт и социальные сети, материалы	Заместитель директора по УВР, кураторы	2 неделя

Цитата недели: Ар-намысқанатәуелсіздіккелірек бола алады				
93	«Ұлттық сезім». Флешмоб популяризации национальной культуры и одежды	Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по УВР, кураторы	3 неделя
94	«Талант пробьет себе дорогу». Выставка подделок, сделанных руками студентов (реализация проекта «Шабьт»)	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по УВР, кураторы	3 неделя
95	Мероприятия, посвященные празднику Наурыз: 1. Наурыз – құт-берекебастауы!». Бауырсақ-party 2. «ҰлыстыңҰлықүні – Наурыз мейрамы!». Праздничное мероприятие	Методическая разработка, публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по УВР, кураторы	3 неделя
Цитата недели: Патриотизмі жоқ халық жаны жоқ тәнмен тең				
96	«Дружба крепкая не сломается...» Конкурс театрализованных постановок. (реализация проекта «Шабьт»)	Сценарий, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по УВР, кураторы	3 неделя
97	«Воспитание детей – общее дело». Родительский час (реализация проекта «Саналыата-ана»)	План работы, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по УВР, кураторы	4 неделя
98	Укрепление детско-родительских отношений через проведение всеобщего родительского просвещения	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по УВР, психолог, социальный педагог, кураторы	4 неделя
Апрель – месяц трудолюбия и профессионализма				
2 апреля – Международный день детской книги 7 апреля – Всемирный день здоровья 12 апреля – День Науки 15 апреля – Международный день культуры 18 апреля – Международный день охраны памятников и исторических мест 23-апреля – Национальный день книги				
Цитата недели:Еңбек қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап. (Абай)				
99	Человек от лени болеет, а от труда здоровеет. Кураторский час	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по УВР, кураторы	1 неделя
100	Организация и проведение интерактивных уроков по предупреждению иправил поведения при ЧС	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора УВР, кураторы, ДЧС (по согласованию)	1 неделя
101	Областной конкурс «Абай оқулары» посвященный 180 летнему юбилею Абая Кунанбаева (для студентов организаций технического и профессионального, послесреднего образования (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы» «Шабьт» «Балалар кітапханасы»)	Лист регистрации, протокол, информация на сайт и в социальные сети, материалы мероприятия	УМЦ РО КО, заместитель директора по УМР, преподаватели языковеды	1 неделя

102	Работа по привлечению учеников школ и их родителей с целью профориентации и рекламы рабочих специальностей в качестве зрителей чемпионата	Информация на сайт и социальные сети, материалы	УО КО, заместитель директора по УВР, ответственные по профориентационной работе	1 неделя
103	Неделя физической грамотности в организациях ТиППО	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	УМЦ РО КО, преподаватели физической культуры	2 неделя
Цитата недели: Көп еңбектенге бақыт басын иеді. (Леонардо да Винчи)				
104	«Фестиваль здоровья». Проведение спортивных мероприятий к 7 апреля	План работы, Публикация в социальных сетях, протоколы соревнований	Заместитель директора по УВР, кураторы, учителя физкультуры	2 неделя
105	«Знание – мощная сила». Дебат (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по УВР, кураторы, преподаватель по праву, самоуправление колледжа	2 неделя
106	«Жизнь в стиле эко». Экологический час. (реализация проекта «Қамқор»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	2 неделя
107	Областной семинар для педагогических работников по повышению финансовой грамотности	Лист регистрации, материалы семинара, протокол, информация на сайт и социальные сети	УМЦ РО КО, преподаватели экономических дисциплин	2 неделя
Цитата недели: Болашағы зормамандықтаржоқ, тек болашағы зормамандар бар				
108	«Калейдоскоп специальностей». Конкурс видеороликов, презентаций (реализация проекта «Еңбегі адал жас өрен»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по УВР, кураторы	3 неделя
109	Конкурс «Лучший творческий проект» по специальности «Сварочное дело» среди студентов организаций ТиППО (реализация проекта «Еңбегі адал жас өрен»)	Протокол, программа, информация на сайт и в социальные сети	УМЦ РО КО, заместитель директора по УПР и ПО, мастера п/о по ТОРА, МДСМ	3 неделя
110	«Я люблю тебя, жизнь!» конкурс плакатов, рисунков («профилактические мероприятия»)	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по УВР, кураторы	3 неделя
Цитата недели: Білікті білім жинап кәсіпетер, білімнің дәмін татып өсіп өнер				
111	Областной конкурс "Қыз тәрбиесі ұлт тәрбиесі"	Публикация в социальных сетях	Ответственные специалисты Сарыарка дарыны	4 неделя
112	Областной конкурс современного танца " Street Dance – 2025»	Публикация в социальных сетях	Ответственные специалисты Сарыарка дарыны	4 неделя

113	Игра областного клуба веселых находчивых среди студентов колледжа (казахская, русская Лиги)	Публикация в социальных сетях	Ответственные специалисты Сарыарка дарыны	4 неделя
114	Областной конкурс «Үздік оқырман - 2026» в рамках реализации проекта «Читающая нация» (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы» «Шабыт» «Балалар кітапханасы»)	лист регистрации, протокол, информация на сайт и социальные сети	УМЦ РО КО, библиотекарь	4 неделя
115	«Ата-ананың тәрбиесін жүз мектеп бере алмайды». Общее родительское собрание	Протокол	Заместитель директора по УВР, кураторы	4 неделя
116	Мероприятие приуроченное к 1 мая – Дню единства народа Казахстана «Процветай, мой край родной!». Кураторский час.	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по УВР, кураторы	4 неделя
117	Неделя читательской грамотности в организациях ТиППО (реализация проекта «Балалар кітапханасы»)	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	УМЦ РО КО, библиотекарь, преподаватели языковеды	4 неделя

Май – месяц единство и солидарности

1 мая Праздник единства народа Казахстана
7 мая День защитника Отечества
9 мая День Победы
18 мая Международный день музеев
31 мая День памяти жертв политических репрессий и голода

Цитата недели: Күнніңкөзіортақ, жақсыныңсөзіортақ

118	Героизм народа живет в веках! Кураторский час	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по УВР, кураторы	1 неделя
119	«ЖасСарбаз». Фестиваль военно-патриотической песни. (реализация проекта «Шабыт»)	Сценарий, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по УВР, кураторы, инспектор по делам молодежи, органы самоуправления колледжа	1 неделя
120	Областной конкурс "Жігіт сұлтаны - 2026", посвященный Дню защитника Отечества	Сценарий, публикация в социальных сетях	Ответственные специалисты Сарыарка дарыны	1 неделя
121	Областной конкурс-мушайра «Тарихтан тағылым – өткенге тағзым» (среди обучающихся колледжей) (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы» «Шабыт» «Балалар кітапханасы»)	Программа, лист регистрации, материалы мероприятия, протокол, информация на сайт и социальные сети	УО КО, преподаватели истории Казахстана	1 неделя

Цитата недели: Бірлік жоқ болса ұйым жоқ, ұйым жоқ болса күнің жоқ

122	«Воспитание – основа поведения ребенка». Родительский час	Методическая разработка, публикация в социальных	Заместитель директора по УВР, кураторы, психолог	2 неделя
-----	---	--	--	----------

		сетях		
123	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы: Уборка территории колледжа (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по УВР, кураторы	2 неделя
124	Областной конкурс «Отбасым – менің мерейім», посвященный Международному Дню семьи (среди обучающихся колледжей) (реализация проекта «Қамқор» «Шабыт» «Балалар кітапханасы»)	Лист регистрации, материалы мероприятия, протокол, информация на сайт и социальные сети	УО КО, заместитель директора по УВР, кураторы	2 неделя
Цитата недели: Жалғанда ойлап тұрсаң бірлік керек, бірлікті ойлау үшін тірлік керек. (Төле би)				
125	«Жаман әдет жастарға жат». Конкурс рисунков	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по УВР, кураторы, педагог-организатор	3 неделя
126	«Поэты родного края». Поэтический вечер.	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по УВР, кураторы, библиотекарь, предметники-словесники	3 неделя
Цитата недели: Тату елге тыныштық пен тоқшылық нәсіп. (Күлтегін)				
127	9 мая областной конкурс видеороликов «Ұлы жеңіс – ұрпаққа аманат», посвященный Дню Великой Победе	Публикация в социальных сетях	Ответственные специалисты Сарыарка дарыны	4 неделя
128	«Тәртіп – тән үшін, ынтымақ – жан үшін керек». Дисциплина нужна для тела, а единство – для дела. Встреча с сотрудниками Молодежного ресурсного центра	Протокол, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по УВР, кураторы, психолог	4 неделя
129	«Моя любимая книга». Библиотечный квилт: Подведение итогов года.	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по УВР, кураторы, библиотекарь, предметники-словесники	4 неделя
Июнь – месяц созидание и новаторство				
1 июня - Международный день защиты детей				
4 июня - День государственных символов Республики Казахстан				
Цитата недели: Ең берік қамал – Отанға деген сүйіспеншілік				
130	Государственные символы – национальная гордость! Кураторский час	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по УВР, кураторы, психолог	1 неделя
131	Ел рәміздері – елдігімнің реңі, теңдігімнің тірегі. Торжественное мероприятие	Сценарий, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по УВР, кураторы, психолог	1 неделя
132	Проведение областных патриотических акций, посвящённых Дню государственных символов РК	информация на сайт и социальные сети	УО КО, Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	1 неделя

Цитата недели: Бірлік пен жасампаздық – ел бағдары				
133	Акция «Чистая сессия»: <ol style="list-style-type: none"> «Будущее без коррупции». Встреча с представителями компетентных органов. «Вместе против коррупции». Кураторский час. «Нет – коррупции! Анкетирование среди студентов (реализация проекта «Саналы ұрпак») 	Протокол, методическая разработка, результаты анкетирования, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по УВР, кураторы, представители компетентных органов, руководитель клуба «Саналы ұрпак»	2 неделя
Цитата недели: Ежелден ел тілегі – ер тілегі, Адал ұл ер боп туса – ел тірегі! (Б.Момышұлы)				
134	Подведение итогов года: награждение победителей и активистов	Протокол, публикация в социальных сетях	Администрация колледжа, кураторы	3 неделя
135	Встреча студентов с представителями правоохранительных органов по профилактике наркопреступности	Информация на сайт и социальные сети	УО КО, заместитель директора по УВР, представители правоохранительных органов	в течение учебного года
136	Проведение мероприятий по профилактике бытового насилия с привлечением правоохранительных органов	Информация на сайт и социальные сети, лист регистрации, материалы		ежеквартально
137	Проведение мероприятий по профилактике буллинга с привлечением психологов		УО КО, заместитель директора по УВР, психолог	ежеквартально
138	Организация встреч студентов с представителями Управления по делам религии, по вопросам внутренней политики по предупреждению и профилактике религиозного экстремизма и терроризма	Информация на сайт и социальные сети, лист регистрации, материалы	УО КО Организации ТиППО	ежеквартально
139	Проведение уроков добропорядочности и акций «Чистая сессия»		УО КО, заместитель директора по УВР	постоянно
140	Проведение встреч со студентами и родителями по вопросам права	Информация на сайт и социальные сети, лист регистрации, материалы	УО КО, заместитель директора по УВР	постоянно
141	Развитие деятельности комитетов по делам молодёжи и студенческого парламента в колледжах	Информация на сайт и социальные сети, материалы	УО КО, заместитель директора по УВР	постоянно
142	Проведение разъяснительной работы, направленной на обеспечение безопасности в интернет-пространстве		УО КО, заместитель директора по УВР	постоянно
143	Провести встречи с интересными людьми области в сфере права, политики, бизнеса и.т.д (по направлениям)		УО КО, заместитель директора по УВР	постоянно

8.2 ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Цель: создание условий для успешной социализации, психологического благополучия и гармоничного личностного развития обучающихся колледжа

Задачи:

- содействие адаптации обучающихся 1 курса к условиям обучения в колледже, а также обучающихся с ООП;
- оказание социально-психологической помощи обучающимся и обучающимся с ООП, их родителям и ИПР;
- проведение профилактической работы по предотвращению правонарушений, девиантного поведения, употребления ПАВ;
- организация мероприятий по формированию здорового образа жизни и толерантной образовательной среды;
- проведение диагностической и коррекционно-развивающей работы;
- ведение документации, мониторинг социального положения обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
Диагностическая работа				
1	Анкетирование первокурсников (уровень адаптации, мотивация обучения, социальный статус). Психодиагностика по запросам	Отчёты, базы данных	Педагог-психолог	сентябрь, в течение года
Адаптация студентов 1 курса				
2	Тренинги «Я и колледж», классные часы «Правила успешного обучения».	Снижение тревожности, успешная адаптация	Соц педагог, психолог	сентябрь–октябрь
Психопросвещение				
3	Лекции, беседы: «Профилактика стрессов», «Культура общения», «Конфликты и пути их решения».	Повышение психологической грамотности	Психолог	ежеквартально
Профилактика правонарушений и ПАВ				
4	Беседы, круглые столы: «Молодёжь против наркотиков», «Ответственность за правонарушения». Совместная работа с ПДН, Ювенальной полицией	Снижение правонарушений	Соц. педагог, кураторы	в течение года
Социальная поддержка				
5	Индивидуальная работа с детьми из уязвимых категорий (сироты, малообеспеченные). Составление социального паспорта колледжа.	Социальный паспорт колледжа	Соц. педагог	сентябрь, обновление - январь
Коррекционно-развивающая работа				
6	Индивидуальные и групповые консультации, тренинги (управление эмоциями, профилактика конфликтов)	Повышение стрессоустойчивости обучающихся	Психолог	ежемесячно
Работа с педагогами и родителями				
7	Консультации по проблемам подростков, участие в педсоветах, родительских собраниях, проведение семинаров-тренингов	Совместная работа, профилактика конфликтов	Соц. педагог, психолог	в течение года
Мониторинг				
8	Анализ посещаемости, уровня воспитанности, правонарушений. Подготовка аналитических справок	Аналитический отчёт	СПС	декабрь, май
Информационно-методическая работа				

9	Подготовка памяток, буклетов, стендовых материалов для студентов и родителей	Информационная поддержка	Психолог	ежеквартально
Работа с детьми с ООП				
10	Индивидуальные консультации, адаптационные программы, коррекционные занятия, психологическая поддержка и консультации для обучающихся с ООП и их родителей, тренинги по развитию коммуникации, внимания, памяти, мониторинг успеваемости и психологического состояния обучающихся с ООП, проведение психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ООП, разработка индивидуальных планов адаптации и обучения совместно с преподавателями	Инклюзия, успешная адаптация и развитие обучающихся с ООП	Психолог, соц. педагог	в течение года

8.3 План работы музыкального организатора

Цель: создание условий для художественно-эстетического и духовно-нравственного воспитания обучающихся через музыкальное творчество, развитие их творческих способностей и формирование культурных ценностей, соответствующих традициям Республики Казахстан и современным требованиям

Задачи:

- ✓ приобщение обучающихся к музыкальной культуре и различным жанрам искусства;
- ✓ формирование музыкальной грамотности и расширение кругозора обучающихся;
- ✓ воспитание патриотизма и уважения к национальной культуре через музыкальное искусство;
- ✓ формирование эстетического вкуса и духовных ценностей у обучающихся;
- ✓ развитие коммуникативных навыков, культуры поведения и командной работы через участие в музыкальных мероприятиях;
- ✓ выявление и поддержка талантливых обучающихся, развитие их творческого потенциала;
- ✓ организация кружков, ансамблей, вокальных и инструментальных коллективов;
- ✓ стимулирование творческой активности через конкурсы, фестивали, тематические концерты;
- ✓ участие обучающихся колледжа в городских, областных и республиканских культурных мероприятиях;
- ✓ сотрудничество с учреждениями культуры и искусства;
- ✓ формирование позитивного имиджа колледжа через музыкально-творческую деятельность.

Название мероприятия	Форма проведения	Цель	Участники	Сроки и место проведения	Ответственные
День Конституции	Классный час	Формирование знаний о Конституции.	Мастер, куратор, студенты.	Август.	Музыкальный руководитель.
День знаний.	Линейка	Поздравление студентов с Днём знаний и торжественная встреча.	Администрация колледжа, мастера, кураторы.	2-сентября.	Музыкальный руководитель, мастера и кураторы групп.
Праздничное мероприятие «Мы ищем талантливую молодёжь».	Конкурс	Развитие интереса детей к искусству.	Обучающиеся, жюри.	Октябрь.	Музыкальный руководитель, мастера и кураторы групп.
День города Темиртау.	Видео слайд	Развитие любви обучающихся к родному краю.	Обучающиеся 1–3 курсов.	Октябрь.	Музыкальный руководитель, мастера и кураторы групп.
День пожилых людей.	Посещение пожилых жителей города и оказание им помощи по хозяйству	Воспитание доброжелательности у молодежи.	Обучающиеся 1–3 курсов.	Октябрь.	Мастера и кураторы групп.
День учителей.	Провести концерт в актовом зале.	Выражение уважения к преподавателям.	Участники кружка.	3 сентября 2025 года.	Музыкальный руководитель.
День профессионально-технического образования.	Актовый зал.	Обучающиеся	Обучающиеся колледжа.	3 сентября 2025 года.	ЦМК, музыкальный руководитель..
День Республики Казахстан.	Военно-спортивная игра «Будущий воин».	Подготовка обучающихся к службе в армии.	Студенты.	Октябрь.	Преподаватель начальной военной и технологической

					подготовки Мукишов Б.А., музыкальный руководитель.
День студента.	Жастарға ойын сауық ұйымдастыру.	Культурный досуг обучающихся	Обучающиеся курсов.	Октябрь.	Мастера и кураторы групп, музыкальный руководитель.
День независимости Республики Казахстан.	Видео-слайд.	Воспитание у молодежи любви к Родине.	Обучающиеся 1–3 курсов.	16 декабря 2025 года.	Заместитель директора по воспитательной работе, музыкальный руководитель.
Новогодний праздник.	Концерт.	Проведение праздничного мероприятия.	Участники кружка.	25–26 декабря 2025 года.	Музыкальный руководитель.
Международный женский день.	Концерт.	Выражение уважения к женщинам.	Участники кружка.	6 марта 2026 года.	Музыкальный руководитель.
Праздник Наурыз.	Конкурсы между группами.	Популяризация национальных традиций казахского народа.	Обучающиеся 1-2-3 курсов.	19–20 марта 2026 года.	Мастера, кураторы групп, музыкальный руководитель.
День единства народа Казахстана.	Видео-слайд.	Воспитание дружбы и взаимного уважения между студентами.	Обучающиеся 1–3 курсов.	30 апреля 2026 года.	Мастера и кураторы групп
День Победы и День Вооружённых сил Республики Казахстан.	Концерт.	Проведение праздника на высоком уровне.	Участники кружка.	6 мая 2025 года.	Преподаватель начальной военной и технологической подготовки Мукишов Б.А., музыкальный руководитель.
День государственных символов Республики Казахстан.	Видео-слайд.	Популяризация гимна, флага и герба.	Обучающиеся 1–3 курсов.	3 мая 2026 года.	Преподаватель начальной военной и технологической подготовки Мукишов Б.А., музыкальный руководитель.
Прощание с выпускниками.	Концерт.	Церемония вручения дипломов выпускникам.	Администрация колледжа, мастера, кураторы.	25 мая 2026 года.	Мастера, кураторы и музыкальный руководитель.

8.4 План работы учебного отдела

8.4.1 План учебно-производственной работы

Цель: обеспечение высокого уровня профессиональной подготовки обучающихся, выпуск квалифицированных, востребованных на рынке труда рабочих кадров, в соответствии с мировыми стандартами

Задачи: формирование личности готовой психологической, нравственно и практически активно включится в индустриализацию и инновационное развитие Казахстана.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
Учебно – организационная работа				
1	Подготовка и проведение августовского педсовета (анализ работы за прошлый учебный год, задачи на новый учебный год, утверждение плана работы на 2025-2026 уч. год, режима работы)	август	Отчет	Зам. директора по УПР
2	Анализ работы приёмной комиссии		Отчет	Зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, психолог
3	Комплектование учебных групп нового набора, издание приказа о зачислении обучающихся и регистрация их в Поименной книге		Отчет	Зам. директора по УПР
4	Распределение учебной нагрузки ИПР, закрепление мастеров п/о за группами,		Уч нагрузка	Администрация
5	Составление графика учебного процесса на 2024-2025 учебный год		График УП	Зам. директора по УПР, зам. директора по УР
6	Контроль за движением контингента	в течение уч года	Отчет	Зам. директора по УПР
7	Утверждение и согласования РУП мастеров, перечня учебно – производственных работ, графиков, планов отработки учебно-производственного материала и кружков технического творчества, работы Центров компетенций	август	Отчет	Зам. директора по УПР, ст. мастер, председателя ЦМК
8	Контроль за состоянием личных дел обучающихся	сентябрь / январь	Отчет	Зам. директора по УПР
9	Работа с обучающимися, которым предоставлен академический отпуск	в течение уч года	Отчет	
10	Работа с обучающимися с особыми образовательными потребностями	в течение уч года	Отчет	
Работа с родителями				
11	Индивидуальные консультации для родителей, участие в родительских собраниях	в течение уч года	Отчет	Зам. директора по УПР
12	Индивидуальная работа с родителями обучающихся	в течение уч года		
Учебно – производственная работа				
13	Контроль за проведением техники безопасно-	ежемесячно	Отчет	Зам. директора по

	сти обучающихся			УПР, ст. мастер
14	Контроль за распределением обучающихся по практике, заключением договоров, направлений для прохождения производственной практики	в соответствии с графиком учебного процесса		
18	Утверждение таблиц посещаемости обучающихся производственной практики	ежемесячно	Табеля посещаемости	Зам. директора по УПР
19	Анализ посещаемости студентов уроков производственного обучения			
20	Контроль за качеством прохождения практики на производстве	в течение уч года	Отчет	Зам. директора по УПР, ст. мастер
21	Организация работы кружков технического творчества		Отчет	
22	Организация работы по отработке разделов и тем производственного обучения		Отчет	
23	Анализ деятельности проведения кружков технического творчества и отработок тем производственного обучения	ежемесячно	Отчет	
24	Контроль за качеством ведения журналов производственного обучения		Отчет	
25	Рассмотрение и утверждение графиков и экзаменационного материала промежуточной аттестации (проверочные работы), итоговой аттестации, демоэкзамена	декабрь / июнь	Графики	
26	Организация и проведение ПА, ИА, демоэкзамена: -издание приказов об организации и проведения экзаменов; - проведение педсовета по допуску обучающихся к итоговой аттестации		Приказы	
27	Мониторинг сдачи промежуточной и итоговой аттестации, демоэкзамена	январь / июнь	Отчет	Зам. директора по УПР
28	Работа по сотрудничеству с предприятиями города в целях прохождения производственного обучения и трудоустройства выпускников	в течение уч года	Отчет	Зам. директора по УПР, ст. мастер
29	Работа в рамках проекта Жас маман		Отчет	
30	Планирование работы Центров компетенций	август	План	Зам. директора по УПР, зам директора по ПО
31	Организация и контроль работы Центров компетенций	в течение уч года	Отчет	Зам. директора по УПР
32	Организация и контроль производственной работы в колледже			Зам. директора по УПР, ст. мастер
33	Анализ трудоустройства выпускников прошлого учебного года	в течение уч года	Отчет	Зам. директора по УПР
Работа с мастерами производственного обучения				
34	Проверка и анализ состояния учебно – планирующей документации мастеров п/о	сентябрь / январь / июнь	График, план	Зам. директора по УПР, ст. мастер
35	Планирование и мониторинг работы учебных	декабрь /	Отчет	

	мастерских	июнь		
36	Мониторинг работы мастеров производственного обучения			
37	Посещение и анализ уроков производственного обучения	в течение уч года		
38	Рейтинговая оценка деятельности мастеров производственного обучения	январь / июнь	Рейтинговый лист	
Внеурочная работа по специальностям				
39	Разработка, согласование и утверждение плана работы и контроль за подготовкой к чемпионату профессионального мастерства WorldSkills, Abilympics, WorldSkills, JasSkills и др.	сентябрь	План	Зам. директора по УПР, ст. мастер
40	Разработка, согласование и утверждения планов работы Центра Компетенций			
41	Мониторинг деятельности Центров компетенций	в течение уч года	Отчет	Зам. директора по УПР, зам директора по ПО
42	Анализ работы по подготовке к чемпионату WorldSkills и другим профессиональным конкурсам, фестивалям и соревнованиям	июнь		Зам. директора по УПР, ст. мастер
43	Организация и проведение Регионального чемпионата WorldSkills по компетенции «Отель ресепшионист»	по плану УМЦ	План, отчет	Зам. директора по УПР, зам директора по ПО
44	Организация дополнительной индивидуальной работы со слабоуспевающими и одарёнными обучающимися	в течение уч года		Зам. директора по УПР, ст. мастер
45	Организация и проведение профессиональных проб школьников	по графику УМЦ		
46	Организация проведения внутренних конкурсов по профессиям	в течение уч года		
47	Организация и контроль участия обучающихся и мастеров п/о в профессиональных конкурсах различного уровня			
48	Организация работы по открытию бизнес-инкубатора			Зам. директора по УПР, зам директора по ПО
49	Мониторинг работы мастеров п/о в рамках ОМО различных направлений			Зам. директора по УПР, ст. мастер
Организационная работа				
50	Контроль за проведением субботников, «чистых четвергов» и мероприятий, направленных на благоустройство территории колледжа	в течение уч года	Отчет	Зам. директора по УПР, ст. мастер
51	Анализ качественного состояния МТБ, разработка плана мероприятий по её развитию для каждой профессии			
52	Составление бюджетных заявок на приобретение оборудования, расходных материалов, типографской продукции	ноябрь / декабрь	Бюджетная заявка	
53	Составление отчётной документации зам. директора по УПР (план развития колледжа, 2-НК, подушевое финансирование, ежегодный отчёт по самоаттестации, трудоустройство и	в течение уч года	Отчет	Зам. директора по УПР

	т.д.)			
54	Работа по оказанию государственных услуг: приём в организации ТиПО, перевод и восстановление, предоставление академического отпуска, выдача справки, лицам не окончившим ТиПО, выдача дубликата диплома	ежемесячно	Отчет	
55	Работа в НОБД	в течение уч года		Зам. директора по УПР, ст. мастер
56	Заполнение книг и бланков (поименная книга, бланки строгой отчетности)	сентябрь / июнь	Поименная книга	Зам. директора по УПР
57	Стратегическое планирование и отчет по работе деятельности колледжа	в течение уч года	План	Зам. директора по УПР, ст. мастер
58	Осуществление внутреннего контроля ПО и ПП		Отчет	Зам. директора по УПР, ст. мастер
59	Работа с молодыми мастерами производственного обучения по оказанию методической помощи в организации учебно – производственного процесса			Зам. директора по УПР, ст. мастер, зав мастерскими
60	Работа по сотрудничеству с предприятиями города в целях прохождения производственного обучения и трудоустройства выпускников			Зам. директора по УПР, ст. мастер
61	Организация работы Центра трудоустройства и карьерного роста		Отчет	
62	Организация работы по заключённым меморандумам с Центром занятости г. Темиртау и Маслихатом г. Темиртау	Зам. директора по УПР, зам директора по ПО		
63	Анализ учебно – производственной работы за учебный год, выявления проблем и пути их решений	июнь		Зам. директора по УПР

8.4.2 План учебной работы

Цель: обеспечение качества образования в соответствии с приоритетными направлениями образовательной политики государства на основе социального взаимодействия и внедрения инноваций в образовательный процесс

Задачи:

- реализация образовательных программ с учетом требований WorldSkills и работодателей;
- совершенствование материально-технической базы колледжа для творческого развития обучающихся и профессионального самовыражения педагогов;
- повышение эффективности системы мониторинга, контроля и оценки качества образования

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	Разработка и утверждение новых и корректировка действующих рабочих учебных планов	август / сентябрь	РУПы	Зам дир.по УР, зам.дир. по УМР, методист
2	Обеспечение соответствия УВП к ГОСО и учебным программам по специальностям технического и профессионального образования		УВП	
3	Анализ выполнения учебных планов и программ	декабрь / июнь	Уч планы и программы	
4	Разработка и утверждение экзаменационных материалов для промежуточной аттестации обучающихся	декабрь	Экз материал	Зам дир.по УР, зам.дир. по УМР, методист
5	Разработка и утверждение образовательных модульных программ по специальностям	август / июнь	Образовательные программы	Зам дир.по УМР, методист
6	Проведение входного контроля обучающихся I курса	сентябрь	Задания	
7	Подготовка сводных ведомостей обучающихся по итогам семестров	декабрь / май/ июнь	Сводные ведомости	Кураторы и мастера групп
8	Организация работы по проведению инструктивных семинаров для ИПР по ведению учебно-планирующей документации	сентябрь / декабрь / март / июнь	План	Зам дир.по УМР, методист
9	Организация промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам	октябрь – декабрь, март / май	Ведомости	Зам.дир. по УР, препод. спед. Дисциплин
10	Организация проведения внеклассной работы по учебным дисциплинам: консультаций, факультативов	в течение уч года	План	Зам директора по УР
11	Проведение диагностики качества знаний по предметам ООД на начальной стадии обучения в учебных группах I курса	декабрь / май	Отчет	Зам директора по УР
12	Разработка и проведение мониторинга качества обучения. Анализ результативности, организации процесса обучения и его обеспечения	декабрь / май	Отчет	Зам директора по УР
13	Организация работы по проведению индивидуальных консультаций с молодыми ИПР	в течение уч года	План	Зам дир.по УМР, методист

	по ведению учебно- планирующей документации			
14	Организация работы по проведению открытых занятий, предметных внеклассных мероприятий	по плану ЦМК	Планы ЦМК	Зам директора по УМР, методист, председатели ЦМК
15	Организация работы по проведению контрольных работ	декабрь / май	График, анализы	Зам дир.по УР
16	Организация работы по взаимопосещению занятий		График, анализы	Зам директора по УМР, методист
17	Закрепление наставников за молодыми ИПР	август	Приказ	
18	Методическое курирование новых педагогов и молодых специалистов	в течение уч года	Отчет	Зам директора по УМР, методист, наставники
19	Организация и проведение методических мероприятий городского, областного уровней на базе колледжа		по плану УМЦ	Зам директора по УМР, методист
20	Организация работы методкомиссий, работы проблемных и творческих групп	в течение уч года	План	Зам по УВР, медики
21	Организация работы методического совета колледжа	в течение уч года	План	Зам директора по УМР, методист
22	Организация работы студенческих и педагогических конференций	в течение уч года	по плану УМЦ	
23	Мониторинг рейтинговой системы оценки работы ИПР	январь / июнь	Мониторинг	Зам директора по УР, зам директора по УМР, методист

8.5 План учебно-методической работы

Цель: обеспечение качества учебного процесса в колледже через совершенствование учебно-методической работы, внедрение современных образовательных технологий и повышение профессионального уровня педагогических кадров

Задачи:

- организовать системную работу ЦМК по повышению качества образовательного процесса;
- разработать и внедрить учебно-методические комплексы (УМК) по дисциплинам и модулям в соответствии с ГОСО РК;
- совершенствовать формы и методы преподавания через проведение занятий, открытых мероприятий, мастер-классов, взаимопосещений;
- проводить мониторинг качества знаний, уровня обученности и воспитанности обучающихся;
- содействовать повышению квалификации ИПР и внедрению инновационных педагогических технологий;
- организовать участие обучающихся и педагогов в олимпиадах, конкурсах, проектах и чемпионатах WorldSkills;
- систематизировать работу по сопровождению обучающихся с особыми образовательными потребностями (ООП);
- обеспечить обобщение и распространение передового педагогического опыта среди ИПР колледжа;
- внедрять искусственный интеллект в учебный процесс;
- подготовить и провести итоговый анализ учебно-методической работы за учебный год

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы / Конечный результат	Ответственные
1	Анализ итогов учебно-методической работы за 2024–2025 уч. год	сентябрь	Аналитическая справка, определение задач	зам. директора по УМР, методист
2	Разработка и утверждение рабочих учебных планов и программ	сентябрь	Утвержденные РУПл и РУПр	зам. директора по УМР, председатели ЦМК
3	Организация работы ЦМК	ежеквартально	Протоколы заседаний, рекомендации	председатели ЦМК
4	Разработка и внедрение УМК (методички, дидактические материалы)	в течение года	УМК по дисциплинам и модулям	преподаватели, методист
5	Проведение занятий, открытых мероприятий, мастер-классов, взаимопосещений	в течение года	Справки, обмен опытом	преподаватели, ЦМК
6	Организация педсоветов, заседаний УМС	согласно плану	Протоколы заседаний, решения	зам. директора по УМР, секретарь педсовета
7	Мониторинг качества знаний обучающихся	декабрь, май	Аналитическая справка	зам. директора по УМР, методисты
8	Подготовка обучающихся и ИПР к олимпиадам, конкурсам, WorldSkills	в течение года	Победы, призовые места	преподаватели, ЦМК
9	Повышение квалификации преподавателей	в течение года	Сертификаты ПК, отчёты	преподаватели, зам. директора по УМР
10	Организация конференций, семинаров, круглых столов	в течение года	Сборники материалов, отчёты	ЦМК, методический кабинет
11	Контроль за ведением документации (журналы, планы, отчёты)	ежеквартально	Акты проверок, справки	зам. директора по УМР, методисты
12	Обобщение и распространение педагогического опыта	в течение года	Методические материалы, публикации	преподаватели, ЦМК
13	Подведение итогов учебно-методической работы за год	май–июнь	Итоговый аналитический отчёт	зам. директора по УМР, методист

8.5.1 План наставничества и школы молодого специалиста

Цель: создание условий для профессиональной адаптации, развития педагогического мастерства и формирования устойчивой мотивации к профессиональному росту молодых специалистов колледжа.

Задачи

- оказание методической и психологической поддержки молодым педагогам;
- организация наставничества и индивидуального сопровождения;
- формирование профессиональных компетенций, необходимых для качественного образовательного процесса;
- развитие педагогической культуры, коммуникативных и цифровых навыков;
- повышение эффективности работы молодых специалистов через систему наставничества и Школу молодого педагога.

План мероприятий

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы / конечный результат	Ответственные
1	Определение наставников из числа опытных педагогов. Утверждение пар «наставник – молодой специалист». Составление индивидуального плана наставника и профессионального роста молодого специалиста	сентябрь	Приказ, планы	Зам. директора по УМР, методист
2	Заседание №1 «Введение в педагогическую деятельность. Ознакомление с общим планом колледжа»	сентябрь	Протокол	Зам. директора по УМР, методист
3	Семинар-практикум «Составление рабочих учебных программ по дисциплинам»	сентябрь	Рабочие учебные программы	Методист
4	Консультация «Организация учебного процесса и ведение педагогической документации»	октябрь	Протокол	Наставники, председатели ЦМК
5	Тренинг «Педагогическое общение. Как установить контакт с обучающимися»	ноябрь	Доклад	Психолог, соцпедагог
6	Проведение наставниками занятий	ноябрь	Листы наблюдений	Наставники, методист
7	Заседание №2 «Трудности начинающего педагога и пути их преодоления»	декабрь	Протокол	Методист, наставники
8	Семинар «Использование цифровых технологий в образовательном процессе»	февраль	Методическая разработка	Методист, преподаватель информатики
9	Мониторинг профессионального роста и самооценка молодого специалиста	май	Отчет, результаты анкетирования	Психолог, методист
10	Взаимопосещение занятий молодых специалистов	в течение года	Листы наблюдений	Наставники, председатели ЦК
11	Обобщение и распространение положительного опыта наставничества (стенд, публикации, отчет)	май	Методические материалы, фотоотчет	Методист
12	Заседание №3 «Итоги работы наставников и Школы молодого специалиста»	март	Итоговый отчет, рекомендации	Зам. директора по УМР, методист

8.6 План работы профессионального обучения

Цель:

- обеспечение обучающихся необходимыми профессиональными знаниями, навыками и компетенциями, соответствующими их будущей специальности, с учетом требований современного рынка труда;
- подготовка высококвалифицированных специалистов, способных успешно работать в своих областях и применять инновационные технологии в профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование практических навыков по специальности;
- развитие критического мышления, способности к анализу и решению профессиональных задач;
- ознакомление с новыми технологиями и методами работы в сфере выбранной профессии;
- подготовка обучающихся к итоговой аттестации и успешному трудоустройству

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	1 Заключение 3-х сторонних договоров о дуальном партнерстве 2 Регистрация договоров в акционерном обществе «Атамекен» Карагандинской области	сентябрь / декабрь	Договора	Зам директора по ПО, мастера п/о
2	Составление и утверждение графика проведения профессиональных проб	октябрь	График	Зам директора по ПО
3	Составление и утверждение программ профессиональных проб по квалификациям		Программа	Зам директора по ПО, мастера п/о
4	Составление и утверждение графика стажировок мастеров п/о и преподавателей специальных дисциплин для повышения уровня квалификации и совершенствования процесса подготовки рабочих кадров	сентябрь	График	Зам директора по ПО
5	Работа по взаимодействию с социальными партнерами: - привлечение новых социальных партнеров; - привлечение спонсорских средств для укрепления учебно-материальной базы колледжа; - поздравление социальных партнеров с профессиональными праздниками и достижениями	в течение года	Меморандум соглашения	
6	Подготовка и проведение внутриколледжных конкурсов «WorldSkills» по компетенциям: - «Поварское дело»; - «Кондитерское дело»; - «Ресторанный сервис»; - «Пекарское дело»; - «Гостиничное дело»; - «Парикмахерское искусство»; - «Малярные и декоративные работы»; - «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»;	октябрь - ноябрь	Распоряжение	Зам директора по ПО, зам директора по УПР, мастера п/о

	- «Обслуживание грузовой техники» - «Отель-рецепшионист»			
7	Подготовка обучающихся к профессиональному конкурсу «Worldskills»	по плану проведения	Распоряжение	Зам директора по УПР, мастера п/о
8	Индивидуальная работа с обучающимися и родителями по вопросам профессионального обучения	в течение года	Беседы протоколы	Зам директора по ПО
9	Проведение дня открытых дверей	март-апрель	Сценарий	Зам директора по ПО, зам директора по УВР
10	Подготовка и проведение областного конкурса Worldskills среди обучающихся по номинациям	согласно графика проведения	Распоряжение	Зам директора по ПО, зам директора по УПР, мастера п/о

8.7 План работы ЦМК

8.7.1 План работы ЦМК Технических дисциплин

Цели:

- подготовка квалифицированных специалистов, конкурентноспособных на рынке труда и владеющих современными технологиями;
- овладение педработниками ЦМК ТД инновационными педагогическими технологиями обучения и воспитания, обеспечивающими каждому студенту его развитие, саморазвитие и профессиональное становление;
- активизация познавательной деятельности студентов в процессе профессионального обучения, овладение ими современных технологий

Задачи:

- внедрять в учебный процесс инновационные технологии при проведении теоретического и производственного обучения;
- повышать педагогическое мастерство ИПР путем самообразования;
- поиск эффективных путей и приемов подготовки компетентного специалиста, конкурентноспособного на рынке труда

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы /конечный результат	Ответственные
Организация работы по методическому обеспечению образовательного процесса				
1	Согласование и утверждение плана работы ЦМК ТД на 2025-2026 учебный год с учетом анализа работы за 2024-2025 учебный год , замечаний и изменений.	Август	Утвержденный план работы	Председ ЦМК ТД Зам.дир по УМР Члены ЦМК ТД.
2	Изучение нормативно- правовых документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем на 2025-2026 уч.г, регламентирующих преподавание специальных дисциплин и производственного обучения.	Август	Составление учебно- планирующей документации согласно стандартов	Члены ЦМК ТД.
3	Разработка учебно-планирующей документации с учетом требований ведения документации: - Рабочие учебные программы по специальностям - Календарно-тематические планы по специальностям - Паспорт учебного кабинета/мастерской - План работы кружков по специальности и кружков технического творчества. Оформление планирующей документации, ведение журналов теоретического и производственного обучения.	Август	Утвержденная учебно- планирующая документация	Председ ЦМК ТД Зам. дир по УМР Зам. дир по УР Члены ЦМК ТД.
4	Консультации по вопросам организации методического сопровождения при реализации учебных дисциплин и производственного обучения.	Сентябрь	Проведенные согласно графика консультации	Председ ЦМК ТД Зам. дир по УМР
5	Внедрение в учебный процесс искусственного интеллекта, современных информационных технологий; формирование базы современных информационных ресурсов, обеспечивающих образовательный процесс и учебно-	В течении года	Наличие разработанных методических пособий, разработанных элек-	Члены ЦМК ТД.

	инновационную деятельность: ЭОР, ЦОР, презентации, видеофильмы, флипчарты и др.		тронных средств обучения	
6	Разработка различных видов методического обеспечения: учебно-методических пособий, методических рекомендаций, рабочих тетрадей, мультимедийной продукции по учебным дисциплинам и производственному обучению. Рассмотрение и утверждение методических пособий на заседании ЦМК ТД, методическом совете колледжа и экспертном Совете УМЦ Карагандинской области согласно имеющейся педагогической категории педработника.	В течении года	Наличие разработанных методических пособий, их рассмотрение и утверждение	Члены ЦМК ТД
7	Проведение индивидуальных, групповых и тематических консультаций, собеседований с педработниками ЦМК по актуальным вопросам образовательного процесса: - по вопросам программно-методического обеспечения образовательного процесса; - по вопросам разработки и утверждению рабочих учебных программ, КТП по учебным дисциплинам и производственному обучению; - по вопросам организации инновационной деятельности; - по разработке учебно-методического комплекса к выполнению образовательных программ; - по использованию технических и информационных средств в учебно-воспитательном процессе; - по созданию микроклимата в процессе обучения и воспитания; - по самодиагностике педагогической деятельности; - по самообразованию в педагогическом процессе (индивидуальные консультации).	В течении года	Проведенные согласно графика консультации	Зам. дир по УМР Председ ЦМК ТД
Повышение научно- методического уровня инженерно- педагогического коллектива				
1	Формирование и пополнение Банка данных: - педагогической информации (нормативно-правовой, учебно-методической); - УМК по учебным дисциплинам; - актуального педагогического опыта.	В течении года	Наличие УМК по модулям и дисциплинам.	Члены ЦМК ТД.
2	Обзор научной, методической и учебной литературы. Знакомство с новинками образовательных сайтов.	В течении года	Наличие информации	Председ ЦМК ТД Библиотекарь
3	Планирование теоретических занятий, уроков производственного обучения, предметных недель по специальностям	Август	Составление графика	Члены ЦМК ТД
4	Обсуждение, выбор и согласование тем методических разработок внеклассных мероприятий, мастер-классов, конкурсов профессионального мастерства для проведения недель по профессии.	Август	Составление плана	Члены ЦМК ТД
5	Рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов, тестовых заданий.	Сентябрь-ноябрь	Разработан экзаменационный	Члены ЦМК ТД

			материал	
6	Согласование и утверждение графика проведения консультаций со студентами с низкой мотивацией к обучению.	Август	График консультаций	Члены ЦМК ТД
7	Рассмотрение положения об учебно-планирующей документации. Инструктаж о ведении учебно-планирующей документации.	Август	Проведенный инструктаж	Зам. дир по УМР
8	Разработка, согласование и утверждение вопросов контрольных работ по дисциплинам, тем билетов проверочных работ по производственному обучению.	Сентябрь	Утверждены вопросы контрольных работ и темы проверочных работ.	Председ ЦМК ТД Члены ЦМК ТД
9	Организация работы со студентами, имеющими высокий уровень познавательной активности и интеллектуальных способностей.	Сентябрь	График и план работы	Члены ЦМК ТД
10	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими студентами.	Сентябрь	График работы	Члены ЦМК ТД
11	Организация конкурсов проф.мастерства среди студентов по компетенциям WS .	Согласно графика	График проведения конкурсов профмастерства среди студентов	Члены ЦМК ТД
12	Контроль за ведением журналов теоретического обучения и журналов факультативов, за накопляемостью оценок.	В течении года	Правильно заполненный журнал	Члены ЦМК ТД
13	Заполнение электронных журналов и документации в ВІІІМАІ.	В течении года	Правильно заполненный журнал	Члены ЦМК ТД
14	Проверка учебно- планирующей документации педработников	Сентябрь, январь	учебно- планирующая документация	Зам. дир по УР Председ ЦМК ТД
Повышение квалификации педработников ЦМК ТД.				
1.	Аттестация педработников ЦМК ТД. Прохождение тестирования, подготовка необходимых документов на повышение и подтверждение квалификации. Загрузка аттестационных документов на сайт .	По графику	Удостоверения о присвоении квалификации	Члены ЦМК ТД. Зам. дир по УМР Зам. дир по УР Председ ЦМК ТД
2.	Публикации педработников на образовательных сайтах, в областных СМИ.	В течении года	Статьи в областных и республиканских печатных изданиях.	Члены ЦМК ТД.
3	Прохождение курсов повышения квалификации педработников в НАО ТАЛАП , «Өрлеу».	В течении года	Сертификаты о курсах	Члены ЦМК ТД
4	Прохождение стажировки педработников в условиях производства.	В течении года	Сертификаты о стажировке	Члены ЦМК ТД
Организация исследовательской работы педработников				
1	Выбор тем индивидуальной методической работы педработниками ЦМК технических дисциплин.	Август	Наличие индивид. методич. темы	Председ ЦМК ТД Члены ЦМК ТД
2	Методическая разработка урока п/о «Техническое обслуживание легкового автомобиля»	Апрель	Наличие разработки, проведение занятия	Майкенов А.Е.
3	Методическая разработка внеклассного мероприятия «Игра «Лучший автослесарь»	Февраль	Наличие разработки, проведение мероприятия	Майкенов А.Е.

			ятия	
4	Методическая разработка внеклассного мероприятия «Калейдоскоп знаний »	Март	Наличие разработки, проведение мероприятия	Маханбетов К.Ж.
5	Методическая разработка урока п/о «Техническое обслуживание системы смазки автомобилей»	Февраль	Наличие разработки, проведение занятия	Маханбетов К.Ж.
6	Методическая разработка урока производственного обучения « Техническое обслуживание бульдозера»»	Ноябрь	Наличие разработки, проведение занятия	Оспанова А.А.
7	Методическая разработка внеклассного мероприятия «Соревнование «Лучший крановщик»	Ноябрь	Наличие разработки, проведение мероприятия	Оспанова А.А.
8	Тема занятия : «Система охлаждения»	Февраль	Наличие разработки, проведение занятия	Рабаев С.М.
9	Методическая разработка внеклассного мероприятия «Знаешь ли ты правила дорожного движения ?»	Декабрь	Наличие разработки, проведение мероприятия.	Рабаев С.М.
10	Методическая разработка урока п/о «Затирка штукатурки»	Март	Наличие разработки, проведение занятия	Балиева Д.Ш.
11	Методическая разработка внеклассного мероприятия «Строители чудес»	Декабрь	Наличие разработки, проведение мероприятия.	Балиева Д.Ш.
12	Методическая разработка урока п/о «Послойное нанесение штукатурки на поверхность»	март	Наличие разработки, проведение занятия	Суесинова Б.Е.
13	Методическая разработка внеклассного мероприятия «Строитель 21 века»	Февраль	Наличие разработки, проведение мероприятия	Суесинова Б.Е.
14	Методическая разработка занятия « Дефекты штукатурки»	Март	Наличие разработки, проведение занятия	Коровина Т.И.
15	Методическая разработка внеклассного мероприятия «Игра «Строительный лабиринт»	Ноябрь	Наличие разработки, проведение мероприятия	Коровина Т.И.
16	Методическая разработка занятия по п/о «Разборка- сборка кривошипно- шатунного механизма двигателя внутреннего сгорания»	Ноябрь	Наличие разработки, проведение занятия	Муртазаев К.Н.
17	Методическая разработка внеклассного мероприятия на тему «Техника на службе человека».	Март	Наличие разработки, проведение мероприятия	Муртазаев К.Н.
18	Методическая разработка урока п/о « Разборка и сборка генератора»	ноябрь	Наличие разработки, проведение занятия.	Нургалиев Н.М.
19	Методическая разработка внеклассного меро-	ноябрь	Наличие разра-	Нургалиев Н.М.

	приятия «Интеллектуальная игра»		ботки, проведение занятия	
20	Методическая разработка внеклассного мероприятия «Безопасность движения-основа нашей жизни»	Ноябрь	Наличие разработки, проведение занятия	Темиров А.М.
21	Методическая разработка урока п/о «Ручная обработка металла.Опиливание.»	Февраль	Наличие разработки, проведение мероприятия	Темиров А.М.
22	Методическая разработка урока п/о «Қозғалтқышты бөлшектеу және жиуау»	Апрель	Наличие разработки, проведение занятия	Байсейіт М.С.
23	Методическая разработка внеклассного мероприятия “Өндірістегі Жолда Жүру Ережесі”	Февраль	Наличие разработки, проведение мероприятия	Байсейіт М.С.
Проведение конкурсов профессионального мастерства среди студентов по специальности				
1	Проведение конкурса профмастерства по специальности ТОРА	Февраль	Положение о конкурсе.	Члены ЦМК ТД по специальности
2	Проведение конкурса профмастерства по специальности МДСМ	Ноябрь	Положение о конкурсе.	Члены ЦМК ТД по специальности
3	Проведение конкурса профмастерства по специальности МОСР	Март	Положение о конкурсе.	Члены ЦМК ТД по специальности
Проведение недель по специальности				
1	Неделя по специальности ТОРА	Февраль	План недели. Проведение недели Отчет	Маханбетов К.Ж. Рабаев С.М. Байсейіт М.С. Темиров А.М. Майкенов А.Е.
2	Неделя по специальности МДСМ.	Ноябрь	План недели. Проведение недели Отчет	Майкенов А.Е. Нургалиев Н.М. Оспанова А.А. Муртазаев К.Н.
3	Неделя по специальности МОСР	Март	План недели. Проведение недели, Отчет	Коровина Т.И. Суесинова Б.Е. Балиева Д.Ш.
Выступления на «Школе молодого специалиста»				
1	Использование проблемного обучения на уроках спецдисциплин при обучении студентов с ООП.	По графику	Выступление на ШМС	Коровина Т.И.
2	Подготовка студентов к региональному чемпионату World Skills по компетенции «Декоративные и малярные работы»	По графику	Выступление на ШМС	Балиева Д.Ш.
3	Использование тренажеров автомобильного крана при проведении уроков п/о на 2 курсе	По графику	Выступление на ШМС	Муртазаев К.Н.
4	Использование рабочей тетради при проверке знаний на уроках спецдисциплин	По графику	Выступление на ШМС	Рабаев С.М.
Подготовка участников к региональному чемпионату World Skills по компетенциям технических дисциплин				
1	Подготовка участников к региональному чемпионату World Skills по компетенции «Малярные и декоративные работы»	Октябрь-февраль	Участие в региональном чемпионате	Балиева Д.Ш.
2	Подготовка участников к региональному чемпионату World Skills по компетенции «Слесар-	Октябрь-февраль	Участие в региональном чемпи-	Мастер п/о

	ное дело»		онате	
3	Подготовка участника к региональному чемпионату World Skills по компетенции «Кузовной ремонт»	Октябрь-февраль	Участие в региональном чемпионате	Нургалиев Н.М.
4	Участие мастера п/о Маханбетова К.Ж. в качестве главного эксперта при проведении регионального чемпионата World Skills по компетенции «Слесарное дело»	Согласно графика УО КО	Участие в региональном чемпионате в качестве гл.эксперта	Маханбетов К.Ж.
Изучение и распространение передового опыта творчески работающих педработников.				
1	Участие педработников в областных конкурсах профессионального мастерства по специальностям.	По графику УМЦ	Наличие сертификатов, дипломов	Члены ЦМК ТД.
2	Участие педработников в международной ярмарке социально- педагогических идей в сфере образования	Март	Наличие сертификатов, дипломов	Члены ЦМК ТД.
3	Участие педработников в научно- педагогической конференции «Практика инклюзивного образования: непрерывность и преемственность между школой и ТиПО»	Март	Наличие сертификатов, дипломов	Члены ЦМК ТД.
4	Участие педработников в ОМО по специальностям	В течении года	Результаты ОМО	Члены ЦМК ТД.
5	Участие педработников в проведении методических семинаров и педсоветов.	В течении года	Наличие сертификатов	Члены ЦМК ТД.
6	Подготовка сообщений педработников , посещающих предметные курсы, семинары, конференции.	В течении года	Презентации выступления	Члены ЦМК ТД.
7	Подготовка учебных, учебно-методических пособий по дисциплинам.	В течении года	Наличие пособий	Члены ЦМК ТД.
8	Организация и прохождение учащимися школ профессиональных проб на базе колледжа	Ноябрь-февраль	Фото отчеты	Члены ЦМК ТД
9	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.	В течении года	Обобщение опыта	Члены ЦМК ТД
10	Участие педработников ЦМК ТД в профориентационной работе.	В течении года	Фотоотчет	Члены ЦМК ТД
11	Организация и контроль производственной практики в группах по специальностям	В течении года	Отчет о п/о	Мастера п/о ЦМК ТД
12	Соблюдение ТБ и пожарной безопасности в кабинетах, мастерских , ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа по ТБ.	В течении года	Наличие журнала по ТБ	Члены ЦМК ТД
13	Подготовка студентов к выпускным квалификационным экзаменам.	В течении года	Протокол квал.экзамена	Члены ЦМК ТД
Контроль, диагностика и мониторинг деятельности ЦМК ТД.				
1	Проведение промежуточной, итоговой аттестации студентов. Подведение итогов аттестации студентов за 1 полугодие и учебный год.	Декабрь, июнь	Отчеты	Члены ЦМК ТД.
2	Анализ результатов методической работы за учебный год. Выступление с творческим отчетом за учебный год.	июнь	Выступление с творческим отчетом	Зам. дир по УМР Председ ЦМК ТД Члены ЦМК ТД.
3	Проведение ремонтных работ в учебных кабинетах и закрепленных мастерских	Май, июнь	Кабинет отремонтирован	Члены ЦМК ТД.
4	Составление отчетности за 1 полугодие. Составление годовой отчетности о работе ЦМК	Январь, май, июнь	Отчет о работе за год;	Зам. дир по УМР Председ ЦМК ТД

<p>ТД за 2025-2026 учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги работы ЦМК технических дисциплин за 2025-2026 учебный год. - Составление отчетов по дисциплинам и производственному обучению. - Отчеты о выполнении методической работы членов ЦМК ТД - Подготовка презентации о работе ЦМК ТД - Составление плана работы ЦМК ТД на следующий учебный год 		<p>Презентация; выступление с отчетом.</p>	<p>Члены ЦМК ТД.</p>
---	--	--	----------------------

8.7.2 План работы ЦМК Сферы обслуживания

Цель: подготовка квалифицированных, разносторонне развитых специалистов сферы обслуживания и индустрии питания, конкурентоспособных на рынке труда, владеющих современными технологиями и оборудованием; повышение мотивации обучающихся и профессионального мастерства преподавателей через внедрение инновационных педагогических технологий.

- внедрять в учебный процесс инновационные технологии при проведении теоретического и производственного обучения;
- повышать педагогическое мастерство ИПР путем самообразования;
- поиск эффективных путей и приемов подготовки компетентного специалиста, конкурентоспособного на рынке труда

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы /конечный результат	Ответственные.
1 Организация работы по методическому обеспечению образовательного процесса				
1.	Согласование и утверждение плана работы ЦМК ТД на 2025-2026 учебный год с учётом анализа работы за 2024-2025 учебный год, замечаний и изменений.	август	План	Пред ЦМК СО, зам директора по УМР, члены ЦМК СО
2.	Изучение проф. стандартов и нормативных правовых документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание специальных дисциплин и производственного обучения.	август	Учебно-планирующая документация	Члены ЦМК СО
3.	Подготовка и корректировка учебно-планирующей документации с учетом требований ведения документации: - План работы кабинетов, мастерских - Рабочие учебные программы по специальностям - Календарно-тематические планы по специальностям - Паспорт учебного кабинета/мастерской - План работы кружков по специальности и кружков технического творчества. - Оформление планирующей документации, ведение журналов теоретического и производственного обучения	август	Учебно-планирующая документация	Пред ЦМК СО, зам директора по УМР, зам директора по УР, члены ЦМК СО
4.	Анализ, оценка, обновление содержания РУП по результатам их реализации, внесение изменений и утверждение РУП, календарно-тематических планов, учебно-планирующей документации педагогов согласно нормативной документации	август	Учебно-планирующая документация	Члены ЦМК СО
5.	Консультации по вопросам организации методического сопровождения при реализации учебных дисциплин и производственного обучения	сентябрь	Отчет	Пред ЦМК СО, зам директора по УМР
6.	Формирование современных информационных ресурсов, обеспечивающих образовательный процесс и учебно-инновационную	в течение года	Методические пособия, электронные	Члены ЦМК СО

	деятельность: ЭОР, ЦОР, презентации, видеофильмы, флипчарты и др. Разработка различных видов методического обеспечения: учебно-методических пособий, методических рекомендаций, рабочих тетрадей, мультимедийной продукции по учебным дисциплинам и производственному обучению.		учебники	
7.	Проведение индивидуальных, групповых и тематических консультаций, собеседований с педработниками ЦМК по актуальным вопросам образовательного процесса.	в течение года	График консультации	Пред ЦМК СО, зам директора по УМР
2. Профессиональное развитие педагогов ЦМК СО				
1.	Формирование и пополнение Банка данных: - педагогической информации (нормативно-правовой, учебно-методической); - УМК по учебным дисциплинам; - актуального педагогического опыта.	в течение года	УМК	Члены ЦМК СО
2.	Обзор научной, методической и учебной литературы. Знакомство с новинками образовательных сайтов.	в течение года	Доклад	Пред ЦМК СО, библиотекарь
3.	Планирование открытых мероприятий, предметных недель по специальностям	в течение года по плану ЦМК СО	График	Пред ЦМК СО, члены ЦМК СО
4.	Обсуждение, выбор и согласование тематических докладов, тем методических разработок.	в течение года по плану ЦМК СО	План ЦМК СО	Члены ЦМК СО
5.	Рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов.	декабрь, май.	Экзаменационный материал	
6.	Согласование и утверждение графика проведения консультаций.	декабрь, май.	График консультаций	
7.	Рассмотрение положения об учебно-планирующей документации. Инструктаж о ведении учебно-планирующей документации.	август	Проведенный инструктаж	Зам директора по УМР
8.	Разработка, согласование и утверждение тестовых заданий по спец дисциплинам.	май, июнь	Тесты по спец дисциплинам	Пред ЦМК СО, члены ЦМК СО
9.	Разработка, согласование и утверждение кода для демо-экзамена	апрель, май	Код по специальности	
10.	Организация работы со студентами, имеющими высокий уровень познавательной активности и интеллектуальных способностей.	в течение года	График	
11.	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими студентами.	в течение года	График	
12.	Организация отборочных конкурсов по стандарту WS	октябрь, ноябрь.	График	
13.	Контроль за ведением электронных журналов теоретического и практического обучения и журналов факультативов, за накопляемостью оценок.	в течение года	Журнал	
14.	Проверка учебно - планирующей документации педработников	сентябрь, декабрь	Учебно-планирующая документация	

1. Повышение квалификации педагогов ЦМК СО				
1.	Аттестация педработников ЦМК СО	по графику	Приказ	Метод отдел
2.	Публикации педработников на образовательных сайтах, в областных СМИ.	в течение года	Статьи	Пред ЦМК СО, члены ЦМК СО
3.	Прохождение курсов повышения квалификации педработников в НАО ТАЛАП , «Орлеу».	в течение года	Сертификаты	
4.	Прохождение стажировки педработников в условиях производства.	в течение года	Сертификаты	
5.	Проведение открытых мероприятий аттестующимися педагогами.	в течение года	Поурочный план	
4. Организация исследовательской работы педработников				
1.	Выбор тем индивидуальной методической работы педработниками ЦМК СО	декабрь	План	Пред ЦМК СО, члены ЦМК СО
2.	Подготовка студентов к участию в региональном чемпионате World Skills по компетенциям	Ежемесячно	План	
3.	Проведение ОМО «Сервис»	ноябрь	План	
4.	Класные часы по профессиям.	в течение года	План	
5.	Проведение конкурсов среди мастеров п/о	ноябрь, декабрь.	План	
6.	Проведение проф. проб	Ноябрь, январь, март	План	
7.	Проведение профессиональной недели «Организация питания»	ноябрь	План	
8.	Проведение профессиональной недели «Маркетинг»	Февраль	План	
9.	Проведение профессиональной недели молочное производство.	Февраль	План	
10.	Проведение профессиональной недели парикмахерское искусство.	март	План	
11.	Проведение мероприятий «Года рабочих профессий»	согласно плану ГРП	План	
12.	Проведение выездных профориентационных мероприятий	в течение года	План	
5. Организация наставничества , оказание помощи молодым педработникам				
1.	Взаимопосещение занятий, помощь в преодолении возникающих затруднений, обмен опытом.	в течение года	Анализ занятия	Пред ЦМК СО, члены ЦМК СО
2.	Организация наставничества	сентябрь	План, отчет	
6. Изучение и распространение передового опыта творчески работающих педработников.				
1.	Участие педработников в областных конкурсах профессионального мастерства по специальностям.	по графику УМЦ	Сертификаты, дипломы	Пред ЦМК СО, члены ЦМК СО
2.	Участие педработников в областном конкурсе «Астау- фест»	в течение года	Сертификаты, дипломы	
3.	Участие педработников в международном конкурсе «Дело- рук»	в течение года	Сертификаты, дипломы	
4.	Участие педработников в ярмарке профессий	в течение года	Согласно плана УМЦ	

5.	Участие педработников в ОМО по специальностям	в течение года	План УМЦ	
6.	Участие педработников в проведении методических семинаров и педсоветов.	в течение года	Сертификаты	
7.	Подготовка, проведение и участие в чемпионате «Абилимпикс» различного уровня	в течение года	Сертификаты	
7. Контроль, диагностика и мониторинг деятельности ЦМК СО				
1.	Проведение промежуточной, итоговой аттестации студентов. Подведение итогов аттестации студентов за 1 полугодие и учебный год.	декабрь, июнь	Отчеты	Пред ЦМК СО, члены ЦМК СО
2.	Проведение подготовительных работ в учебных кабинетах и закреплённых мастерских	май, июнь	Паспорт кабинета	
3.	Рейтинг деятельности педработников ЦМК СО Заполнение рейтинговой карты и анализ результатов методической работы за учебный год. Выступление с творческим отчётом за учебный год.	июнь	Рейтинг	Зам директора по УМР , пред ЦМК, члены ЦМК
4.	Составление отчётности за 1 полугодие. Составление годовой отчетности о работе ЦМК СО за 2025-2026 учебный год. - Итоги работы ЦМК СО за 2025-2026 учебный год. - Составление отчётов по дисциплинам и производственному обучению. - Отчёты о выполнении методической работы членов ЦМК СО - Подготовка презентации о работе ЦМК СО - Составление плана работы ЦМК СО на следующий учебный год	январь, май, июнь	Отчет	Зам директора по УМР , пред ЦМК, члены ЦМК
8. Сотрудничество с работодателями и социальными партнерами				
1	Реестр баз практики; договоры сотрудничества; стажировки преподавателей; ярмарка вакансий.	В течение года	% трудоустройства; количество договоров	Старший мастер, зам. директор по практикам, пред ЦМК, члены ЦМК
2	Проведение экскурсий, круглых столов	В течение года	Отчеты	Пред ЦМК СО, члены ЦМК СО

8.7.3 План работы ЦМК ООД

Цели:

- подготовка квалифицированных специалистов, конкурентноспособных на рынке труда и владеющих современными технологиями;
- активизация познавательной деятельности обучающихся в процессе профессионального обучения, овладение ими современных технологий;
- овладение педагогами ЦМК ООД инновационными педагогическими технологиями обучения и воспитания, обеспечивающими каждому студенту его развитие, саморазвитие и профессиональное становление

Задачи:

- поиск эффективных путей и приемов подготовки компетентного специалиста, конкурентноспособного на рынке труда;
- воспитание истинного патриота, достойного гражданина Республики Казахстан;
- повышение педагогического мастерства педагогов путем самообразования;
- внедрение в учебный процесс инновационных технологий при проведении теоретического и практического обучения

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы /конечный результат	Ответственные
1 Организация работы по методическому обеспечению образовательного процесса				
1	Согласование и утверждение плана работы ЦМК ООД на 2025-2026 учебный год с учетом анализа работы за 2024-2025 учебный год, замечаний и изменений.	август	План	Пред ЦМК ООД, зам директора по УМР, члены ЦМК ООД
2	Изучение ГОСО, типовых учебных программ ТиПО и нормативных правовых документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание специальных дисциплин производственного обучения.	август	Учебно-планирующая документация	Члены ЦМК ООД
3	Подготовка и корректировка учебно-планирующей документации с учетом требований ведения документации: - План работы кабинетов, мастерских - Рабочие учебные программы по специальностям - Календарно-тематические планы по специальностям - Паспорт учебного кабинета/мастерской - План работы кружков по специальности и кружков технического творчества. Оформление планирующей документации, ведение журналов теоретического и производственного обучения	август	Учебно-планирующая документация	Пред ЦМК ООД, зам директора по УМР, зам директора по УР, члены ЦМК ООД
4	Анализ, оценка, обновление содержания РУП по результатам их реализации, внесение изменений и утверждение РУП, календарно-тематических планов, учебно-планирующей документации педагогов согласно нормативной документации	август	Учебно-планирующая документация	Члены ЦМК ООД
5	Консультации по вопросам организации методического сопровождения при реализации учебных дисциплин и производственного обучения	сентябрь	Отчет	Пред ЦМК ООД, зам директора по УМР
6	Формирование современных информационных ресурсов, обеспечивающих образовательный процесс и учебно-инновационную деятельность: ЭОР, ЦОР, презентации, видеофильмы, флипчарты и др. Разработка различных видов методического обеспе-	в течение года	Методические пособия, электронные уч	Члены ЦМК ООД

	чения: учебно-методических пособий, методических рекомендаций, рабочих тетрадей, мультимедийной продукции по учебным дисциплинам и производственному обучению.			
7	Проведение индивидуальных, групповых и тематических консультаций, собеседований с педагогами ЦМК по актуальным вопросам образовательного процесса	в течение года	График консультации	Пред ЦМК ООД, зам директора по УМР
2 Повышение научно- методического уровня инженерно- педагогического коллектива.				
1	Формирование и пополнение Банка данных: - педагогической информации (нормативно-правовой, учебно-методической); - УМК по учебным дисциплинам; - актуального педагогического опыта.	в течение года	УМК	Члены ЦМК ООД.
2	Обзор научной, методической и учебной литературы. Знакомство с новинками образовательных сайтов.	в течение года	Доклад	Пред ЦМК ООД, библиотекарь
3	Планирование открытых уроков, предметных недель по специальностям	август	График	Члены ЦМК ООД
4	Обсуждение, выбор и согласование тематических докладов, тем методических разработок.	август	План	Члены ЦМК ООД
5	Рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов.	сентябрь-ноябрь	Экзаменационный материал	Члены ЦМК ООД
6	Согласование и утверждение графика проведения консультаций.	август	График консультаций	Члены ЦМК ООД
7	Рассмотрение положения об учебно-планирующей документации. Инструктаж о ведении учебно-планирующей документации.	август	Проведенный инструктаж	Зам директора по УМР
8	Разработка, согласование и утверждение вопросов контрольных работ по дисциплинам.	сентябрь	Контрольные работы	Преподаватели ЦМК ООД
9	Организация работы со студентами, имеющими высокий уровень познавательной активности и интеллектуальных способностей.	сентябрь	График	Преподаватели ЦМК ООД
10	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими студентами.	сентябрь	График	Преподаватели ЦМК ООД
12	Контроль за ведением журналов теоретического обучения и журналов факультативов, за накопляемостью оценок.	в течение года	Журнал	Преподаватели ЦМК ООД
13	Проверка учебно- планирующей документации педагогов	сентябрь, январь	Учебно- планирующая документация	Преподаватели ЦМК ООД
3 Повышение квалификации педагогов ЦМК ООД				
1.	Аттестация педагогов ЦМК ООД	по графику	Приказ	Метод отдел
2.	Публикации педагогов на образовательных сайтах, в областных СМИ.	в течение года	Статьи	Преподаватели ЦМК ООД.
3	Прохождение курсов повышения квалификации педагогов в НАО ТАЛАП , «Өрлеу».	в течение года	Сертификаты	Преподаватели ЦМК ООД
5	Проведение занятий аттестуемыми	в течение года	Поурочный план	Преподаватели ЦМК ООД
4 План мероприятия на ГРП 2025-2026 учебной год				
1	Творческая мастерская: выпуск колледжей на тему “Моя профессия”	Сентябрь	Фото ссылку на инстаграмм.	преподаватель истории Казахстана Коликова О.Ю.
2	Тренинг-игра “Собеседование с работодателем ”	Сентябрь	Фото ссылку на инстаграмм.	Преподаватель казахского языка и литературы Сатбекова М.И.
3	Викторина на тему “Математика молочной промышленности”	Сентябрь	Фото ссылку на	Преподаватель ма-

	ленности ”		инстаграмм.	тематики Нарманова Н.М.
4	Квест ойын “Аспаздык сақина”	октябрь	Фото, ссылку на инстаграмм.	Преподаватель казахского языка и литературы Берлибекова Л.С.
5	Викторина на тему “Профессия моей мечты”	октябрь	Фото, ссылку на инстаграмм.	Преподаватель математики Нарманова Н.М.
6	Дебатный турнир на тему “Жұмыс жоқ па, әлде маман тапшы ма?”	октябрь	Фото,ссылку на инстаграмм.	Преподаватель казахского языка и литературы Сатбекова М.И.
7	Профориентационная игра на тему “Профессия на букву”	ноябрь	Фото, ссылку на инстаграмм.	Преподаватель казахского языка и литературы Сатбекова М.И.
8	Конкурс рефератов на тему “Мой профессиональный выбор”	ноябрь	Фото, ссылку на инстаграмм.	преподаватель истории Ярулина А.М.
9	Выставка работ обучающихся колледжа, приуроченный к Году рабочих профессий	ноябрь	Фото ссылку на инстаграмм.	Преподаватель казахского языка и литературы Берлибекова Л.С.
10	Составление презентаций и рефератов на тему “Мастер отделочных строительных работ – профессия моего выбора ”	ноябрь	Фото ссылку на инстаграмм.	преподаватель истории Казахстана Коликова О.Ю.
11	Деловая игра на тему “Моя профессия –моё любимое дело”	декабрь	Фото ссылку на инстаграмм	Преподаватель казахского языка и литературы Сатбекова М.И.
12	Кураторский час на тему “Почему я выбрал эту профессию”	декабрь	Фото ссылку на инстаграмм	Преподаватель физкультуры Абдумуминов М.С.
5 Организация исследовательской работы педработников				
1	Выбор тем индивидуальной методической работы педработниками ЦМК ООД.	август	План	Преподаватели ЦМК ООД,
1	Участие в областной неделе информационной грамотности	октябрь	График	Преподаватели информатики Буркитбаева Ш.А. Темирбекова Г.Т.
2	Формирование ЗОЖ .	октябрь	Отчет	Абдумуминов М.С.
3	Доклад на тему : “Қазақ тілі мен әдебиеті сабағында жасанды интеллектіні пайдалану –заман талабы”	октябрь	Доклад	Берлибекова Л.С.
4	Участие в областной неделе финансовой грамотности	ноябрь	Отчет	Преподаватели Гельфанд Я.А.
5	Доклад на тему «Физика пәнін оқытуда қазіргі технологияларды қолдану»	ноябрь	Доклад	Туысхан М.
6	Методическая разработка «Физика әлеміне саяхат» викторинасы	ноябрь	Разработка	Туысхан М.
7	Физическое и нравственное воспитание – приоритетная задача преподавателя физической культуры	ноябрь	Отчет	Абдумуминов М.С.
8	Супермен года	декабрь	Разработка	Раков А.А.
9	Методическая разработка «Қазақтың ұлттық ойындары»	декабрь	Разработка	Оспанов Б.Т.
10	Здоровье сберегающие технологий в режиме внеклассной и учебной деятельности	декабрь	Разработка	Раков А.А.
11	Методическая разработка «Использование интерак-	декабрь	Разработка	Ярулина А.М.

	тивных методов для повышения качество знаний у обучающихся»			
12	Доклад на тему «Использование метода проекта в преподавании истории».	декабрь	Доклад	Ярулина А.М.
13	Неделя истории.	декабрь	Разработка	Ярулина А.М., Коликова О.Ю.
14	Подготовка отчета о работе ЦМК ООД за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.	декабрь	План недели, отчет	Председатель ЦМК ООД
15	Роль предметов НВТП и ФК в подготовке юношей к воинской службе в ВС РК	январь	Отчет	Мукушев Б.А.
16	Методическая разработка «Методы и приёмы обучения лексике на уроках английского языка»	январь	Разработка	Хамзина А.С.
17	Доклад на тему: Применение современных технологий при обучении английского языку для повышения мотивации к предмету и качества образования	январь	Доклад	Есманова А.Ж.
18	Методическая разработка «Использование теории вероятностей для решения задач из реальной жизни»	февраль	Разработка	Нарманова Н.М.
19	Участие в областной неделе естественно-научной грамотности.	февраль	План недели, отчет	Шишук Т.А., Туысхан М.,
20	Участие в областной неделе математической грамотности.	февраль	План недели, отчет	Нарманова Н.М.
21	Доклад на тему ” Решение задач по химии как способ развития логического мышления”	февраль	Доклад	Шишук Т.А.
22	Методическая разработка “Сокровища Менделеева”	февраль	Разработка	Шишук Т.А.
23	Доклад на тему “Использование искусственного интеллекта на уроках истории”	февраль	Доклад	Коликова О.Ю.
24	Доклад на тему : «Использование ИКТ, электронных ресурсов на уроках иностранного языка»	февраль	Доклад	Хамзина А.С.
25	Доклад на тему «Проблемы и пути повышения успеваемости в математике у студентов»	март	Доклад	Нарманова Н.М.
26	Методическая разработка ““Тіл жүйріктері”	март	Разработка	Берлибекова Л.С.
27	Участие в областной неделе экологической грамотности.	март	План недели, отчет	Дюднев А.А
28	Доклад на тему «Использование метода проекта в преподавании истории».	март	Доклад	Ярулина А.М.
29	Участие в областной неделе физической грамотности	апрель	План недели, отчет	Оспанов Б.Т., Абдумунинов М.С., Раков А.А.
30	Доклад на тему «Вирус және антивирустық бағдарламалар»	апрель	Доклад	Пирмашева Б.И.
31	Участие в областной неделе читательской грамотности .	апрель	План недели, отчет	преподаватели казахского языка и литературы, русского языка и литературы, иностранных языков
32	Организация областных "Абай оқулары".	апрель	План недели, отчет	преподаватели казахского языка и литературы, русского языка и литературы, иностранных языков
33	Внеклассное мероприятия “Мой Казахстан”	апрель	Разработка,	Коликова О.Ю.
34	Национальная игра тоғызқумалақ	апрель	Разработка	Абдумунинов М.С.
35	«Болашақ жауынгер – 2025»	май	Разработка	Мукушев Б.А.
36	Защитники Отечества.	май	Разработка,	Оспанов К.А.
37	Доклад на тему: «Использование метода проекта в преподавании истории. Викторина история независимости»	май	Доклад	Ярулина А.М.

6 Проведение недель по специальности				
1	Участие в областной неделе трёхязычной образовательной	сентябрь	План недели, отчет	Преподаватели ЦМК ООД по специальности
2	Участие в областной неделе информационной грамотности	октябрь	План недели, отчет	Преподаватели ЦМК ООД по специальности
3	Участие в областной неделе финансовой грамотности	ноябрь	План недели, отчет	Преподаватели ЦМК ООД по специальности
4	Неделя истории.	декабрь	План недели, отчет	Преподаватели ЦМК ООД по специальности
7 Организация наставничества , оказание помощи молодым педагогам				
1	Взаимопосещение занятий, помощь в преодолении возникающих затруднений, обмен опытом	в течение года	Анализ занятия	Преподаватели ЦМК ООД
2	Организация наставничества	сентябрь	План, отчет	Члены ЦМК ООД
8 Изучение и распространение передового опыта творчески работающих педагогов.				
1	Участие педагогов в областных конкурсах.	по графику УМЦ	Сертификаты, дипломы	Преподаватели ЦМК ООД
2	Участие педагогов в научно- педагогической конференции «Практика инклюзивного образования: непрерывность и преемственность между школой и ТиПО»	март	Сертификаты, дипломы	Преподаватели ЦМК ООД.
3	Участие педагогов в ОМО по специальностям	в течение года	План УМЦ	Преподаватели ЦМК ООД.
4	Участие педагогов в проведении методических семинаров и педсоветов.		Сертификаты	Преподаватели ЦМК ООД.
5	Подготовка сообщений педагогов, посещающих предметные курсы, семинары, конференции.	в течение года	Презентации	Преподаватели ЦМК ООД.
6	Подготовка учебных, учебно-методических пособий по дисциплинам.	в течение года	Пособие	Преподаватели ЦМК ООД.
7	Организация и прохождение учащимися школ профессиональных проб на базе колледжа	ноябрь-февраль	Фото отчеты	Преподаватели ЦМК ООД.
8	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.	в течение года	Обобщение опыта	Преподаватели ЦМК ООД.
9	Участие педагогов ЦМК ООД в профориентационной работе.	в течение года	Фотоотчет	Преподаватели ЦМК ООД.
10	Соблюдение ТБ и пожарной безопасности в кабинетах, мастерских , ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа по ТБ.	в течение года	Журнал по ТБ	Преподаватели ЦМК ООД.
9 Контроль, диагностика и мониторинг деятельности ЦМК ТД.				
1	Проведение промежуточной, итоговой аттестации студентов. Подведение итогов аттестации студентов за 1 полугодие и учебный год.	декабрь, июнь	Отчеты	Преподаватели ЦМК ООД.
2	Рейтинг деятельности педагогов ЦМК ООД Заполнение рейтинговой карты и анализ результатов методической работы за учебный год. Выступление с творческим отчетом за учебный год.	июнь	Рейтинг	Темирбекова Г.Т. Сатбекова М.И. Преподаватели ЦМК ООД.
3	Проведение ремонтных работ в учебных кабинетах и закрепленных мастерских	май, июнь	Паспорт кабинета	Преподаватели ЦМК ООД.
4	Составление отчетности за 1 полугодие. Составление годовой отчетности о работе ЦМК ООД за 2025-2026 учебный год. - Итоги работы ЦМК ООД за 2025-2026 учебный год. - Составление отчетов по дисциплинам и производственному обучению. - Отчеты о выполнении методической работы членов ЦМК ООД	январь, май, июнь	Отчет	Темирбекова Г.Т. Сатбекова М.И. Преподаватели ЦМК ООД.

<ul style="list-style-type: none">- Подготовка презентации о работе ЦМК ООД- Составление плана работы ЦМК ООД. на следующий учебный год			
--	--	--	--

8.8 План работы библиотеки

Цель: обеспечение доступа к информационным ресурсам, содействие образовательному процессу и самообразованию, а также поддержка научно-исследовательской деятельности

Основными задачами библиотеки являются:

1. формировать библиотечный фонд в соответствии с профилем учебного заведения, образовательными учебными программами, заявками преподавателей и лицензионными нормативами;
2. обеспечить пользователям доступ к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях: традиционных (бумажных) и электронных;
3. формировать навыки независимого библиотечного пользователя, обучать поиску, отбору и критической оценке информации;
4. совершенствовать предоставляемые библиотекой услуги на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
5. проводить работу по сохранности фонда, обеспечить порядок приема и сдачи учебной и другой литературы;
6. организовать комфортную библиотечную среду

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
I. Работа с читателями				
1	Регистрация обучающихся 1 курса, заполнение формуляров, подготовка и выдача учебной литературы в полном объеме, согласно учебным программам по графику	Сентябрь	Заполненные формуляры пользователей библиотеки	Библиотекарь
2	Подготовка и выдача учебной литературы обучающимся 2 и 3 курсов	Сентябрь, октябрь	Анализ	Библиотекарь
3	Перерегистрация обучающихся, преподавателей и сотрудников	Сентябрь, октябрь	Запись в формуляре	Библиотекарь
4	Индивидуальная работа с читателями (прием заявок и выдача литературы в читальном зале и на абонементе, изучение читательских интересов, беседы, консультации, справки, индивидуальные информации и т.д.)	В течение года	Анализ, Справки, Заявки	Библиотекарь
5	Формирование информационно-библиографической культуры: проведение бесед о правилах пользования библиотекой, каталогами, картотеками, о бережном отношении к книгам, знакомство с комплексом библиотечных услуг, о культуре чтения	Постоянно	Фотоотчет	Библиотекарь
6	Работа с задолжниками с целью обеспечения сохранности библиотечного фонда, объяснять об ответственности за причиненный ущерб документам	В течение года	Отчет	Библиотекарь
7	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг и других документов	В течение года	Анализ	Библиотекарь
8	Создавать и поддерживать комфортные условия для пользователей	В течение года	Фотоотчет	Библиотекарь
9	Работа «Читательского клуба» в рамках Проекта «Читающая нация»	В течение года	Протокол Фотоотчет	Библиотекарь Литературоведы
II. Информационно-библиографическое и справочное обслуживание				
1	Регистрировать поступление периодической печати в картотеке учета периодических изданий	В течение года	Ведение картотеки, мониторинг	Библиотекарь

2	Выполнение тематических, адресных, уточняющих, фактографических справок	В течение учебного года	Мониторинг	Библиотекарь
3	Информирование преподавателей и студентов о поступившей учебной и учебно-методической литературы: «Жаңа кітаптар»/«Новые книги»	По мере поступления литературы	Информационный бюллетень	Библиотекарь
4	Обновление тематических папок	Постоянно	Мониторинг	Библиотекарь
5	Подбор материалов в помощь проведения предметных недель	В течение учебного года	Информационный бюллетень	Библиотекарь

III. Работа с библиотечным фондом

1	Комплектование библиотечного фонда в соответствии с профилем и спецификой колледжа и заявками преподавателей, соблюдая лицензионные нормативы (работа с библиографическими изданиями: прайс-листы, каталоги, тематические планы издательств, перечни учебной литературы, рекомендованной МОН РК), проведение мониторинга обеспеченности образовательного процесса учебной, методической, научной и справочно-библиографической литературой	В течение года	Мониторинг, анализ	Библиотекарь.
2	Выявление и списание морально-устаревшей, ветхой, дуплетной, утерянной литературы по установленным нормам и правилам	В течение года	Акты	Библиотекарь
3	Формирование заявки на закупку учебной литературы в 2026 году, исходя из мониторинга обеспеченности, по заявкам преподавателей. Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа	Ноябрь	Мониторинг, Заявка	Библиотекарь
4	Расстановка в соответствии с таблицами ББК, проверка (алфавитный порядок)	Постоянно	Мониторинг	Библиотекарь
5	Оформление подписки на периодические издания). Контроль за доставкой	Ноябрь	Заявка	Библиотекарь
6	Прием и обработка поступившей литературы: оформление накладных, запись в КСУ и инвентарную книгу, штемпелевание, оформление картотеки	По мере поступления	Регистрация в учетных документах	Библиотекарь
7	Проведение санитарных дней	Последняя пятница каждого месяца	Отчет	Библиотекарь
8	Организация работы по мелкому ремонту изданий: «Продлить жизнь книги»	В течение года	Отчет	Библиотекарь
9	Оформление фонда (наличие полочных разделителей, индексов)	В течение года	Отчет	Библиотекарь
10	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации, в установленном порядке	В течение года	Мониторинг	Библиотекарь
11	Ведение статистического учета работы библиотеки	В течение года	Отчет	Библиотекарь

IV. Повышение квалификации

1	Взаимодействие с библиотеками города в целях обмена опытом и самообразования, сотрудничество по обслуживанию учащихся (экскурсии, тематические беседы, библиографическая помощь и т.д.)	По индивидуальному плану	Мониторинг	Библиотекарь
2	Обучение на курсах повышения квалификации	По плану	Мониторинг	Библиотекарь
3	Работа по самообразованию: освоение информации из профессиональных изданий, использование передового опыта, изучение интернет-	В течение года	Мониторинг	Библиотекарь

	ресурсов, материалов по современному библиотечному ведению и библиографии			
4	Участие в работе ОМО библиотекарей Карагандинской области	В течение года	Отчет	Библиотекарь
V. Внедрение информационных технологий в библиотеке				
1	Ведение электронного каталога	Постоянно	Мониторинг	Библиотекарь
2	Продолжить работу по формированию медиафонда электронными ресурсами: «Библиотека в электронной среде»	В течение года	Мониторинг	Библиотекарь
3	Организация стабильной работы компьютерной и оргтехники, интернета	В течение года	Мониторинг	Библиотекарь
VI. Наглядная информация в библиотеке				
Тематические папки:				
1	«Мой край – Республика Казахстан»	Постоянно	Мониторинг	Библиотекарь
2	«Традиции. Обряды»	Постоянно	Мониторинг	Библиотекарь
3	«Экология – наше завтра»	Постоянно	Мониторинг	Библиотекарь
4	«За здоровый образ жизни»	Постоянно	Мониторинг	Библиотекарь
5	«Город, который нам дорог»	Постоянно	Мониторинг	Библиотекарь
6	Тематические вечера. Беседы. «Афганистан. События. факты»	Постоянно	Мониторинг, анализ	Библиотекарь
7	«Путь мужества и славы»	Постоянно	Мониторинг	Библиотекарь
8	«Колледж в СМИ»,	Постоянно	Мониторинг	Библиотекарь
9	«Библиотека в СМИ»	Постоянно	Мониторинг	Библиотекарь
10	«Іс шаралар /Мероприятия»	Постоянно	Мониторинг	Библиотекарь
Организация новых и обновление постоянно действующих книжно-иллюстративных выставок:				
1	«Страна, устремленная в будущее»	Постоянно действ.	Фотоотчет	Библиотекарь
2	«Болашақ мамандарға - жана оқулықтар» / «Будущим специалистам – новые учебники»	По мере поступления.	Фотоотчет	Библиотекарь
3	«XXI ғасыр жастарының проблемалары мен болашағы» / «Молодежь XXI века: ее проблемы и перспективы»	Постоянно действ.	Фотоотчет	Библиотекарь
4	«Мерейтойды атап –өтеміз» / «Отмечаем юбилей»	Постоянно действ.	Фотоотчет	Библиотекарь
5	Книжная выставка «Кітап оқитын ұлт» «Читающая нация»	Постоянно действ	Фотоотчет	Библиотекарь
6	Книжная выставка «Книжный звездопад»	Февраль	Фотоотчет	Библиотекарь
7	Книжно-иллюстративная выставка «Память сильнее времени», посвященная 37-й годовщине вывода советских войск из Афганистана	Февраль	Фотоотчет	Библиотекарь
8	Книжная выставка «Путешествуем вместе с литературными героями»	Март	Фотоотчет	Библиотекарь
9	«Подвигу жить в веках» Выставка ко Дню Победы	Май	Фотоотчет	Библиотекарь
10	Выставка – исповедь «По праву разделенного страдания»	Май	Фотоотчет	Библиотекарь
Информационные стенды				
1	«Эти книги помогут получить знания!»	По мере поступления	Фотоотчет	Библиотекарь
2	«Aqparat. Информация»	Постоянно	Фотоотчет	Библиотекарь
3	«Бір ел – бір кітап»	Постоянно	Фотоотчет	Библиотекарь
VII. Образовательная функция библиотеки				
1	Активно пропагандировать решения правительства РК, используя выставки, подбор материалов из периодических изданий	Постоянно	Фотоотчет	Библиотекарь
2	Способствовать развитию сознательной гражданской позиции учащихся пропагандируя общественно-политическую литературу, ма-	Постоянно	Фотоотчет	Библиотекарь

	териалы о РК, Послания, используя выставку и тематическую полку			
3	Своевременно выполнять все виды справок (регистрация в журнале)	В течение года	Анализ	Библиотекарь
4	Проводить работу по пропаганде произведений печати, используя устную, наглядную, индивидуальную, групповую формы работы (семинар молодых специалистов, ознакомление студентов с фондом, привлечение к чтению)	В течение года	Мониторинг	Библиотекарь
5	Подготавливать сведения о наличии научной, учебной, УМЛ на лицензии для рабочих специальностей по отдельным квалификациям (работа с учебными планами)	В течение года	Справка, отчет	Библиотекарь
6	Составление плана работы библиотеки на 2026-2027 учебный год	Август 2026 г.	План	Библиотекарь
7	Составление годового отчета	Июнь 2026 г.	Отчет	Библиотекарь
8	Заключение договора о совместной работе с библиотеками централизованной библиотечной системы г. Темиртау	Январь	Договор	Библиотекарь
VIII. Массовая работа				
Сентябрь: Трудолюбие и профессионализм				
1	«Знакомьтесь: Библиотека!» Экскурсия в библиотеку для студентов 1-го курса	Сентябрь	Протокол, публикация в соцсетях	Библиотекарь
2	«Книга ищет друзей» (BookCrossing) (мероприятие по книжному обмену). реализация проекта «Балалар кітапханасы»	Ежеквартально	Фотоотчет	Библиотекарь
3	Книжная выставка «Тіл- достықтың алтын көпірі- Язык – золотой мост дружбы» (реализация «Балалар кітапханасы»)	Сентябрь	Фотоотчет	Библиотекарь
Октябрь: Независимость и патриотизм				
4	Библиотечная «Дозор- викторина» «Мой город, что в имени твоём?» к 80-летию города Темиртау, в рамках реализации проекта «Балалар кітапханасы»	Октябрь	Методическая разработка, соцсети	Библиотекарь,
5	Обычаи и традиции Казахстана в книжных источниках», реализация проекта «Адал азамат»	Октябрь	Выставка-просмотр,	Библиотекарь
Ноябрь: Справедливость и ответственность				
6	Акция «Кітаптар айналымы», реализация проекта «Балалар кітапханасы»	Ноябрь	Публикация в соцсетях	Библиотекарь Филологи
7	«Книга- неиссякаемое духовное богатство» /Литературный кейс. реализация проекта «Балалар кітапханасы»	Ноябрь	Методическая разработка, соцсети	Библиотекарь Кураторы, Словесники
Декабрь: Единство и солидарность				
8	Литературная игра «Что? Где? Когда?»	Декабрь	Методическая разработка	Библиотекарь
Январь: Закон и порядок				
9	Акция «Оборот книг»: обновление и пополнение уголка буккроссинга (реализация «Балалар кітапханасы»)	Январь	Методическая разработка	Библиотекарь
Февраль: Созидание и новаторство				
10	Выставка «Бір ел – бір кітап»	Февраль	Фотоотчет	Библиотекарь
11	Акция в рамках Международного Дня дарения книг 14 февраля «Подари книгу в библиотеку»	Февраль	Фотоотчет	Библиотекарь кураторы
12	«Герои необъявленной войны» Урок муже-	Февраль	Методическая	Библиотекарь

	ства, посвященный 36-летию вывода советских войск из Афганистана		разработка, фотоотчет	
Март: Независимость и патриотизм				
13	«Фильмы, снятые по книгам» Виртуальная выставка произведений отечественных авторов (реализация «Балалар кітапханасы»)	Март	Виртуальная выставка	Библиотекарь
Апрель: Трудолюбие и профессионализм				
14	Неделя «Читающий колледж». Цель: популяризация и активизация чтения, как объекта интеллектуального и духовно-нравственного развития личности	Апрель	Отчет	Библиотекарь Филологи
Май: Единство и солидарность				
15	Встреча с поэтом г.Темиртау- реализация проекта «Балалар кітапханасы»	Май	Разработка, Фотоотчет	Библиотекарь Филологи
IX. Работа с библиотечным активом				
1	Выборы и распределение обязанностей между членами библиотечного актива	сентябрь	Мониторинг	Библиотекарь
2	Ремонт и реставрация книг, полочных разделителей	В течение учебного года	Мониторинг	Библиотекарь
3	Привлечение актива, волонтеров к оформлению выставок и проведению мероприятий	В течение учебного года	Мониторинг, отчет	Библиотекарь
4	Привлечение актива к подготовке заседаний «Читательского клуба»	В течение учебного года	Мониторинг, отчет	Библиотекарь
X. Материально-техническое обеспечение				
1	Изготовление печатной продукции (формуляры, дневники работы библиотеки)	Август 2026	Анализ	Библиотекарь
2	Оформление заявок на приобретение канцтоваров, оргтехники, мебели, учебной и учебно – методической литературы по заявкам преподавателей	Декабрь	Мониторинг, Заявка	Библиотекарь

8.9 План работы преподавателя – организатора НВиТП

Цель: формирование представлений у обучающихся о службе в Вооруженных Силах Республики Казахстан и знаний по основам военного дела; содействие развитию жизненных навыков и способностей обучающихся

Задача: подготовка обучающихся к службе в Вооруженных Силах Республики Казахстан на основе прочного усвоения ими теоретических знаний и практических навыков

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	Военно-спортивное соревнование «Болашақ жауынгер-2025» среди команд обучающихся колледжей г. Темиртау, посвященного Дню Республики	октябрь	Методическая разработка	Преподаватель-организатор НВиТП
2	Соревнование по стрельбе из ПВ посвященное к дню Независимости Республики Казахстан	декабрь	Отчет	
3	Проведения учебной эвакуации обучающихся, преподавателей и технического персонала, к дню Гражданской защиты.	март	Отчет	Преподаватель-организатор НВиТП
4	Экскурсия в воинскую часть № 5516	май	Отчет	
5	Учебно-полевые сборы на базе колледжа.	май	Отчет	

8.10 План работы старшего мастера

Цель: обеспечение высокого качества профессионального обучения и воспитания обучающихся путем организации, контроля и координации учебного процесса, практического обучения и методической работы. Поддержка и развитие материально-технической базы, а также профессионального роста педагогического коллектива для достижения образовательных стандартов и подготовки квалифицированных специалистов.

Задачи:

- ✓ обеспечить своевременное и качественное проведение учебных занятий, контрольных работ и аттестаций;
- ✓ координировать учебную и производственную практику обучающихся в соответствии с образовательными стандартами и требованиями.
- ✓ организовать и проводить методические совещания, семинары и консультации для педагогического коллектива;
- ✓ координировать деятельность преподавателей и мастеров производственного обучения, способствуя эффективному взаимодействию;
- ✓ организовать повышение квалификации и профессиональное развитие сотрудников;
- ✓ проводить инструктажи и инструктивные совещания по вопросам учебного процесса;
- ✓ контролировать состояние учебного оборудования и инвентаря, планировать их ремонт и обновление;
- ✓ обеспечивать учебные кабинеты и мастерские необходимыми материалами и оборудованием;
- ✓ подготавливать отчеты о проделанной работе и разрабатывать предложения по улучшению образовательного процесса.
- ✓ планировать мероприятия на следующий учебный год на основании анализа достигнутых результатов.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1 Организация учебного процесса				
1	Регулярное посещение занятий, анализ их проведения	в течение года	Отчет	Старший мастер
2	Проверка выполнения учебных планов и программ	в течение года	Отчет	Старший мастер
3	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся	в течение года	Отчет	Старший мастер
4	Организация учебной и производственной практики обучающихся	в течение года	Отчет	
5	Сотрудничество с предприятиями и организациями для проведения практик	в течение года	Отчет	Старший мастер
2 Методическая работа				
6	Участие в разработке и актуализации учебных планов и рабочих программ	сентябрь	Отчет	Старший мастер
7	Подготовка методических рекомендаций для мастеров	в течение года	План / Отчет	Старший мастер
3 Взаимодействие с педагогическим коллективом				
8	Поддержка и координация работы мастеров	в течение года	Отчет	Старший мастер
9	Проведение инструктивных совещаний и встреч	в течение года	Отчет	
10	Содействие в прохождении курсов и участии в семинарах	в течение года	Отчет	Старший мастер

4 Работа с материально-технической базой

11	Контроль за состоянием учебного оборудования и инвентаря	в течение года	План	Старший мастер
12	Организация закупок учебного оборудования и материалов	в течение года	Заявки	Старший мастер

5 Организация внеучебной и воспитательной работы

13	Организация конкурсов профессионального мастерства	в течение года	План УМЦ	Старший мастер
14	Содействие в проведении мероприятий по профориентации обучающихся	в течение года	График	Старший мастер
15	Участие в работе по профилактике правонарушений среди обучающихся	в течение года	План УВР	Старший мастер

6 Анализ и отчетность

16	Составление отчета о проделанной работе	раз в квартал	Отчет	Старший мастер
17	Оценка эффективности мероприятий и планирование улучшений на следующий учебный год	ежегодно	План	Старший мастер

8.11 План работы заведующего общежития

Цель: Обеспечение безопасных и комфортных условий проживания обучающихся, организация воспитательной и культурно-массовой работы, контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка

Задачи:

- ✓ обеспечить безопасные и комфортные условия проживания обучающихся в общежитии;
- ✓ организовать воспитательную и культурно-массовую работы;
- ✓ контролировать соблюдение санитарных норм и профилактики инфекционных заболеваний;
- ✓ осуществлять материально-техническое обеспечение и обновление базы общежития;
- ✓ работать с документацией и отчетностью;
- ✓ обеспечить безопасность проживающих

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1 Организационно-административная деятельность				
1	Проверка условий проживания обучающихся	регулярно	Отчет	Зав общежитием
2	Контроль за использованием имущества общежития	регулярно	Мониторинг	Зав общежитием
3	Заселение обучающихся в общежитие, обеспечением их необходимым инвентарем	сентябрь	Журнал	Зав общежитием, кастелянша
4	Ведение документации; журнал регистрации, инвентаризация имущества, посещаемость	постоянно	Журнал	
5	Составление графиков дежурств	ежемесячно	График	Зав общежитием
6	Знакомство с поступающими на проживание детьми-сиротами и иногородними обучающимися, сбор сведений обучающихся, общее собрание с проживающими в общежитие, встреча с родителями и проживающими, культура поведения, санитарное состояние мест общего пользования. (туалеты, кухня, комната отдыха)	сентябрь		Зав общежитием, медработник, воспитатели, мастера п/о, кураторы
2 Воспитательная работа				
7	Организация воспитательных, культурных, развлекательных мероприятий	в течение года	План	Воспитатели
8	Индивидуальная работа со студентами	в течение года		Зам директора по УВР, соц педагог, психолог, зав общежитием, воспитатели
9	Работа по профилактике вредных привычек	в течение года	План	Зам директора по УВР, соц педагог, психолог, воспитатели, медработник
3 Контроль за соблюдением санитарных норм				
10	Организация санитарных дней	ежемесячно	График	Зав общежитием, медработник,
11	Контроль состояния санитарных узлов и помещений общего пользования	постоянно	График	

				воспитатели
12	Проведение мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний	по мере необходимости	Инструктаж	Медработник
4 Материально-техническая работа				
13	Поддержание оборудования в исправном состоянии	постоянно	График	Зав общежитием
14	Обновление материально-технической базы	ежегодно	Мониторинг	
15	Закупка необходимых материалов	по мере необходимости	Мониторинг	Зав общежитием
5 Работа с документацией				
16	Отчетность по результатам работы	ежемесячно, ежегодно	Отчет	Зав общежитием
17	Ведение учётных документов	постоянно	Учетные данные	
18	Составление плана работы на следующий учебный год	ежегодно	План	Зав общежитием
6 Работа по обеспечению безопасности				
19	Инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности	ежеквартально	Инструктаж	Зав общежитием
20	Контроль за соблюдением мер безопасности	постоянно	Журнал	
21	Проведение эвакуационных тренировок	ежегодно	График	Преподаватель- организатор НВТиП

8.12 План работы заведующего отделением по специальности 10130300 Организация питания

Цель: обеспечение высокого качества образовательного процесса по специальности, координация работы преподавателей и учебно-методической работы в отделении, создание благоприятных условий для обучения студентов и их профессионального развития

Задачи:

1. организовать и контролировать образовательный процесс;
2. координировать работу педагогов и контролировать повышение их квалификации;
3. обеспечивать учебный процесс;
4. работать с обучающимися;
5. мониторить и анализировать качество образовательного процесса

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1 Организация и контроль образовательного процесса				
1	Организация начала учебного года: комплектование групп, корректировка расписания, первичные собрания с преподавателями и обучающимися	сентябрь	Отчет	Зав отделением
2	Проведение собраний с преподавателями по методическим вопросам	регулярно	План	Зав отделением
3	Контроль качества подготовки обучающихся к промежуточной аттестации	ежеквартально	Мониторинг	Зав отделением
2 Координация работы преподавателей и повышение их квалификации				
4	Проведение заседаний по итогам первой сессии, анализ результатов успеваемости	декабрь, май	Отчет	Зав отделением
5	Организация мероприятий по повышению квалификации преподавателей	постоянно	План	Мет кабинет, зав отделением
6	Подготовка и проведение производственных практик	постоянно	План	Зав отделением, уч отдел
3 Методическая работа и обеспечение учебного процесса				
7	Проведение мониторинга учебного процесса и корректировка учебных планов	постоянно	Мониторинг	Зав отделением, уч отдел
8	Организация научно-практических конференций, конкурсов, олимпиад для обучающихся	в течение года	План, положение	Мет кабинет, зав отделением
9	Проведение итоговой аттестации обучающихся и подведение итогов учебного года	декабрь, июнь	Мониторинг	Зав отделением, уч отдел
4 Сотрудничество с работодателями и организация производственных практик				
10	Анализ работы за учебный год, подготовка отчетов и планов на следующий год	июнь	Отчет, план	Зав отделением

8.13 План профориентационной работы

Цель: создание условий для осознанного профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них устойчивой мотивации к овладению выбранной профессией и успешной адаптации на рынке труда

Задачи:

- ✓ ознакомить обучающихся с современным рынком труда, востребованными профессиями и перспективами профессионального роста;
- ✓ сформировать у обучающихся адекватную самооценку, профессиональные интересы и склонности через диагностику и консультации;
- ✓ организовать встречи с работодателями, выпускниками, специалистами различных сфер для расширения профессионального кругозора обучающихся;
- ✓ проводить профориентационные мероприятия (дни открытых дверей, ярмарки профессий, экскурсии на предприятия).
- ✓ развивать профессионально значимые компетенции у обучающихся через мастер-классы, тренинги и участие в конкурсах;
- ✓ содействовать трудоустройству выпускников и укреплению сотрудничества колледжа с социальными партнёрами и работодателями;
- ✓ формировать положительную мотивацию к обучению и построению индивидуальной образовательной и карьерной траектории

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы / Конечный результат	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана профориентационной работы на учебный год	Сентябрь	Утверждённый план, согласованный с администрацией	Зам. директора по УВР и УМР
2	Проведение анкетирования студентов для выявления профессиональных интересов и склонностей	Сентябрь–октябрь	Аналитический отчёт по результатам анкетирования	Психолог, кураторы
3	Классные часы и беседы «Мир профессий», «Профессии будущего»	В течение года (по графику)	Повышение информированности студентов о профессиях	Кураторы, преподаватели
4	Встречи с представителями работодателей, выпускниками колледжа	Ежеквартально	Количество проведённых встреч, отзывы студентов	Зам. директора по ПО, мастера п/о
5	Организация экскурсий на предприятия и учреждения по профилю специальностей	В течение года	Количество экскурсий, участие студентов	Кураторы, мастера п/о
6	Консультации психолога и тьюторов по вопросам выбора профессии и построения карьеры	В течение года	Индивидуальные рекомендации, положительная динамика выбора профессии	Психолог
7	Проведение тренингов и мастер-классов по профессиональным навыкам (soft & hard skills)	В течение года	Участие студентов, полученные отзывы	Преподаватели спецдисциплин, приглашённые специалисты
8	Участие студентов в профориентационных конкурсах, олимпиадах, ярмарках профессий	По календарю мероприятий	Количество участников, результаты (дипломы, сертификаты)	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
9	Организация Дня открытых дверей для школьников и их родителей	1–2 раза в год	Проведённое мероприятие, количество участников	Администрация, педагог-организатор
10	Подведение итогов профориентационной работы, анализ результативности	Май–июнь	Итоговый отчёт, предложения по улучшению	Зам. директора по УВР и ПО

8.14 План заведующего мастерскими

Цель: обеспечение эффективной организации учебного процесса в мастерских и безопасных условий труда для обучающихся и персонала, развитие материально-технической базы мастерских для повышения качества практической подготовки обучающихся

Задачи:

- ✓ организовать и контролировать учебный процесс, проводимого в мастерских;
- ✓ обеспечить необходимым оборудованием, инструментами и материалами мастерские;
- ✓ осуществлять контроль за соблюдением техники безопасности и охраны труда в мастерских;
- ✓ мониторить повышение квалификации мастеров производственного обучения;
- ✓ развивать и модернизировать материально-техническую базу мастерских

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1. Организация и контроль учебного процесса, проводимого в мастерских				
1	Инвентаризация оборудования, инструментов и материалов в мастерских	сентябрь	Мониторинг	Зав мастерских
2	Подготовка мастерских к началу учебного года	сентябрь	План	Зав отделением
3	Обеспечение необходимыми учебными материалами, технической документацией, наглядными пособиями	в течение года	Журнал	Зав отделением
4	Разработка и согласование графиков работы мастерских и расписание занятий	в течение года	Графики, расписание	Зав мастерских
5	Инструктажи по технике безопасности для обучающихся и мастеров производственного обучения	постоянно	Инструктаж, журнал	Зав мастерских
6	Контроль выполнения учебных планов и программ по производственному обучению	постоянно	Мониторинг	Зав мастерских
7	Контроль за качеством выполнения практических работ	постоянно	Мониторинг	Зав мастерских
2 Повышение квалификации мастеров производственного обучения				
8	Организация участия мастеров в семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации	постоянно	Мониторинг	Зав мастерских, метод отдел
9	Проведение внутренних методических совещаний по обмену опытом	в течение года	План, отчет	Зав мастерских, мастера п/о
3 Контроль за соблюдением техники безопасности и охраны труда				
10	Плановые проверки соблюдения правил техники безопасности	в течение года	Отчет, план	Зав мастерских
11	Обновление инструкций по охране труда	в течение года	Инструкции	Зав мастерских
12	Организация тренировок по эвакуации и действиям в чрезвычайных ситуациях	в течение года	План	Зав мастерских
4 Развитие и модернизация материально-технической базы мастерских				
13	Оценка состояния оборудования, разработать план модернизации	постоянно	Мониторинг	Зав мастерских
14	Подготовка заявок на приобретение нового оборудования и материалов	в течение года	Заявки	Зав мастерских
5 Подведение итогов и планирование работы				
15	Отчет о работе мастерских за год и план работы на следующий год	июнь	Отчет	Зав мастерских
16	Подготовка мастерских к следующему учебному году	июнь	План, отчет	Зав мастерских

8.15 План мероприятий по профилактической работе медицинского кабинета

Цель: организация осуществление эффективного медицинского обеспечения обучающихся, в том числе и обучающихся с ООП

Задачи:

- ✓ организовать квалифицированное проведение предварительных и периодических профилактических осмотров;
- ✓ организовать и проводить профилактические прививки взрослому населению и подросткам;
- ✓ пропагандировать среди населения санитарно-гигиенических знаний о здоровом образе жизни.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1 Организационная работа				
1.	Ознакомление с приказом МЗ.РК № ҚР ДСМ-76 от 05.08.21 «СанПиН требования к устройству, содержанию и условиям обучения вКГКП ТПТК	сентябрь	Отчет	Мед работники
2.	Осуществление систематического учета всех подростков в возрасте от 15 до 18 лет согласно приказу 781 «Об утверждении правил организации медицинской помощи подростковому населению учащихся и студентов организаций среднего и высшего проф.образования РК» от 23.10.03. руководствоваться гос.программой развития здравоохранения РК «Салауатты Казахстан»	в течение года	Карточки	Мед работники
3.	Наладить совместную работу мед. работникам колледжа с подростковой службой и другими мед. учреждениями	постоянно	Карточки	Мед работники
2 Лечебно-профилактическая работа				
1.	Организация и проведение профилактических медосмотров обучающихся подростков согласно приказу № 685 и приложения № 145 «Об утверждении правил проведения профилактических медосмотров целевых групп населения» от 26.11.09	план мед.осмотров в	План	Мед работники, подростковый врач, подростковая медсестра
2.	Регулярное направление девушек для гинекологического осмотра	периодически, 1р/3 мес	Справки	Мед работники
3.	Составление списков обучающихся, участвующих в кроссе «Золотая осень»	сентябрь октябрь	ЗОЖ	Мед работники
4.	Проведение осмотра обучающихся на выявление педикулеза, чесотки		Журнал	Мед работники
5.	Проведение совместно с врачами, специалистами периодических мед.осмотров, анализа итогов и разработка по его результатам планов лечебно-оздоровительных мероприятий согласно приказу № 685 « О профилактике заболеваний и динамическом медицинском наблюдении» от 27.12.2000 г.	после текущего мед.осмот-ра октябрь	Карточки	Мед работники, подростковый врач, подростковая медсестра
6.	Организация и проведение диспансерного наблюдения подростков, имеющих отклонения, в соответствии с метод.указаниями. приказ № 764 « Об утверждении протокола диагностики и лечения заболеваний». Своевременное взятие на «Д» - учет выявленных	в течение года	Карточки	Мед работники, подростковый врач, подростковая медсестра

	больных подростков. Завести форму № 30			
7.	Направление призывников по спискам №№ 1,2, переданным из военкомата, на оздоровление в лечебные учреждения согласно приказу №№ 100,117 « Об утверждении правил военно-врачебной экспертизы в вооруженных силах, др. войсках формирования РК» от 4.03.05, 16.03.05	март	Оздоровление	
8.	Составление годового плана по иммунопрофилактике обучающихся по форме 63, 25-у Регулярное проведение иммунопрофилактики подростков в соответствии с календарем проф.прививок согласно приказа 2295 «Об утверждении перечня заболеваний, против которых проводятся профпрививки» от 30.12.09 с охватом 95-98%	октябрь	План	Мед работники, подростковый врач, подростковая медсестра
9.	Своевременное оформление временных и длительных мед. отводов от проф. прививок согласно приказ № 636	в течение года	Мед отвод	Мед работники
10.	Взаимодействие со специалистами мед. учреждений: противотуберкулезного, кожных диспансеров, ц. СПИД согласно приказа № 678 «Об утверждении правил взаимодействия мед. организаций» от 12.09.03	постоянно	Лекции, беседы	Мед работники
3 Противозидемические мероприятия				
1.	Контроль санитарного состояния учебного корпуса, общежития согласно приказу МЗ.РК № КР ДСМ-76 от 05.08.21 «СанПиН требования к устройству, содержанию и условиям обучения» в КГКП ТПТК	ежедневно	Журнал	Мед работники
2.	Составление списков сотрудников, контроль прохождения мед. осмотра и ФШК согласно приказа № 678 «Об утверждении правил взаимодействия мед.организаций» от 12.09.03	в течение года	Своевременный проф.осмотр сотрудников	Мед работники
3.	Контроль пищеблока по качеству приготовления продукции приказом МЗ.РК № 2293 от 17.01.12 «СанПиН требования к устройству, содержанию и условиям обучения и питания» в КГКП ТПТК	ежедневно	Журнал	Мед работники
4.	Своевременное выявление и изоляция заболевших подростков	ежедневно	Лекции, беседы	Мед работники
5.	Проведение профилактических мероприятий против гриппа, ОРВИ, ОКИ,КВИ.	постоянно		Мед работники, подростковый врач, подростковая медсестра
4 Санитарно-эпидемиологические мероприятия				
1.	Профилактика педикулеза и чесотки	сентябрь-январь	Журнал	Мед работники
2.	Профилактика ОКЗ (дизентерии)	октябрь	Журнал	Мед работники
3.	Профилактика ОРВИ и гриппа: а) вывешивание санбюллетеня б) беседы с обучающимися и сотрудниками КГКП ТПТК	ноябрь	Лекции, беседы	Мед работники
4.	Круглый стол «Наркотики - дорога в никуда» (в рамках месячника по профилактике наркомании)	ноябрь	Лекции, беседы	Мед работники
5.	Диктант на тему: « Я выбираю ЗДОРОВЬЕ» (приуроченный ко Всемирному Дню отказа от курения).	декабрь	Диктант	Мед работники, врач ЗОЖ

	Лекция « Курить – себе вредить»			
6.	Профилактическая беседа с девушками колледжа «Недопущение нежелательной беременности» «Будь здоровой – будущее в твоих руках»	декабрь-февраль	Лекции, беседы	Мед работники, врач ЗОЖ
7.	«Имеем право жить!» Брифинг, посвященный Дню борьбы со СПИДом.	декабрь	Лекции, беседы	Мед работники, гинеколог
8.	«Алкоголь – шаг в пропасть»	февраль		Мед работники, врач ЗОЖ
9.	Всемирный день борьбы с туберкулезом а) беседа «Профилактика туберкулеза» б) написание обучающимися диктанта	март	Диктант	Мед работники, врач ЗОЖ
10.	7 апреля – Всемирный День Здоровья	апрель	Лекции, беседы	Мед работники, врач ЗОЖ
11.	Беседа на тему: «Профилактика ХОБЛ»	апрель	Лекции, беседы	Мед работники, врач ЗОЖ
12.	Здоровое питание-современный стиль жизни	декабрь / май	Лекции, беседы	Мед работники, врач ЗОЖ
13.	Профилактическая работа с детьми, входящими в группу риска, участие в проведении цикла по профилактике употребления ПАВ	апрель	Лекции, беседы	Мед работники, врач ЗОЖ
14.	Беседа на тему: «Осторожно-клещи!»	май	Лекции, беседы	Мед работники, врач ЗОЖ
15.	Профилактика ИППП	май	Лекции, беседы	Мед работники, врач ЗОЖ
16.	Беседа-лекция на тему: «Безопасность на воде – ответственность каждого»	июнь	Лекции, беседы	Мед работники, врач ЗОЖ

8.16 План работы административно-хозяйственной части

Цель: обеспечение высокого качества подготовки колледжа всесторонне развитых, высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов путём создания современных требований к условиям организации образовательного процесса.

Задачи:

- 1 обеспечить комплексную безопасность объектов колледжа;
- 2 поддерживать в рабочем состоянии материально-технической базы колледжа;
- 3 организовать и проводить обучение работников колледжа по охране труда и технике безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, комплексной безопасности;
- 4 организовать деятельность колледжа и общежития в соответствии с требованиями нормативных документов по охране труда и комплексной безопасности;
- 5 осуществлять техническое обеспечение учебного процесса;
- 6 соблюдать в здании колледжа и общежития требований санитарно-эпидемиологического надзора

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	Организация работы по благоустройству участков	в течение года	План	Зам директора по АХЧ
2	Организация работы по подготовке к зимнему периоду, ревизия состояния отопительной системы и воздушной теплотрассы	октябрь	План	Зам директора по АХЧ
3	Заключение договоров с коммунальными службами г Темиртау	в течение года	Договора	Зам директора по АХЧ
4	Организация работы по проведению профилактических испытаний электрооборудования и эл сетей	сентябрь	План	Зам директора по АХЧ
5	Инвентаризация и списание оборудования	сентябрь	Документы по инвентаризац	Зам директора по АХЧ
6	Озеленение клумб, участка	апрель	План	
7	Организация субботников, чистых четвергов	в течение года	План	Зам директора по АХЧ, зам директора по УВР
8	Контроль за соблюдением техники безопасности		Журнал	
9	Ремонт фасада		План	
10	Контроль состояния эвакуационных проходов, коридоров, тамбуров	в течение года	Отчет	Зам директора по АХЧ
11	Организация работы по установке наружных и внутренних видеокамер наблюдения		План	
12	Организация текущего ремонта в колледже		План	

Немірленген/Пронумеровано

Диялген/Пронумеровано

ТҚТК ҚМҚК шіректерін директор КТКІ ТПТК

Төлеуғазы М.М.

