



ҚМҚК «ТЕТК» директоры

Төлеуғазы М.М.

20__ г.

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
КОЛЛЕДЖ
2025–2026 оқу жылы

Педагогикалық кеңес мәжілісінде
қаралып, мақұлданды.
№ «1» хаттама, 28.08.2025 ж.

Мазмұны

Бөлім атауы	бет
1. Колледж тура қысқаша анықтама	3
2. Колледждің миссиясы, көзқарасы, стратегиялық мақсаты, бағыттары мен міндеттері	5
3. Колледждің ұйымдастырушылық құрылымы	6
4. 2025–2026 оқу жылы үшін колледж қызметінің циклограммасы	7
5. Колледж ішкі бақылау жоспары	8
6. Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары	11
7. Оқу-әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары	13
8. Колледждің қызмет бағыттары бойынша жұмыс жоспары	16
8.1. Оқу-тәрбие жұмысының жоспары	16
8.2. Әлеуметтік-психологиялық қызметтің жұмыс жоспары	34
8.3. Музыкалық ұйымдастырушының жұмысының жоспары	36
8.4. Оқу бөлімі жұмыс жоспары	39
8.4.1. Оқу-өндірістік жұмыстың жоспары	39
8.4.2. Оқу жұмысының жоспары	44
8.5. Оқу-әдістемелік жұмысының жоспары	46
8.5.1. Тәлімгерлік жұмысы және жас мамандар мектебі бойынша жұмыс жоспары	48
8.6. Кәсіби оқыту жұмысының жоспары	50
8.7. ЦӘК жұмыс жоспары	50
8.7.1. ЦӘК техникалық пәндер жұмыс жоспары	57
8.7.2. Қызмет көрсету саласы ЦӘК жұмысының жоспары	61
8.7.3. ЦӘК ООД жұмыс жоспары	68
8.8. Кітапхананың жұмыс жоспары	73
8.9. АӘЖТД ұйымдастырушы-оқытушысының жұмысы	74
8.10. Аға шебердің жұмыс жоспары	76
8.11. Жатақхана меңгерушісінің жұмыс жоспары	78
8.12. 10130300 Тағамтануды ұйымдастыру мамандығы бойынша бөлім меңгерушісінің жұмыс жоспары	79
8.13. Кәсіби бағдар беру бойынша жұмыс жоспары	81
8.14. Шеберханалар меңгерушісінің жоспары	83
8.15. Медициналық кабинетте профилактикалық жұмыс бойынша іс-шаралар жоспары	86
8.16. Әкімшілік-шаруашылық бөлімінің жұмысының жоспары	88

1. Колледж жайлы қысқаша анықтама

Қарағанды облысының білім басқармасына қарасты «Теміртау кәсіптік-техникалық колледжі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі – көпсалалы техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы. Колледжде 8 мамандық бойынша жұмысшы кадрлары даярланады.

Оқыту тілдері – мемлекеттік және орыс тілдері. Оқу мерзімі: негізгі орта білім негізінде – 3 жыл 10 ай, 2 жыл 10 ай, 1 жыл 10 ай; жалпы орта білім негізінде – 10 ай. Оқу түрі – күндізгі. Колледж тек мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде жұмыс істейді.

Колледж Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 59-бабына, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 5 Желтоқсандағы №486 бұйрығына («Білім беру ұйымдарын бағалау критерийлерін бекіту туралы»), Білім беру сапасын қамтамасыз ету комитеті төрағасының 2022 жылғы 27 Желтоқсандағы №12 бұйрығына («Білім беру ұйымдарының өзін-өзі бағалауды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы»), сондай-ақ Білім беру сапасын қамтамасыз ету комитетінің және ғылым министрлігінің Білім беру сапасын қамтамасыз ету департаментінің 2022 жылғы 9 Қарашада бекіткен мемлекеттік аттестациядан өтетін білім беру ұйымдарының тізіміне сәйкес, 2024 жылы мемлекеттік аттестациядан бірінші реттен сәтті өтті.

19.07.2013 ж. № KZ95LAA00000334 мемлекеттік лицензия ҚР БҒМ Білім және ғылым саласында бақылау комитетінің Қарағанды облысы бойынша департаменті тарапынан берілген.

Колледж түлектерінің білім беру қызметтері нарығындағы сұранысы көптеген факторларға байланысты. Бұл жеткілікті материалдық-техникалық база және үлкен тәжірибесі бар инженерлік-оқытушылық құрам.

КММК «Теміртау кәсіби-техникалық колледжі» 50 жылдан астам уақыт бойы білім беру және кәсіби қызмет көрсету нарығында жұмыс істеп келеді және Теміртау қаласындағы техникалық және кәсіптік білім беру саласында жұмысшы кадрларын даярлайтын базалық оқу орталықтарының бірі болып табылады.

Қазақстан Республикасының 2020–2025 жылдарға арналған білім мен ғылымды дамыту мемлекеттік бағдарламасын іске асыру аясында колледждің басты міндеті білім беруді жетілдіру, инновациялық технологияларды енгізу, теория мен практиканы ықпалдастыру, оқытудың бәсекеге қабілеттілігін арттыру, оқу процесін жетілдіру және оқытушылар мен студенттердің болашаққа бағытталған шығармашылық қабілеттерін дамыту болып табылады.

Колледждің стратегиялық дамуының негізгі мақсаты қоғамның, мемлекеттің, студенттер мен олардың ата-аналарының, әртүрлі меншік нысанындағы кәсіпорындар, мекемелер мен ұйымдардың сапалы білімге деген қажеттіліктерін қанағаттандыру.

Оқу орнының материалдық-техникалық базасы оқу корпусы мен шеберханалардың жалпы ауданы 2652,5 ш.м., оқу-өндірістік шеберханалар 2153,9 ш.м., Спорт залы 270,2 ш.м., Спорт алаңы 900,0 ш.м., акт залы 288,0 ш.м., қосалқы ғимараттар 1777,4 ш.м., медициналық пункт оқу корпусында 40,0 ш.м., жатақханада 76,8 ш.м., асхана 238,7 ш.м., оқу ӨОлигоны мен автодром 800,0 ш.м., жатақхана 4784,4 ш.м., кітапхана 160 ш.м., 30 орындық оқу залымен.

Колледж қажетті жабдықтармен қамтамасыз етілген, бұл сапалы білім беру қызметтерін ұсынуға және оқу орнының миссиясын, мақсаттары мен міндеттерін жүзеге асыруға мүмкіндік береді.

Практикалық дағдыларды меңгеру және бекіту үшін техникалық мамандықтар бойынша жұмысшы кадрларын даярлауға арналған оқу-өндірістік шеберханалар, кондитерлер мен аспаздарға арналған зертханалар, бар, Спорт және акт залдары, колледж аумағында Спорт алаңы, кітапхана, асхана, тир, студенттердің «Алғашқы әскери және технологиялық дайындық» пәні бойынша практикалық дағдыларын қалыптастыруға арналған бірыңғай кедергілер жолағы және тактикалық алаң, оқу автодромы жабдықталған.

Колледждің оқу процесінің мазмұнын әзірлеу мен ұйымдастыруға жұмыс берушілердің қатысу тәжірибесі үнемі кеңейіп отырады.

Жұмыс берушілермен тығыз байланыс, нәтижеге бағдарлану, оқу-тәрбие процесінің практикаға бағытталуы колледж түлектерінің жұмыспен қамтылу көрсеткішінің жоғары болуын қамтамасыз етті.

Студенттерді түрлі байқауларға, олимпиадаларға, жарыстарға дайындау бойынша белсенді жұмыс жүргізілуде. Колледж студенттері халықаралық байқаулардың, сондай-ақ Worldskills өңірлік және ұлттық чемпионаттарының, кәсіби шеберлік Байқауларының, олимпиадалар мен Спорттық жарыстардың қатысушылары және жүлдегерлері болып табылады.

Колледж қызметінің басым бағыттарының бірі, білім сапасын қамтамасыз етудің және оны халықаралық стандарттарға сәйкестендірудің маңызды құралы – халықаралық ынтымақтастық.

Колледж және бірқатар жақын және алыс шетелдердің оқу орындары мен кәсіп орындары арасында ынтымақтастық туралы меморандумдар жасалған, педагогтар мен студенттердің тағылымдамалары жоспарлануда.

2. Колледждің миссиясы, көзқарасы, стратегиялық мақсаты, бағыттары мен міндеттері

Миссиясы – заманауи технологияларды меңгерген, еңбек нарығында бәсекеге қабілетті білікті кадрларды даярлау.

Пайымы – стратегиялық жоспарлау міндеттерін іске асыру нәтижесінде колледж техникалық және кәсіптік білім беру жүйесіндегі заманауи оқу орнына айналады, озық әдістер мен технологияларды тиімді пайдаланады, бәсекеге қабілетті және сұранысқа ие мамандарды даярлайды.

Стратегиялық мақсаты – колледжді өз миссиясына сәйкес стратегиялық дамыту.

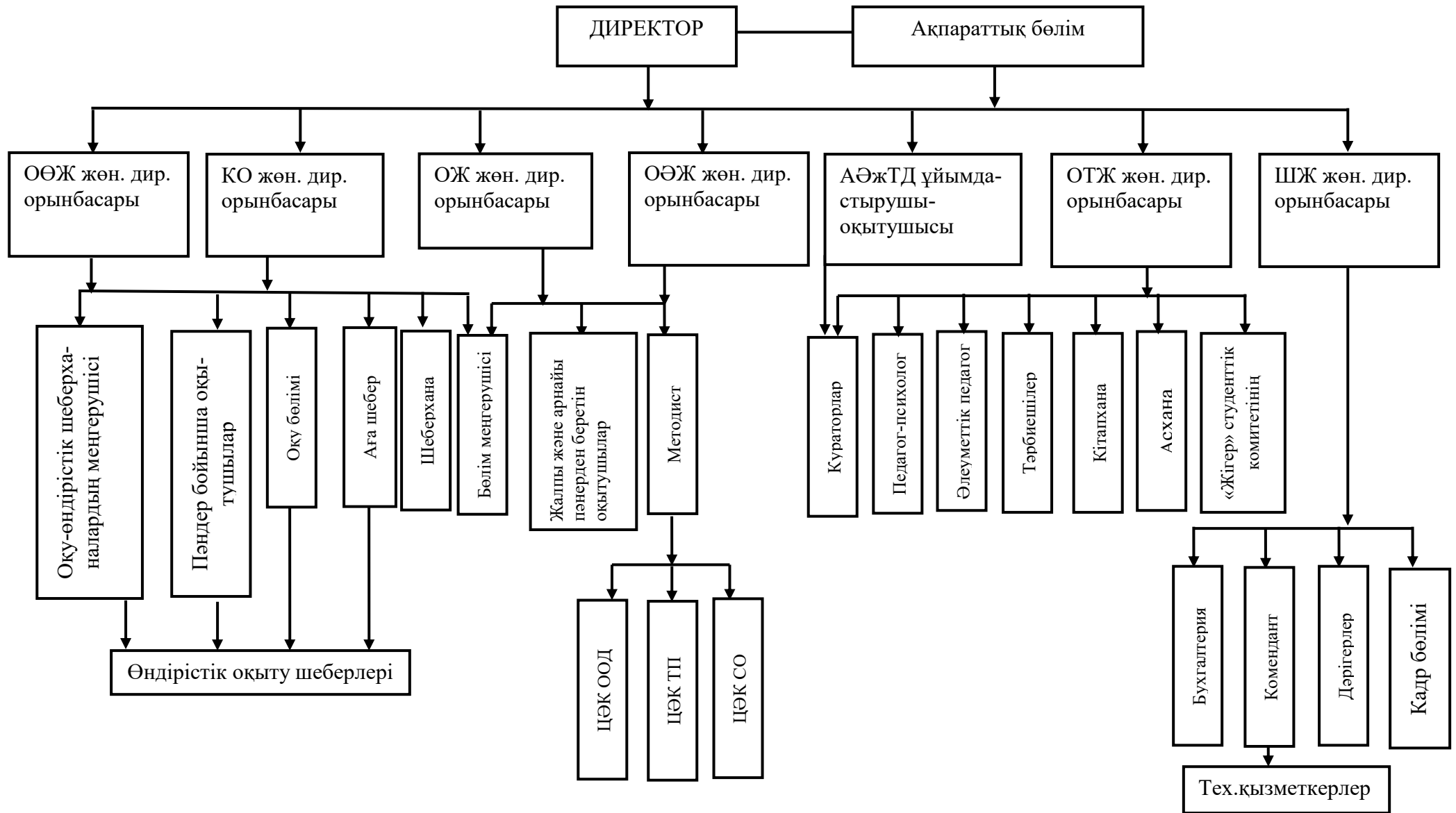
Стратегиялық мақсаттың бағыттары:

1. сапалы білімнің қолжетімділігін қамтамасыз ету;
2. жастардың дамуына жағдай жасау, оларды елдің әлеуметтік-экономикалық дамуына қатыстыру;
3. колледждің басқару жүйесі мен ұйымдастырушылық құрылымын жетілдіру;
4. халықтың өнімді жұмыспен қамтылуына жәрдемдесетін жағдай жасау.

Колледждің міндеттері:

1. әрбір құрылымдық бөлімшенің міндеттерін тиімді орындауды қамтамасыз ету;
2. жұмыстың сапасын арттыру үшін заманауи технологияларды енгізу;
3. ұйымның жалпы мақсаттарына қол жеткізу үшін бөлімшелер арасындағы өзара қарым-қатынасты жақсарту;
4. жоспарлар мен міндеттердің орындалуын бақылау;
5. контингентті сақтау бойынша жұмыс жүргізу;
6. колледждің кадрлық әлеуетін дамыту;
7. білімнің қолжетімділігін қамтамасыз ету, соның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар тұлғалар үшін;
8. білім беру процесінің табысты өтуі үшін материалдық-техникалық базаны жетілдіру;
9. әлеуметтік серіктестермен ынтымақтастықты дамыту;
10. мамандарды даярлаудың тиімді нысандарының бірі ретінде дуальды оқыту жүйесін дамыту;
11. үздіксіз білім берудің сапасын қамтамасыз ету үшін жоғары оқу орындарымен ынтымақтастықты дамыту;
12. колледж студенттерінің бизнес-жобалар әзірлеудегі кәсіпкерлік бастамаларын дамыту;
13. терроризм мен діни экстремизмге қарсы іс-қимылды жалғастыру.

3. Колледждің ұйымдастырушылық құрылымы



**4. 2025–2026 оқу жылы үшін колледж қызметінің
ЦИКЛОГРАММАСЫ**

Ай	Тамыз	Қыркүйе к	Қазан	Қараша	Желтоқс ан	Қаңтар	Ақпан	Наурыз	Сәуір	Мамыр	Маусым
Педагогикалық кеңес	Айдың соңғы бейсенбісі			Айдың соңғы бейсенбісі		Айдың соңғы бейсенбісі		Айдың соңғы бейсенбісі			Айдың соңғы бейсенбісі
Оқу-әдістемелік кеңес		Айдың соңғы бейсенбісі			Айдың соңғы бейсенбісі		Айдың соңғы бейсенбіс і		Айдың соңғы бейсенбісі		Айдың соңғы бейсенбісі
Директордың жанындағы кеңес	Әр сейсенбі					Әр сейсенбі					
Ұлттық емтихан орталығы (ЦӘК) отырысы	Әр айдың соңғы сәрсенбісі										
Шеберлік және әдістемелік бір- лестік (ШН және ШМС) отырысы		Айдың соңғы жұмасы			Айдың соңғы жұмасы			Айдың соңғы жұмасы			
Психолого- педагогикалық семинар отыры- сы		Айдың екінші аптасыны ң жұмасы			Айдың екінші аптасыны ң жұмасы		Айдың екінші аптасыны ң жұмасы			Айдың екінші аптасын ың жұмасы	
Аттестациялық комиссияның кеңесі			Айдың бірінші бейсенбісі	Айдың бірінші бейсенбісі				Айдың бірінші бейсенбісі	Айдың бірінші бейсенбісі		

5. Колледж ішкі бақылау жоспары

1. Бақылаудың мақсаты мен міндеттері:

Бақылаудың мақсаты: колледждегі білім беру процесінің жоғары сапасын қамтамасыз ету, бағдарламалардың Қазақстан Республикасының талаптарына сәйкестігін бақылау, оқушылардың нәтижелерін жақсарту және жеке педагогикалық реттілік жұмыстарын тексеру, сондай-ақ білім беру сапасының ішкі және сыртқы стандарттарына сәйкестігін қамтамасыз ету.

Бақылаудың міндеттері:

- оқу жоспарлары мен бағдарламалардың мемлекеттік білім беру стандарттары мен колледждің профиліне сәйкестігін бағалау;
- жеке педагогикалық реттілік бойынша педагогикалық және әдістемелік ұсынымдардың орындалуын тексеру;
- жеке педагогикалық реттілік жұмысының, олардың кәсіби дағдыларының және оқушылармен өзара әрекеттесу сапасының талдауын жүргізу;
- оқу материалдары мен оқыту әдістерінің тиімділігін бағалау;
- оқу процесінің ұйымдастырылуын және оның жоспарға сәйкестігін тексеру;
- оқушылардың үлгерімін бағалау, білімді бақылау әдістерінің (емтихандар, тесттер, есептік жазбалар) тиімділігін тексеру;
- оқу процесін ұйымдастырудағы күшті және әлсіз жақтарды анықтау және оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу.

Бақылау кезеңдері	Іс-әрекет	Бақылау нысаны	Жауапты	Орындау мерзімі
1 Стратегиялық жоспарды әзірлеу және бекіту	- 2025–2026 оқу жылы үшін стратегиялық жоспарды жаңарту және бекіту - Колледждің даму басым бағыттарын анықтау	Колледжді дамытуының стратегиялық жоспары	Колледж әкімшілігі колледжа	Қыркүйек 2025 года
2 Білім беру бағдарламаларын талдау	- Білім беру бағдарламаларының өзектілігі мен сапасын бағалау - Бағдарламаларға еңбек нарығы талаптары, WorldSkills және кәсіби стандарттарға сәйкес өзгерістер енгізу - Жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламалардың орындалуын бақылау	Жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламалары	ТЖ жөн. дир. орынб., ОӘЖ жөн. дир. орынб., ОӘЖ жөн. дир. орынб.	Тамыз-Қыркүйек 2025 года
3 Білім беру процесін цифрландыру	- Сандық білім беру платформаларын пайдалану - Жасанды интеллект бойынша онлайн курстардан өту	Цифрлық инфрақұрылым және оқыту әдістемесі	ОӘЖ жөн. дир. орынб., ЖДБ	Осы оқу жылы ішінде
4 Жеке даму жоспары бар педагогтердің кәсіби	- Жеке педагогикалық реттіліктің біліктілігін арттыру курстарынан өту	Жеке даму бағдарламасы (ЖДБ)	ОӘЖ жөн. дир. орынб.	Осы оқу жылы ішінде

Бақылау кезеңдері	Іс-әрекет	Бақылау нысаны	Жауапты	Орындау мерзімі
деңгейін көтеру				
5 Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысын және Жеке даму жоспарын дамыту	- Оқушылардың ғылыми конференциялар мен байқауларға қатысуы	Студенттер, Жеке даму жоспары	ОӘЖ жөн. дир. орынб., ЦӘК төрағалары	Осы оқу жылы ішінде
6 Материалдық-техникалық базаны жаңғырту	- Оқу жабдықтары мен материалдарын жаңарту -Зертханалар, шеберханалар, оқу кабинеттері, жатақхананы жөндеу және модернизациялау	Материальды-техникалық база	ӘШ жұмысы жөніндегі директордың орынбасары, шеберханалар меңгерушісі, бөлім меңгерушісі, аға шебер	Осы оқу жылы ішінде
7 Білім беру қызметінің сапасын бағалау	- Оқушылар мен жеке педагогикалық реттілікті сауалнама жүргізу -Оқушылардың оқу сапасы мен инфрақұрылымға қанағаттану деңгейін бағалау	Студенттер, Жеке даму жоспары	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, педагог-психолог, әлеумет.педагог	Қараша 2025 года
8 Студенттерді бағалау жүйесін жетілдіру	-Электрондық тесттерді енгізу	Студенттер, Жеке даму жоспары	ОӘЖ жөн. дир. орынб., ЦӘК төрағалары	Осы оқу жылы ішінде
9 Кәсіби бағдар беру жүйесін жетілдіру	- Мансап күндерін және жұмыс берушілермен, әлеуметтік серіктестермен кездесулерді өткізу	Студенттер, Жеке даму жоспары	ОӘЖ жөн. дир. орынб., Кәсіби оқыту жөніндегі директор орынбасары, шеберханалар меңгерушісі, бөлім меңгерушісі, аға шебер	Осы оқу жылы ішінде
10 Жұмыс берушілермен байланысты нығайту	- Оқушылар мен жеке педагогикалық реттіліктің тәжірибесі мен тағылымдамалары үшін компаниялармен серіктестік бағдарламаларын әзірлеу - Еңбек нарығы қажеттіліктерін жұмыс берушілермен талқылау	Студенттер, Өндірістік оқыту шеберлері	ОӘЖ жөн. дир. орынб., Кәсіби оқыту жөніндегі директор орынбасары, шеберханалар меңгерушісі, бөлім меңгерушісі, аға шебер	Осы оқу жылы ішінде
11 Халықаралық ынтымақтастықты дамыту	- Шетелдік оқу орындарымен ынтымақтастық туралы келісімшарттар жасау Оқушылар мен жеке педагогикалық реттіліктің халықаралық тағылымдамаларын ұйымдастыру	Халықаралық серіктестік	Кәсіби оқыту жөніндегі директор орынбасары	Осы оқу жылы ішінде

Бақылау кезеңдері	Іс-әрекет	Бақылау нысаны	Жауапты	Орындау мерзімі
12 Оқу процесінен тыс іс-шараларды дамыту	- Оқушылар мен жеке педагогикалық реттіліктің мәдени және Спорттық шараларын ұйымдастыру	Дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары, музыка қызметкері, кітапхана меңгерушісі	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Осы оқу жылы ішінде
13 Білім сапасын бақылау жүйесін құру	- Білім беру сапасының ішкі бақылауын жүргізу Аттестация нәтижелері мен сауалнамаларды талдау	Білім беру процесінің сапасы	Колледж әкімшілігі	Осы оқу жылы ішінде
14 Әкімшілік процестердің тиімділігін бағалау	- SWOT-талдауын әзірлеу	Әкімшілік үдерістер	Колледж әкімшілігі	Мамыр-Маусым 2026 ж
15 Студенттердің білім беру қызметіне қанағаттану деңгейін бағалау	- Оқу-тәрбие процесінің және оқу жағдайларының сапасы бойынша оқушыларға сауалнама жүргізу - Сауалнамалар нәтижелері мен оқу-тәрбие процесі мен оқу жағдайларын жақсарту бойынша ұсыныстар бойынша есептерді жасау	Студенттер	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, педагог-психолог, әлеуметтік педагог	Мамыр-Маусым 2026 ж

6.Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары

Мақсаты :

- ✓ Білім беру және тәрбиелік жұмыстың сапасын арттыру
- ✓ Оқытуда және тәрбиеде инновациялық тәсілдерді енгізу
- ✓ ЖДБ бойынша біліктілікті арттыру жұмысының жүйелендірілуін қамтамасыз ету
- ✓ Колледждің жұмыс берушілер мен өндіріс саласымен байланыстарын нығайту
- ✓ Оқушылармен оқу емес және тәрбиелік жұмысты дамыту
- ✓ Оқушылардың үлгерімін бағалау және бақылау жүйесін жетілдіру

Міндеттері:

- ✓ Оқу процесінің сапасын талдау
- ✓ Жұмыс оқу жоспарлары мен білім беру бағдарламаларын өзектендіру
- ✓ ЖДБ бойынша біліктілікті арттыру
- ✓ Дуальды оқыту және өндірістік оқу әдістерін әзірлеу және енгізу
- ✓ Оқу процесінің материалдық-техникалық қамтамасыз етілуін бақылау
- ✓ Оқушылардың білім беру процесіне қатысу деңгейін Бақылаутеу
- ✓ Тәрбиелік жұмысты нығайту
- ✓ Жұмыс берушілер мен әлеуметтік серіктестермен өзара әрекеттесуді бағалау
- ✓ Оқушылардың үлгерімін бағалау және бағалау жүйесін жетілдіру

№	Қаралатын және талқыланатын мәселелер	Орындалу мерзімі	Көрсеткіштер / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Мәжіліс №1 2025–2026 оқу жылы үшін колледж Кеңестері мен комиссияларының құрамын қарау және бекіту 2025–2026 оқу жылы үшін қабылдау комиссиясының жұмыс нәтижелерін қорытындылау 2025–2026 оқу жылы үшін жұмыс оқу жоспарларын қарау және бекіту 2025–2026 оқу жылы үшін колледждің жалпы жоспарын қарау және бекіту - Әр түрлі: ✓ 2025–2026 оқу жылы үшін оқу процесінің кестесін қарау және бекіту	Тамыз	Хаттама	- Директордың ОТЖ,ОӘЖ,ӨО жөніндегі орынбасары; - Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы - ТЖ жөн. дир. орынб.; - ОӘЖ жөн. дир. орынб.; - ТЖ жөн. дир. орынб.
2	Мәжіліс №2 - Алдыңғы отырыста қабылданған шешімдердің орындалуын қарау - Аралық аттестация нәтижелерін талдау - Қатысуды талдау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жүргізу шаралары - Колледж оқушылары арасындағы құқық бұзушылықтарды алдын алу - Әр түрлі: ✓ Бірінші курс оқушыларының оқу процесі кезеңінде әлеуметтік бейімделуін қамтамасыз ету	Қараша	Хаттама	- Педагогикалық кеңестің хатшысы - Директордың ОӘЖ, ОЖ жөніндегі орынбасары - Директордың ОӘЖ, ОЖ жөніндегі орынбасары - Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары

				5. Әлеуметтік педагог, педагог-психолог
3	Мәжіліс №3 1. Алдыңғы отырыста қабылданған шешімдердің орындалуын қарау 2. 2025–2026 оқу жылының I жартыжылдығында оқушылардың үлгерімі мен қатысуын талдау 3. 2025–2026 оқу жылының I жартыжылдығында ЖДБ жұмысының талдауы (оқу-әдістемелік құжаттаманы жүргізу, біліктілікті арттыру курстарынан өту, тағылымдамадан өту, өзара қатысу, ОМО, семинарларға қатысу және т.б.) 4. 2025–2026 оқу жылының I жартыжылдығында тәрбиелік жұмысты талдау 5. Әр түрлі: ✓ Білім беру процесінде жасанды интеллектті пайдалану	Қаңтар	Хаттама, баяндама	1. Педагогикалық кеңестің хатшысы 2. Директордың ОӨЖ, ОЖ жөніндегі орынбасары 3. ОӨЖ жөніндегі директордың орынбасары, ӨО 4. Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары 5. Ағылшын тілі пәнінің оқытушысы Есмано-ва А.Ж.
4	Мәжіліс №4 1. Алдыңғы отырыста қабылданған шешімдердің орындалуын қарау 2. Аралық аттестация нәтижелерін талдау 3. Колледждің кәсіби бағдар беру жұмыстарына танысу 4. Оқушылардың қорытынды аттестациясын жоспарлау және ұйымдастыру 5. Жаңа оқу жылында ЖДБ аттестациясын өткізу ережелері мен шарттарымен танысу 6. Әр түрлі: ✓ Практикалық оқытуды ұйымдастыру және жұмыс берушілер, әлеуметтік серіктестермен өзара әрекеттесу	Наурыз	Хаттама	1. Педагогикалық кеңестің хатшысы 2. Директордың ОӨЖ, ОЖ жөніндегі орынбасары 3. Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары 4. ТЖ жөн. дир. орынб. 5. ОӨЖ жөн. дир. орынб. 6. Кәсіби оқыту жөніндегі директордың орынбасары
5	Мәжіліс №5 1. Алдыңғы отырыста қабылданған шешімдердің орындалуын қарау 2. 2025–2026 оқу жылының қорытындылары, 2026–2027 оқу жылы үшін міндеттерді анықтау 3. 2026–2027 оқу жылына контингент қабылдау бойынша мемлекеттік тапсырысқа танысу	Маусым	Хаттама	1. Педагогикалық кеңестің хатшысы 2. Директордың ОӨЖ, ОЖ, ОӨЖ, ТЖ, ӨО жөніндегі орынбасары 3. Директордың ТЖ жөніндегі орын-

4. Әр түрлі			басары
-------------	--	--	--------

7. Оқу-әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары

Мақсаттары:

- ✓ Оқу процесін әдістемелік тұрғыдан қамтамасыз ету;
- ✓ Заманауи білім беру технологияларын енгізу және инженер-педагог қызметкерлердің кәсіби құзыреттілігін дамыту;
- ✓ Циклдік әдістемелік комиссиялардың (ЦӘК) қызметін үйлестіру;
- ✓ Колледждің оқу-әдістемелік жұмысының сапасын бақылау және арттыру. ние качества учебно-методической работы колледжа

Міндеттері :

- ✓ Қазақстан Республикасының ТЖКББ МЖМБС-на (ГОСО ТиППО РК) сәйкес оқу процесін әдістемелік тұрғыдан қамтамасыз етуді ұйымдастыру;
- ✓ Оқу-әдістемелік құжаттамаларды (Оқу жоспарлары, оқу бағдарламалары, әдістемелік материалдар) әзірлеу мен бекіту жұмыстарын ұйымдастыру және бақылау;
- ✓ Белсенді және цифрлық білім беру технологияларын енгізуге жағдай жасау;
- ✓ Инженер-педагог қызметкерлердің оқу бағдарламалары мен оқу-әдістемелік кешендерін әзірлеу жұмыстарын жетілдіру;
- ✓ Студенттердің білім сапасын Бақылаутеу және талдау;
- ✓ Инженер-педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру және тәлімгерлік жұмыстарын ұйымдастыру;
- ✓ Студенттер мен инженер-педагог қызметкерлерді WorldSkills стандарттарына сәйкес кәсіби шеберлік байқауларына және демонстрациялық емтихандарға дайындау;
- ✓ Педагогикалық тәжірибені жинақтау және тарату, инновациялар мен озық әдістемелерді енгізу.

№	Қаралатын және талқыланатын мәселелер	Орындалу мерзімі	Көрсеткіштер / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	№1 Мәжіліс 1. Өткен оқу жылындағы оқу-әдістемелік жұмысты талдау; 2. Оқу-әдістемелік кеңестің (ОӘК) және циклдік әдістемелік комиссиялардың (ЦӘК) жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту; 3. Пәндердің жұмыс оқу бағдарламаларын қарастыру және бекіту.	Қыркүйек	Жоспар работы ӨӘК, РУПр, Хаттама	1. Оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары; 2. Оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары, циклдік әдістемелік комиссиялардың төрағалары; 3. Тәрбие жұмысы жөніндегі директордың орынбасары.

2	№2 Мәжіліс 1. 2025–2026 оқу жылының I жартыжылдығы бойынша Жеке даму жоспарларының құжаттамасын талдау (оқу жұмыс жоспарлары, журналдар, оқу-әдістемелік кешендер, оқу-әдістемелік әзірлемелер және т.б.); 2. Циклдік әдістемелік комиссияларындағы әдістемелік жұмыстың жай-күйін талқылау; 3. WorldSkills стандарттары бойынша кәсіби шеберлік Байқаутарына, шеберлік сабақтарына, ашық іс-шараларға және т.б. дайындық; 4. Білім беру үдерісін жетілдіру: білім беру үдерісіне ақпараттық интеллект пен белсенді оқыту әдістерін енгізу.	Желтоқсан	Бақылау, Жоспар, Хаттама, баяндама	1. Оқу-әдістемелік жұмыс, тәрбие жұмысы және оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі директордың орынбасарлары; 2. Циклдік әдістемелік комиссиялардың төрағалары; 3. Аға шебер, бөлім меңгерушісі (ОП), өндірістік оқыту шеберлері, арнаулы пәндер оқытушылары; 4. Информатика пәнінің оқытушылары.
3	Мәжіліс №3 1. I жартыжылдықтағы әдістемелік жұмыстың қорытындылары және II жартыжылдықтағы міндеттер; 2. Педагогикалық оқуларды ұйымдастыру; 3. Білім беру үдерісіне жобалық және зерттеу технологияларын енгізу; 4. Үлгерімі төмен студенттермен жұмыс.	Ақпан	Бақылау, Жоспары, Есеп	1. Оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары; 2. Циклдік әдістемелік комиссиялардың төрағалары; 3. Педагог-сарапшылар; 4. Тәрбие жұмысы жөніндегі директордың орынбасары.
4	Мәжіліс №4 1. WorldSkills стандарттары бойынша кәсіби шеберлік Байқаутарына дайындық; 2. Студенттердің қорытынды аттестациясына дайындық; 3. Практикалық оқыту мен дуалды білім берудің жай-күйін талдау.	Сәуір	Есеп, рекомендации, Хаттама	1 ОӨЖ жөн. дир. орынб., ӨО, Өндірістік оқыту шеберлері, аға шебер, Шеберхана меңгерушісі, Бөлім меңгерушісі ОП; 2 ОӨЖ жөн. дир. орынб., УР; 3 Кәсіби оқыту жөніндегі директор орынбасары
5	Мәжіліс №5 1. Колледждің оқу-әдістемелік жұмысының жылдық қорытындылары;	Маусым	Бақылау, Жоспар	1 ОӨЖ жөн. дир. орынб.; 2 ӨӨК мүшелері

	2. Келесі оқу жылына оқу-әдістемелік кеңестің (ӨК) міндеттерін айқындау; 3. Келесі оқу жылына ұсыныстар мен жоспарды әзірлеу.			
--	---	--	--	--

8 Колледждің қызмет бағыттары бойынша жұмыс жоспары

8.1 Оқу-тәрбие жұмысының жоспары

Бағдарламаның мақсаты:

Қазақстан мәдениетінің құндылықтары негізінде оқушының гармониялы дамыған тұлғасын қалыптастыру, рухани-адамгершілік қасиеттерді, азаматтық жауапкершілікті және патриотизмді, адалдық пен жауапкершілікті дамыту арқылы жүзеге асырылады.

Бағдарламаның міндеттері:

1 Рухани-адамгершілік қасиеттерді тәрбиелеу:

- Отанға, өз халқына, оның тарихы мен мәдениетіне сүйіспеншілік сезімін қалыптастыру;
- Қазақстан Республикасының мемлекеттік символдарына құрмет тәрбиелеу;
- Шындық, әділдік, мейірімділік, қамқорлық, жанашырлық және басқа да адамгершілік қасиеттерді дамыту;
- Табиғатқа және қоршаған ортаға жауапкершілікпен қарауды қалыптастыру.

2 Азаматтық жауапкершілік пен патриотизмді дамыту:

- Елінің жетістіктеріне мақтаныш сезімін қалыптастыру;
- Отбасы, қоғам және мемлекет алдындағы міндеттерге саналы қатынасты қалыптастыру;
- Өз құқықтары мен бостандықтарын, сондай-ақ басқа адамдардың құқықтары мен бостандықтарын қорғауға дайындықты дамыту;
- Оқушыларды әлеуметтік маңызды қызметке тарту;
- Адалдық пен жауапкершілікті қалыптастыру;
- Қоршаған адамдармен қатынаста шындық пен әділдікті тәрбиелеу;
- Өз әрекеттері мен сөздері үшін жауапкершілікті дамыту;
- Еңбекқорлық пен өзін-өзі жетілдіруге ұмтылуды қалыптастыру;
- Басқа адамдардың еңбегі мен мүлкіне құрметті тәрбиелеу.

3 Оқушы тұлғасының гармониялы дамуына жағдай жасау:

- Әр оқушыға жеке көзқарас арқылы тәрбиелеу және оқыту;
- Білім беру ортасында қолайлы психологиялық-педагогикалық ахуалды құру;
- Дарынды балалар мен ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға қолдау көрсету;
- Отбасының тәрбиелік процеске қатысуын қамтамасыз ету.

ТЖКБ ұйымдарында «Адал азамат» тәрбие бағдарламасын іске асыру жұмысының жоспары

Қыркүйек – еңбексүйгіштік пен кәсіби шеберлік айы				
1 Қыркүйек – «Білім күні» 5 Қыркүйек – Қазақстан халқы тілдері күні Қыркүйек айының екінші жексенбісі – Отбасы күні Қыркүйек айының үшінші жексенбісі – Аналар күні Қыркүйек айының соңғы жексенбісі – Еңбек күні				
Аптаның дәйек сөзі: Білім қымбат қазына, қанағат тұтпа азына (Мұзафар Әлімбаев)				
1	1 Қыркүйек – Білім күні: 1. «Білім күні – Бейбітшілік күні!». Білім күніне арналған салтанатты жиын 2. «Студенттердің құқықтары мен міндеттері». 1-курс студенттеріне арналған тақырыптық сағат 3. «Адал адам. Адал еңбек. Адал табыс!». Тәрбие сағаттары (2, 3, 4 курстар үшін)	Іс-шаралар жоспары, әдістемелік жоба, әлеуметтік желілерде жариялау, хаттамалар	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар	1 апта
2	Қазақстан халқы тілдері күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу: 1. «Мемлекеттік тілім – арым бұл!». Сынып сағаттары 2. «Мемлекеттік тіл – ұлт тірегі!». Педагогтарға арналған дөңгелек үстел 3. «Тілім менің – мерейім!». Өлең оқу байқауы («Балалар кітапханасы» жобасын іске асыру)	Әдістемелік жоба, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	ОТЖ жөн. дир. орынб., кураторлар, методист, тілшілер	1 апта
3	1. Төтенше жағдайлардың алдын алу және олар кезіндегі іс-қимыл қағидалары бойынша интерактивті сабақтарды ұйымдастыру және өткізу 2. «Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері қатарына күзгі шақыру» тақырыбында ашық сабақтарды ұйымдастыру және өткізу 3. Есірткі қылмыстарына қарсы іс-қимыл жөнінде дәріс өткізу (жеке жоспар бойынша) 4. Дін саласындағы мемлекеттік саясаттың басым бағыттарын түсіндіру бойынша кездесулер өткізу (жеке жоспар бойынша)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар, ТЖМ (келісім бойынша), ҰДҚД, арағанды облысының дінаралық қатынастар мәселелерін зерттеу және талдау орталығы Теміртау қаласы әкімдігі, ақпараттық-түсіндіру тобының мүшелері	1 апта

Аптаның дәйек сөзі: Жанұям – қорғаным, ата-анам – тірегім!				
4	Отбасы күніне арналған іс-шаралар: 1. «Отбасы – адамзаттың бесігі». Тәрбие сағаттары «Бақытты отбасы». Табиғи материалдардан жасалған композициялар байқауы 2. «Қыз бала – отбасының шырайы». Қыздар клубы 3. «Педагогтар мен ата-аналар: даулардың алдын алу». Педагогтарға арналған әдістемелік сағат 4. «Отбасым – менің мерейім». Студенттердің көзімен отбасы құндылықтары. Психологиялық тренинг 5. «Менің отбасым – менің байлығым!». Суреттер мен фотосуреттер көрмесі (Челлендж «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі»)	Әдістемелік жоба, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар, руководитель клуба, методист, психолог, Кітапханашы, әлеуметтік педагог	2 апта
5	«Кел, Танысайық!». Тренинг. 1-курс студенттері үшін	Әдістемелік нұсқаулық, Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, психолог, әлеуметтік педагог, кураторлар	2 апта
6	Жалпыға ортақ ата-аналық ағарту жұмыстарын жүргізу арқылы ата-ана мен бала арасындағы қарым-қатынасты нығайту. Ата-аналар жиналысын өткізу.			2 апта
7	Колледж студенттері арасында облыстық мультимедиялық «Таланттар марафоны» байқауы («Smart bala» жобасы аясында)	Нұсқаулық, Бағдарлама, Хаттама, тіркеу қағазы, Фотоесеп, Әлеуметтік желілерде жариялау	ОӘО РБ КО, Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, музыкалық жетекші, кураторлар	2 апта
Аптаның дәйек сөзі: Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға! /Абай/				
8	Спорттық іс-шараларды / ұлттық ойындарды ұйымдастыру және өткізу – «Ұлттық ойындар – ұлт мұрасы» (алдын алу іс-шаралары)	Әлеуметтік желілерде жариялау, справка, Спорттық жарыстардың хаттамалары	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар, Дене шынықтыру пәнінің оқытушылары	3 апта
9	«Достық заңы – ең ұлы заң». Аудандық «Қазақстан халқы Ассамблеясы» жетекшілерімен және «Қоғамдық келісім» мемлекеттік мекемесінің өкілдерімен мотивациялық кездесу	Хаттама, Әлеуметтік желілерде жариялау,	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, Қазақстан халқы Ассамблеясының жергілікті өкілдері, «Қоғамдық келісім» мемлекеттік мекемесінің өкілдері	3 апта
10	«Қатты тәртіп көрсе бала күнінде...». Құқық қорғау органдары өкілдерімен кездесу (алдын алу іс-шаралары)		Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары,	3 апта

			құқық қорғау органдарының өкілдері.	
11	Колледж студенттері арасында бопсалау фактілерін анықтау мақсатында әлеуметтік сауалнама (анкета) жүргізу	Сауалнама нәтижелері бойынша талдамалық есеп	УО КО, Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, психологиялық қызмет	3 апта
12	Қазақстандағы Еңбек күніне арналған сынып сағаты («Еңбегі адал – жас өрен» жобасын іске асыру аясында)	Әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	УО КО, Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар	3 апта
Аптаның дәйек сөзі: Еңбек — жайғана қызмет емес, адам болмысының айнасы. /Абай/				
13	Колледждің жалпы ата-аналар жиналысы: 1. 2024–2025 оқу жылының жұмыс қорытындылары және алдағы міндеттерді айқындау 2. «Тәртіпке баулитын ең басты орта – отбасы». Ата-аналарға арналған семинар	Хаттама	Колледж әкімшілігі колледжа, кураторлар, психолог	4 апта
14	«Студенттік өмір – жарқын сәттер кезеңі». Студенттер қатарына салтанатты қабылдауды ұйымдастыру	Әдістемелік нұсқаулық, Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар, Жас өспірімдер ісі бойынша инспектор	4 апта
15	«Ойынға салауатты көзқарас». Салауатты әдеттерді қалыптастыру, уақыт пен эмоцияны басқару, баламалы қызығушылықтар мен хоббиді дамыту тақырыбында шеберлік сабақтарын өткізу (алдын алу іс-шаралары)	Әдістемелік нұсқаулық, жұмыс материалдарды әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар, психолог, әлеуметтік педагог	4 апта
Қазан – тәуелсіздік пен патриотизм айы				
1 Қазан – Қарттар халықаралық күні 5 Қазан – Мұғалімдер күні 24 Қазан – Кітапханашылар күні 25 Қазан – Республика күні				
Аптаның дәйек сөзі: Ел жұртымның бақыты аталатын, сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың!				
16	Қарттар халықаралық күніне арналған іс-шаралар «Қарты бардың – қазынасы бар» – тақырыбында кураторлық сағат. «Қарттарын қадірлеген ел ардақты» – волонтерлік акция «Қоғамға қызмет ету» («Қамқор» жобасын жүзеге асыру)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар, Жас өспірімдер ісі бойынша инспектор	1 апта
17	Мұғалімдер күніне арналған іс-шара: «Ұстазыңды атаңнан да әзіз тұт!» – алғашқы ұстаздарға, сүйікті педагогтарға және қадірлі тәлімгерлерге арналған видео-челлендж, видео-құттықтау, өлең немесе ән форматында («Шабыт» жобасын жүзеге	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар, Жас өспірімдер ісі бойынша инспектор, Колледждің өзін-өзі басқаруы	1 апта

	асыру)			
18	Құқықтық тәрбие айына арналған іс-шаралар	сайт пен әлеуметтік желілерге ақпарат, тіркеу қағазы, материалдар	Директордың оқу-тәрбие ісі бойынша орынбасары, құқық пәні оқытушысы	1 апта
19	Облыстық дөңгелек үстел Тақырыбы: «Қазақ тарихының әдеби суреткері – Ілияс Есенберлин», ұлы жазушы Ілияс Есенберлиннің туғанына 110 жыл толуына арналған («Ұшқыр ой алаңы», «Шабыт» жобасын жүзеге асыру)	Фотоесеп, Әлеуметтік желілерде жариялау, іс-шараларды талдау	ОӘО РБ КО, Кітапханашы, тіл оқытушылары	1 апта
Аптаның дәйек сөзі: Туған жердей жер болмас, туған елдей ел болмас!				
20	Акция «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз»: колледж аумағын тазалау («Еңбегі адал – жас өрен» жобасын жүзеге асыру)	Әдістемелік нұсқаулық, Әлеуметтік желілерде жариялау	ОТЖ жөн. дир. орынб., кураторлар, Колледждің өзін-өзі басқаруы	2 апта
21	Облыстық студенттердің үздік бизнес-идеялары Байқауы «Жастар – шағын бизнеске» техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім ұйымдарының студенттері арасында (Республикалық онлайн Гранд турнирінің аймақтық кезеңі «Мен – кәсіпкермін») («Еңбегі адал – жас өрен» жобасын жүзеге асыру)	Нұсқаулық, Бағдарлама, Хаттама, тіркеу қағазы, Фотоесеп, Әлеуметтік желілерде жариялау	ОӘО РБ КО, Жалпы кәсіби пәндер циклі оқытушылары	2 апта
Аптаның дәйек сөзі: Отанды сүю – отбасынан басталады!				
22	«Жастық шақтың жарқын сәттері!» Фотокөрме Мақсаты: өмірге тұрақтылықты қалыптастыру және қоршаған ортаға тұтас қатынас қалыптастыру, салауатты өмір салтын насихаттау	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар, Жас өспірімдер ісі бойынша инспектор, Колледждің өзін-өзі басқаруы	3 апта
23	«Медиа қауіпсіздік әлемінде». Құқық сағаты («Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам» жобасын жүзеге асыру)	Жоспар работы, Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар, оқытушы құқық пәні бойынша	3 апта
24	Күзгі өнімдерден жасалған бұйымдар көрмесін өткізу «Күзгі асар» («Еңбегі адал – жас өрен» жобасын жүзеге асыру)	Әлеуметтік желілерде жариялау, рабочие материалдар	ӨО жөн. дир. орынб. ОТЖ жөн. дир. орынб., кураторлар	3 апта
25	Облыстық Байқау «Хакатон – бағдарламалау марафоны» (ТиПОО ұйымдарының студенттері үшін) (Smart bala жобасын жүзеге асыру)	Нұсқаулық, бағдарлама, хаттама, тіркеу қағазы, Фотоесеп, Әлеуметтік желілерде жариялау	ОӘО РБ КО, информатика оқытушылары	3 апта
27	«Дисциплина – үлкен күш». Құқық қорғау органдары өкілдерімен кездесу	Хаттама	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар, құқық қорғау органдарының өкілдері.	3 апта

Аптаның дәйек сөзі: Отаным – алтын бесігім!				
28	Менің елім – Қазақстан! Республика күніне арналған салтанатты шара	Әдістемелік нұсқаулық, Әлеуметтік желілерде жариялау	ӨО,ОТЖ жөн. дир. орынб., кураторлар, әлеуметтік педагог	4 апта
29	Мамандығымның сырлары. Өндірістік экскурсиялар («Еңбегі адал – жас өрен» жобасын жүзеге асыру)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Замдиректора ӨО ӨОЖ,ОТЖ, кураторлар, арнайы пәндер оқытушылары	4 апта
30	Сыпайылық – сұлулық белгісі: адамгершіліктің негіздері. Тренинг («профилактикалық іс-шара»)	Әдістемелік нұсқаулық, Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар, психолог	4 апта
31	Облыстық эссе Байқауы «Еңсең биік, тұғырың берік болсын, тәуелсіз елім!», Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған («Шабыт» жобасын жүзеге асыру)	тіркеу қағазы, іс-шаралардың материалдары, Хаттама, сайт пен әлеуметтік желілерге ақпарат	ОӨО РБ КО, Тіл әдебиет оқытушылары	4 апта
Қараша – әділеттілік пен жауапкершілік айы				
15 қараша – Ұлттық валюта күні – теңге				
16 қараша – Халықаралық төзімділік күні				
Аптаның дәйек сөзі: «Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым!»				
32	Кітап – сарқылМамыртын рухани байлық. Әдеби кейс («Кітап оқитын колледж» жобасын жүзеге асыру)	Әдістемелік нұсқаулық, Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар, тілшілер	1 апта
33	Төтенше жағдайларда өзін дұрыс ұстау дағдыларын үйретуге арналған интерактивті сабақтарды ұйымдастыру және өткізу	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар, ТЖМ (келісім бойынша)	1 апта
34	«Саналы ұрпақ» клубтарының белсенділері үшін облыстық слет өткізу	сайт пен әлеуметтік желілерге ақпарат, материалдар	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, Жас өспірімдер ісі бойынша инспектор	1 апта
35	Облыстық олимпиада «Егемен Қазақстан тарихы», 1-2 курс студенттері арасында, ТиПОО ұйымдары үшін («Ұшқыр ой алаңы» жобасын жүзеге асыру)	тіркеу қағазы, Хаттама, сайт пен әлеуметтік желілерге ақпарат	ОӨО РБ КО, Қазақстан тарих пәні оқытушылары	1 апта
36	Әдістемелік семинарларды ұйымдастыру және өткізу: «Жастардың әлеуметтену факторы ретінде адамгершілік-жыныстық тәрбие» құқық қорғау органдарының қатысуымен	сайт пен әлеуметтік желілерге ақпарат	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар, құқық қорғау органдарының өкілдері.	1 апта

37	Облыстық дебат турнирі колледж студенттері арасында	сайт пен әлеуметтік желілерге ақпарат, материалдар	жауапты мамандар Сарыарқа дарыны	1 апта
Аптаның дәйек сөзі: Тура биде туған жоқ!				
38	«Аймақтың экологиялық мәселелері және оларды шешу жолдары». Кураторлық сағат	Әдістемелік нұсқаулық, Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар	2 апта
39	Халықаралық студенттер күніне арналған іс-шаралар Өзін-өзі басқару күні «Спорт – денсаулыққа апарар жол». Спорттық жарыстар («профилактикалық іс-шаралар»)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жарыстардың хаттамасы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар, предметники, Дене шынықтыру пәнінің оқытушылары	2 апта
40	«Ұлттық валюта күніне» арналған мерекелік іс-шаралар	сайт пен әлеуметтік желілерге ақпарат, материалдар	ӨО,ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары кураторлар, әлеуметтік педагог	2 апта
Аптаның дәйек сөзі: Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі!				
41	«Адал отбасы – қоғамның байлығы». Театралдық қойылымдар Байқауы («Шабыт» жобасын жүзеге асыру)	Сценарий, Әдістемелік нұсқаулық, Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар, әлеуметтік педагог	3 апта
42	Аймақтық ғылыми-практикалық конференция «АДАМЗАТТЫҢ АБАЙЫ: Руханият, парасат, таным», Абай Құнанбаевтың 180 жылдығына арналған («Ұшқыр ой алаңы» «Шабыт» жобасын жүзеге асыру)	тіркеу қағазы, сайт пен әлеуметтік желілерге ақпарат, материалдардың электронды жинағы	ОӨО РБ КО, ОӘЖ жөн. дир. орынб., тілші оқытушылар	3 апта
43	Облыстық ғылыми-практикалық конференция «Ұлы дала сазы: Тәттімбет және өнердің мәңгілік мұрасы» («Ұшқыр ой алаңы» «Шабыт» жобасын жүзеге асыру)		ОӨО РБ КО, қазақ тілі мен әдебиет оқытушылары	3 апта
Аптаның дәйек сөзі: Әділетке берік болсаң аяғың таймайды!				
44	«Салауатты өмірге қадам». Дәрігер-наркологтармен кездесу («профилактикалық іс-шаралар»)	Хаттама, Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, колледждің медициналық қызметкері, әлеуметтік педагог, аудандық инспектор, нарколог дәрігерлер	4 апта
45	VIII облыстық дайын өнімдер жәрмеңкесі «Студенттік хоббиден табысты бизнеске», студенттер мен мектеп оқушылары арасында («Еңбегі адал – жас өрен» жобасын жүзеге асыру)	Нұсқаулық, Хаттама, тіркеу қағазы, Фотоесеп, Әлеуметтік желілерде жариялау	ОӨО РБ КО, Экономикалық пәндер оқытушылары	4 апта

46	«СПИД – өлім тұзағы». Медициналық қызметкерлермен кездесу, Дүниежүзілік СПИД-ке қарсы күрес күніне арналған («профилактикалық іс-шаралар»)	Хаттама, Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар, колледждің медициналық қызметкері, әлеуметтік педагог, емханадағы медициналық қызметкерлер	4 апта
47	Күш атасын танымас «Сарыарқа дарын барысы»	Әлеуметтік желілерде жариялау, жарыстардың хаттамасы	жауапты мамандар Сарыарқа дарыны	4 апта
Желтоқсан – бірлік пен татулық айы				
5 желтоқсан – Дүниежүзілік еріктілер күні				
16 желтоқсан – Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні				
Аптаның дәйек сөзі: Бірлігі күшті ел озады				
48	«Мен оқыдым және сізге де ұсынамын». Библио-Байқау («Кітап оқитын колледж» жобасын жүзеге асыру)	Әдістемелік нұсқаулық, Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар, тілшілер, Кітапханашы	1 апта
49	«Халық пен тіл ажырамас». Кураторлық сағат («Жеткіншектің Жеті Жарғысы» жобасын жүзеге асыру)		Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар, тілшілер	1 апта
50	Төтенше жағдайларда өзін дұрыс ұстау дағдыларын үйретуге арналған интерактивті сабақтарды ұйымдастыру және өткізу	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	ӨО, ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары кураторлар, ТЖМ (келісім бойынша)	1 апта
51	Облыстық ата-аналар форумы «Адал азамат – үлгілі отбасының өкілі»	Бағдарлама, Талдау, тіркеу, Фотоесеп, Әлеуметтік желілерде жариялау	ОӨО РБ КО, Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, Құқық пәнінің оқытушысы	1 апта
Аптаның дәйек сөзі: Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді				
52	Халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес күніне арналған іс-шара. Адалдық – адамгершіліктің белгісі. Дебат. («Ұшқыр ой алаңы» жобасын жүзеге асыру)	Әдістемелік нұсқаулық, Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар, құқық пәнінің оқытушысы, Колледждің өзін-өзі басқаруы	2 апта
53	Тәуелсіздік күніне арналған іс-шаралар: «Мен өз халқыммен мақтанамын». Кураторлық сағат. «Тәуелсіздік – бастауы бар бақыт!» Мәнерлеп оқу челленджі. «Тәуелсіздік – халықтың ерлік жолы». Салтанатты іс-шара.		Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар, әлеуметтік педагог, тілшілер	2 апта
54	Колледж студенттері арасында дебаттар фракциясы бойынша семинар	сайт пен әлеуметтік	балаларға арналған «Сарыарқа дарыны»	2 апта

		желілерге ақпарат, материалдар жүктеу	қосымша білім беру өңірлік ғылыми-тәжірибелік орталығы	
55	Қазақстан халқы Ассамблеясының 30 жылдығына арналған облыстық ұлттық мәдениеттер фестивалі («Шабыт» жобасын жүзеге асыру)	тіркеу қағазы, іс-шаралардың материалдары, сайт пен әлеуметтік желілерге ақпарат	ОӨО РБ КО, Қазақстан тарихы пәні бойынша оқытушылар	2 апта
Аптаның дәйек сөзі: Бірлік болмай тірлік болмас				
56	«Өзгерістер уақыты» облыстық құрылтайы – «Жігер» студенттік парламентінің мүшелерімен	Әлеуметтік желілерде жариялау	жауапты мамандар Сарыарқа дарыны	3 апта
57	«Ұлт бірлігі болмаған жерде болашақ жоқ». Кураторлық сағат	Әдістемелік нұсқаулық, Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар	3 апта
58	«Бейбітшілік пен келісім – табыс кепілі». Байқау	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар, тілшілер	3 апта
59	Студенттердің дін істері басқармасы өкілдерімен кездесулерін ұйымдастыру – ішкі саясат мәселелері бойынша, діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу және профилактика мақсатында	сайт пен әлеуметтік желілерге ақпарат, тіркеу қағазы, материалдар жүктеу	келісім бойынша конфессияаралық мәселелерді зерттеу және талдау орталығымен	3 апта
Аптаның дәйек сөзі: Ынтымақ – бұзылмайтын қорған				
60	«Жасөспірімдер арасындағы буллинг пен кибербуллинг». Ата-аналармен кездесу сағаты (профилактикалық іс-шара)	Әдістемелік нұсқаулық, Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар, психолог	4 апта
61	«Бірлік – алынбас қамал». Жастар ресурстық орталығы өкілдерімен TEDx форматындағы кездесу.		Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар, әлеуметтік педагог, жастар ресурстық орталығының өкілдері	4 апта
62	Жалпы ата-аналық ағарту жұмыстары арқылы бала мен ата-ана арасындағы қарым-қатынасты нығайту.	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, психолог, әлеуметтік педагог, кураторлар	4 апта
Қаңтар – заң және тәртіп айы				
1 қаңтар – Жаңа жыл				
Аптаның дәйек сөзі: Талап бар жерде тәртіп бар				
63	«Таза сессия» акциясы 1. «Сыбайлас жемқорлықсыз болашақ». Құзыретті органдар өкілдерімен кездесу.	Хаттама, Әдістемелік нұсқаулық, сауалнаманың нәтижелері, Әлеуметтік	ӨО тәрбие жұмысы жөніндегі директордың орынбасары, кураторлар, құзыретті органдар өкілдері, «Саналы	1 апта

	2. «Жемқорлыққа бірге қарсы тұрайық». Кураторлық сағат. 3. «Жемқорлыққа жол жоқ!». Студенттер арасында сауалнама жүргізу («Саналы ұрпақ» жобасы аясында).	желілерде жариялау	ұрпақ» клубының жетекшісі	
64	ТЖКБ ұйымдарының студенттері арасында облыстық дебаттық турнир («Ұшқыр ой» жобасы аясында).	сайт пен әлеуметтік желілерге ақпарат, турнир	РНҒБО «Сарыарқа дарыны», «Жігер» фракциясының жетекшілері	1 апта
65	«WorldSkills» облыстық чемпионатына қатысу үшін өтініш құжаттарды дайындау.	Өтініштер	КО оқу бөлімі, ӨО оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары	1 апта
Аптаның дәйек сөзі: Тәртіп-тәрбие бастауы				
66	«Кітап айналымы» акциясы: буккроссинг бұрышын жаңарту және толықтыру («Балалар кітапханасы» жобасын жүзеге асыру)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары, кураторлар, кітапханашы	2 апта
67	«Өз құқықтарыңды білесің бе?» Құқық мәселелері бойынша сұрақ-жауап байқауы («Ұшқыр ой алаңы» жобасын жүзеге асыру)	Әдістемелік нұсқаулық, Әлеуметтік желілерде жариялау	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары, кураторлар, құқық пәнінің оқытушысы	2 апта
68	Облыстық семинар: педагог қызметкерлер үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті көтеру мақсатында	Семинар материалдары, тіркеу қағазы, сайт пен әлеуметтік желілерге ақпарат	ОӨО РБ КО, оқу-тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары	2 апта
69	VI Облыстық ғылыми-тәжірибелік конференция «Студент жастар арасында құқықтық мәдениетті көтеру және девиантты мінез-құлықты алдын алу» тақырыбында	Бағдарлама, Талдау сайт пен әлеуметтік желілерге ақпарат, материалдардың электронды жинағы	ОӨО РБ КО, құқық пәнінің оқытушысы	2 апта
Аптаның дәйек сөзі: Әділ заң – аспан тірегі!				
70	«Интернеттегі қауіпсіздік» Тақырыптық сағат («Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам» жобасы аясында).	Әдістемелік нұсқаулық, Әлеуметтік желілерде жариялау	ӨО,ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары кураторлар	3 апта
71	«Жастық шақ – шексіз мүмкіндіктер кезеңі». Фотоколлаж байқауы.	Әлеуметтік желілерде жариялау,жұмыс материалдары	ӨО,ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары кураторлар, әлеуметтік педагог, Жас өспірімдер ісі бойынша инспектор	3 апта
Аптаның дәйек сөзі: Тәртіпсіз ел болмайды.				
72	«Денсаулық және мен». Шылым шегудің зияны туралы кураторлық сағат.	Әдістемелік нұсқаулық, Әлеуметтік желілерде	ӨО тәрбие жұмысы жөніндегі директордың орынбасары, кураторлар	4 апта

73	«Әкенің бала тәрбиесіндегі рөлі». Онлайн шеберлік сабағы.	жариялау, жұмыс материалдары	ӨО тәрбие жұмысы жөніндегі директордың орынбасары, кураторлар	4 апта
74	«Адал азамат» бағдарламасы аясында «Қамқор» және «Еңбегі адал жас өрен» жобаларын тиімді жүзеге асыру жолдары» тақырыбында облыстық семинар.	Семинар материалдары, тіркеу қағазы, сайт пен әлеуметтік желілерге ақпарат	ОӨО РБ КО, ӨО тәрбие жұмысы жөніндегі директордың орынбасары	4 апта
Ақпан – шығармашылық пен жаңашылдық айы				
14 ақпан – Халықаралық кітап сыйлау күні				
Ақпан айының бірінші сейсенбісі – Дүниежүзілік қауіпсіз интернет күні				
Аптаның дәйек сөзі: Жасампаздық – бәрімізге өнеге				
75	«Қоғамдық мүлікті қорға». Вандализмге қарсы плакаттар, граффити немесе иллюстрациялар дайындау (алдын алу іс-шаралары).	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	ӨО, ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары кураторлар	1 апта
76	Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының студенттері арасында облыстық пікірсайыс турнирі.	сайт пен әлеуметтік желілерге ақпарат, материалдар	жауапты мамандар Сарыарқа дарыны	1 апта
77	«Жақсы мінез – сарқылмас байлық». Кураторлық сағат.	Әдістемелік нұсқаулық, Әлеуметтік желілерде жариялау,	ӨО, ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары кураторлар	1 апта
Аптаның дәйек сөзі: Шығармашыл бала – ойлы бала				
78	«Сен және Заң». Дебат («Ұшқыр ой алаңы» жобасы аясында).	Әлеуметтік желілерде жариялау	ӨО, ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары кураторлар, құқық пәнінің оқытушысы, Колледждің өзін-өзі басқаруы	2 апта
79	«Досыңа кітап сыйла». Челлендж («Балалар кітапханасы» жобасы аясында).	Әлеуметтік желілерде жариялау	ӨО, ТЖ жөніндегі директордың орынбасары, кураторлар, Кітапханашы, тілшілер	2 апта
Аптаның дәйек сөзі: Өнерлі бала өрге жүзер				
80	IX облыстық байқау «World of languages» (Тілдер әлемі) («Ұшқыр ой алаңы» және «Шабыт» жобалары аясында);	Хаттама, материалдар, ақпараттар	ОӨО РБ КО, ағылшын тілі пәні оқытушылары	3 апта
81	«Өмірге салауатты қадам» («Шаг к здоровой жизни»); жасөспірімдер арасында синтетикалық есірткінің таралуының алдын алу бойынша түсіндіру іс-шаралары (Интернет-ресурстар арқылы); құқық қорғау органдары өкілдерімен кездесу (профилактикалық іс-шаралар).	Хаттама, Әлеуметтік желілерде жариялау	ӨО, ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары колледждің медициналық қызметкері, әлеуметтік педагог, құқық қорғау органдары өкілдері	3 апта

Аптаның дәйек сөзі: Жаңашылдық – заман талабы				
82	«Түлектердің ағаш егуі» эчеллендж («Қамқор» жобасы аясында);	Әлеуметтік желілерде жариялау	Колледж әкімшілігі колледжа, кураторлар	4 апта
83	Алғыс айту күніне арналған іс-шаралар: «Мың алғыс» кураторлық сағаты; «Мой родной край в моем сердце!» челлендж – Қазақстанда тұратын түрлі этнос студенттерінің құттықтауы.	Әдістемелік нұсқаулық, Әлеуметтік желілерде жариялау	ӨО,ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары кураторлар, әлеуметтік педагог	4 апта
Наурыз – тәуелсіздік пен патриотизм айы				
1 наурыз – Алғыс айту күні 8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні 21, 22, 23 наурыз – Наурыз мейрамы 30 наурыз – Дүниежүзілік Жер күні				
Аптаның дәйек сөзі: Патриотизм – ата-ананды құрметтей білуің...(Б.Момышұлы)				
84	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы: колледж аумағын тазалау («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы аясында).	Әлеуметтік желілерде жариялау,	ӨО,ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары, кураторлар	1 апта
85	«Ананың аялы алақаны» челленджі («Шабыт» жобасы аясында).	Әлеуметтік желілерде жариялау,	ӨО,ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары, кураторлар	1 апта
86	«Бәрі де, Ана, бір өзіңнен басталды» кураторлық сағаты.	Әдістемелік нұсқаулық, Әлеуметтік желілерде жариялау,	ӨО,ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары, кураторлар	1 апта
87	Халықаралық әйелдер күніне орай ұйымдастырылған «Менің анамның бейнесі» суреттер байқауы.	Әлеуметтік желілерде жариялау,	жауапты мамандар Сарыарқа дарыны	1 апта
Аптаның дәйек сөзі: Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік				
88	«Жер сағаты» экологиялық акциясы («Қамқор» жобасы аясында).	Әлеуметтік желілерде жариялау,	ӨО,ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары кураторлар	2 апта
89	Әлихан Бөкейхановтың 150 жылдық мерейтойына арналған «Әлихан Бөкейхан және Алаш қозғалысы: тарихи жалғастық пен рухани мұра» тақырыбындағы облыстық ғылыми-практикалық конференция («Ұшқыр ой алаңы», «Шабыт», «Балалар кітапханасы» жобалары шеңберінде).	тіркеу қағазы, сайт пен әлеуметтік желілерге ақпарат, материалдардың электронды жинағы	ОӨО РБ КО,Қазақстан тарихы пәні бойынша оқытушылар	2 апта
90	«Кітап желісі бойынша түсірілген фильмдер» – отандық авторлардың шығармаларының виртуалды көрмесі («Оқуға құштар колледж» жобасы аясында).	Әдістемелік нұсқаулық, видеоматериал, Әлеуметтік желілерде жариялау	ӨО,ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары кураторлар	2 апта
91	Қазақ ӨОэзиясының өкілі, Халықаралық «Алаш» сыйлығының лауреа-	тіркеу қағазы, Хаттама, сайт	ОӨО РБ КО, қазақ тілі мен әдебиет	2 апта

	ты, Қазақстанның еңбек сіңірген қайраткері, ҚР Мемлекеттік сыйлығының иегері, ақын Серік Ақсұңқарұлының шығармашылығына арналған дәстүрлі оқулар («Ұшқыр ой алаңы», «Шабыт», «Балалар кітапханасы» жобалары аясында).	пен әлеуметтік желілерге ақпарат, іс-шаралардың материалдары	оқытушылары	
92	Облыстық байқау «Қыз тәрбиесі – ұлт тәрбиесі».	сайт пен әлеуметтік желілерге ақпарат, материалдар	ӨО,ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары кураторлар	2 апта
Аптаның дәйек сөзі: Ар-намысқана тәуелсіздікке тірек бола алады				
93	«Ұлттық сезім» ұлттық мәдениет пен киімді насихаттауға арналған флешмоб.	Әлеуметтік желілерде жариялау,	ӨО,ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары, кураторлар	3 апта
94	«Талант өз жолын табады» – студенттердің қолөнер бұйымдары көрмесі («Шабыт» жобасы аясында).	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	ӨО,ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары, кураторлар	3 апта
95	Наурыз мерекесіне арналған іс-шаралар: 1. «Наурыз – құт-береке бастауы!» Бауырсақ-party іс-шарасы. 2. «Ұлыстың ұлы күні – Наурыз мейрамы!» мерекелік іс-шара.	Әдістемелік нұсқаулық, Әлеуметтік желілерде жариялау,	ӨО,ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары, кураторлар	3 апта
Аптаның дәйек сөзі: Патриотизмі жоқ халық жаны жоқ тәнмен тең				
96	«Берік достық бұзылмайды...» атты театрландырылған қойылымдар байқауы («Шабыт» жобасы аясында).	Сценарий, Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	ӨО,ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары, кураторлар	3 апта
97	«Балалар тәрбиесі – ортақ іс» ата-аналармен кездесу сағаты («Саналы ата-ана» жобасы аясында).	Жұмыс жоспары, Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	ӨО,ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары, кураторлар	4 апта
98	Жалпы ата-аналық ағарту жұмыстары арқылы ата-ана мен бала арасындағы қарым-қатынасты нығайту.	Әлеуметтік желілерде жариялау	ӨО,ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары психолог, әлеуметтік педагог, кураторлар	4 апта
Сәуір – еңбекқорлық пен кәсібилік айы				
2 сәуір – Халықаралық балалар кітабы күні 7 сәуір – Дүниежүзілік денсаулық күні 12 сәуір – Ғылым күні 15 сәуір – Халықаралық мәдениет күні 18 сәуір – Халықаралық ескерткіштер мен тарихи орындарды қорғау күні 23 сәуір – Ұлттық кітап күні				

Аптаның дәйек сөзі:Еңбек қуаныш, жалқаулық – айырымас азап. (Абай)				
99	«Адамды жалқаулық ауыртады, еңбектен денсаулық артады» кураторлық сағаты.	Әдістемелік нұсқаулық, Әлеуметтік желілерде жариялау	ӨО,ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары кураторлар	1 апта
100	Төтенше жағдайлардың алдын алу және әрекет ету ережелеріне арналған интерактивті сабақтарды ұйымдастыру және өткізу.	Әлеуметтік желілерде жариялау,жұмыс материалдары	ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары, кураторлар, ТЖМ (келісім бойынша)	1 апта
101	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі ұйымдар студенттері арасында өткізілетін «Абай оқулары» облыстық байқауы, Абай Құнанбайұлының 180 жылдық мерейтойына арналған («Ұшқыр ой алаңы», «Шабыт», «Балалар кітапханасы» жобалары аясында).	тіркеу қағазы, Хаттама, сайт пен әлеуметтік желілерге ақпарат, іс-шаралардың материалдары	ОӨО РБ КО, ӨО,ОӘЖ жөніндегі директордың орынбасары, тілші оқытушылар	1 апта
102	Чемпионат көрермендері ретінде мектеп оқушыларын және олардың ата-аналарын тарту, кәсіби бағдар беру және жұмысшы мамандықтарын насихаттау жұмыстары.	сайт пен әлеуметтік желілерге ақпарат, материалдар	КО оқу бөлімі, ӨО, ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары, профориентациялық жұмысқа жауапты қызметкерлер	1 апта
103	ТиПОО ұйымдарында физикалық сауаттылық апталығы.	Әлеуметтік желілерде жариялау,жұмыс материалдары	ОӨО РБ КО, дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары	2 апта
Аптаның дәйек сөзі: Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді. (Леонардо да Винчи)				
104	«Денсаулық фестивалі» – 7 сәуірге орай Спорттық іс-шаралар өткізу.	Жұмыс жоспары, Әлеуметтік желілерде жариялау, жарыстардың хаттамасы	ӨО,ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары кураторлар, дене шынықтыру пәнінің оқытушылары	2 апта
105	«Білім – қуатты күш» дебаты («Ұшқыр ой алаңы» жобасы аясында).	Әлеуметтік желілерде жариялау	ӨО,ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары кураторлар, құқық пәнінің оқытушысы, Колледждің өзін-өзі басқаруы	2 апта
106	«Эко-стильдегі өмір» экологиялық сағат («Қамқор» жобасы аясында).	Әдістемелік нұсқаулық, Әлеуметтік желілерде жариялау	ӨО,ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары., кураторлар	2 апта
107	Педагог қызметкерлерге арналған қаржылық сауаттылықты арттыру бойынша облыстық семинар.	тіркеу қағазы, Семинар материалдары, Хаттама, сайт пен әлеуметтік желілерге ақпарат	ОӨО РБ КО, Экономикалық пәндер оқытушылары	2 апта
Аптаның дәйек сөзі: Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар				

10 8	«Мамандықтар калейдоскопы» бейнероликтер мен презентациялар байқауы («Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында).	Әдістемелік нұсқаулық, Әлеуметтік желілерде жариялау	ӨО,ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары кураторлар	3 апта
10 9	ТиПОО ұйымдарының студенттері арасында «Дәнекерлеу ісі» мамандығы бойынша «Ең үздік шығармашылық жоба» байқауы («Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында).	Хаттама, Бағдарлама, сайт пен әлеуметтік желілерге ақпарат	ОӨО РБ КО, ӨО және ӨОЖ жөніндегі директордың орынбасары, Өндірістік оқыту шеберлері ӨО ТОРА, МДСМ	3 апта
11 0	«Мен сені сүйемін, өмір!» плакаттар мен суреттер байқауы («профилактикалық іс-шаралар» аясында).	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	ӨО,ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары, кураторлар	3 апта

Аптаның дәйек сөзі: Білікті білім жинап кәсіптер, білімнің дәмін татып өсіп өнер

11 1	«Қыз тәрбиесі – ұлт тәрбиесі» облыстық байқауы.	Әлеуметтік желілерде жариялау	жауапты мамандар Сарыарқа дарыны	4 апта
11 2	«Street Dance – 2025» заманауи би бойынша облыстық байқау.	Әлеуметтік желілерде жариялау	жауапты мамандар Сарыарқа дарыны	4 апта
11 3	Колледж студенттері арасында облыстық көңілді тапқырлар клубы ойыны (қазақ және орыс лигалары).	Әлеуметтік желілерде жариялау	жауапты мамандар Сарыарқа дарыны	4 апта
11 4	«Оқитын ұлт» жобасы аясында өткізілетін «Үздік оқырман – 2026» облыстық байқауы («Ұшқыр ой алаңы», «Шабьт», «Балалар кітапханасы» жобалары бойынша).	тіркеу қағазы, Хаттама, сайт пен әлеуметтік желілерге ақпарат	ОӨО РБ КО, Кітапханашы	4 апта
11 5	«Ата-ананың тәрбиесін жүз мектеп бере алмайды» тақырыбындағы жалпы ата-аналар жиналысы.	Хаттама	ӨО,ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары кураторлар	4 апта
11 6	Қазақстан халқының бірлігі күніне арналған «Гүлдене бер, туған өлкем!» кураторлық сағаты.	Әдістемелік нұсқаулық, Әлеуметтік желілерде жариялау	ӨО,ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары кураторлар	4 апта
11 7	ТиПОО ұйымдарында оқырмандық сауаттылық апталығы («Балалар кітапханасы» жобасы аясында).	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	ОӨО РБ КО, Кітапханашы, тілші оқытушылар	4 апта

Мамыр – бірлік пен татулық айы

1 мамыр – Қазақстан халқының бірлігі күні
7 мамыр – Отан қорғаушылар күні
9 мамыр – Жеңіс күні

18 мамыр – Халықаралық мұражайлар күні				
31 мамыр – Саяси қуғын-сүргін және аштық құрбандарын еске алу күні				
Аптаның дәйек сөзі: Күннің көзі ортақ, жақсының сөзі ортақ				
11 8	«Халық ерлігі ғасырлар бойы жасайды!» кураторлық сағаты.	Әдістемелік нұсқаулық, Әлеуметтік желілерде жариялау	ӨО, ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары кураторлар	1 апта
11 9	«Жас сарбаз» әскери-патриоттық әндер фестивалі («Шабыт» жобасы аясында).	Сценарий, Әлеуметтік желілерде жариялау	ӨО, ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары кураторлар, Жас өспірімдер ісі бойынша инспектор, Колледждің өзін-өзі басқару органдары	1 апта
12 0	Отан қорғаушылар күніне арналған «Жігіт сұлтаны – 2026» облыстық байқауы.	Сценарий, Әлеуметтік желілерде жариялау	жауапты мамандар, Сарыарқа дарыны	1 апта
12 1	Колледж студенттері арасында «Тарихтан тағылым – өткенге тағзым» облыстық мүшәйрасы («Ұшқыр ой алаңы», «Шабыт», «Балалар кітапханасы» жобалары аясында).	Бағдарлама, тіркеу қағазы, іс-шаралардың материалдары, Хаттама, сайт пен әлеуметтік желілерге ақпарат	УО КО, Қазақстан тарихы пәні бойынша оқытушылар	1 апта
Аптаның дәйек сөзі: Бірлік жоқ болса ұйым жоқ, ұйым жоқ болса күннің жоқ				
12 2	«Тәрбие – баланың мінез-құлқының негізі». Ата-аналармен кездесу сағаты.	Әдістемелік нұсқаулық, Әлеуметтік желілерде жариялау	ӨО, ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары кураторлар, психолог	2 апта
12 3	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы: Колледж аумағын тазалау («Еңбегі адал – жас өрен» жобасын жүзеге асыру)	Әлеуметтік желілерде жариялау,	ӨО, ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары кураторлар	2 апта
12 4	«Отбасым – менің мерейім» облыстық байқауы, Халықаралық отбасы күніне арналған (колледж студенттері арасында) («Қамқор», «Шабыт», «Балалар кітапханасы» жобаларын жүзеге асыру)	тіркеу қағазы, іс-шаралардың материалдары, Хаттама, сайт пен әлеуметтік желілерге ақпарат	УО КО, ӨО, ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары кураторлар	2 апта
Аптаның дәйек сөзі: Жалғанда ойлап тұрсаң бірлік керек, бірлікті ойлау үшін тірлік керек. (Төле би)				
12 5	«Жаман әдет жастарға жат». Сурет салу сайысы.	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	ӨО, ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары кураторлар, әлеуметтік педагог	3 апта
12 6	«Туған өлкенің ақындары». ӨОэзиялық кеш	Әлеуметтік желілерде жариялау	ӨО, ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары кураторлар, Кітапханашы,	3 апта

			тілшілер	
Аптаның дәйек сөзі: Тату елге тыныштық пен тоқшылық нәсіп. (Күлтегін)				
12 7	9 мамыр – облыстық видеороликтер байқауы «Ұлы жеңіс – ұрпаққа аманат», Ұлы Жеңіс күніне арналған	Әлеуметтік желілерде жариялау	жауапты мамандар Сарыарқа дарыны	4 апта
12 8	«Тәртіп – тән үшін, ынтымақ – жан үшін керек». Жастар ресурстық орталығы қызметкерлерімен кездесу	Хаттама, Әлеуметтік желілерде жариялау	ӨО,ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары кураторлар, психолог	4 апта
12 9	«Менің сүйікті кітабым». Кітапхана қилті: жыл қорытындыларын шығару	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	ӨО,ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары кураторлар, Кітапханашы, тілшілер	4 апта
Маусым – шығармашылық пен жаңашылдық айы				
1 маусым – Халықаралық балаларды қорғау күні				
4 маусым – Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері күні				
Аптаның дәйек сөзі: Ең берік қамал – Отанға деген сүйіспеншілік				
13 0	Мемлекеттік рәміздер – ұлттық мақтаныш! Кураторлық сағат	Әдістемелік нұсқаулық, Әлеуметтік желілерде жариялау	ӨО,ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары кураторлар, психолог	1 апта
13 1	Ел рәміздері – елдігімнің реңі, теңдігімнің тірегі. Салтанатты іс-шара	Сценарий, Әлеуметтік желілерде жариялау	ӨО,ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары кураторлар, психолог	1 апта
13 2	Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері күніне арналған облыстық патриоттық акцияларды өткізу	сайт пен әлеуметтік желілерге ақпарат	УО КО, ӨО,ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары әлеуметтік педагог	1 апта
Аптаның дәйек сөзі: Бірлік пен жасампаздық – ел бағдары				
13 3	«Таза сессия» акциясы: «Болашақ - сыбайлас жемқорлықсыз». Құзыретті органдар өкілдерімен кездесу «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы біргеміз». Кураторлық сағат «Жоқ – сыбайлас жемқорлыққа!» Студенттер арасында сауалнама («Саналы ұрпақ» жобасын жүзеге асыру)	Хаттама, Әдістемелік нұсқаулық, сауалнаманың нәтижелері, Әлеуметтік желілерде жариялау	ӨО тәрбие жұмысы жөніндегі директордың орынбасары, кураторлар, құзыретті органдар өкілдері, «Саналы ұрпақ» клубының жетекшісі	2 апта
Аптаның дәйек сөзі: Ежелден ел тілегі – ер тілегі, Адал ұл ер боп туса – ел тірегі! (Б.Момышұлы)				
13 4	Жыл қорытындыларын шығару: жеңімпаздар мен белсенділерді марапаттау	Хаттама, Әлеуметтік желілерде жариялау	Колледж әкімшілігі колледжа, кураторлар	3 апта
13	Студенттердің құқық қорғау органдары өкілдерімен кездесуі – есірткі	сайт пен әлеуметтік	УО КО, ӨО,ОТЖ жөніндегі	Осы жыл

5	қылмысына қарсы профилактика мақсатында	желілерге ақпарат	директордың орынбасары құқық қорғау органдарының өкілдері.	ішінде
13 6	Үйдегі зорлық-зомбылықты алдын алу іс-шаралары – құқық қорғау органдарын тарту арқылы	сайт пен әлеуметтік желілерге ақпарат, тіркеу қағазы, материалдар		тоқсан сайын
13 7	Буллингті алдын алу іс-шаралары – психологтарды тарту арқылы		УО КО, ӨО,ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары, психолог	тоқсан сайын
13 8	Студенттердің дін істері басқармасы өкілдерімен, ішкі саясат мәселелері бойынша, діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу мәселелері бойынша кездесулері	сайт пен әлеуметтік желілерге ақпарат, тіркеу қағазы, материалдар	ҚО ББ ТжӘББҰ	тоқсан сайын
13 9	Адалдық сабақтары мен «Таза сессия» акцияларын өткізу		УО КО, ӨО,ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары	Әрдайым
14 0	Студенттер мен ата-аналармен құқықтық мәселелер бойынша кездесулер өткізу	сайт пен әлеуметтік желілерге ақпарат, тіркеу қағазы, материалдар	УО КО, ӨО,ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары	Әрдайым
14 1	Колледждердегі жастар істері комитеттері мен студенттік парламенттің қызметін дамыту	сайт пен әлеуметтік желілерге ақпарат, материалдар	УО КО, ӨО,ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары	Әрдайым
14 2	Интернет кеңістігінде қауіпсіздікті қамтамасыз етуге бағытталған түсіндіру жұмыстарын жүргізу		УО КО, ӨО,ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары	Әрдайым
14 3	Өңірдегі құқық, саясат, бизнес саласының қызықты тұлғаларымен кездесулер өткізу (бағыттар бойынша)		УО КО, ӨО,ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары	Әрдайым

8.2 Әлеуметтік-психологиялық қызметтің жұмыс жоспары

Мақсат:

Колледж білім алушыларының табысты әлеуметтенуіне, психологиялық әл-ауқатына және тұлғаның үйлесімді дамуына жағдай жасау.

Міндеттер:

- 1-курс білім алушыларының, сондай-ақ ерекше білім беру қажеттіліктері бар (ЕБҚ) білім алушыларының колледж жағдайына бейімделуіне жәрдемдесу;
- білім алушыларға және ЕБҚ бар білім алушыларға, олардың ата-аналары мен педагог кадрларға әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету;
- құқық бұзушылықтардың, девиантты мінез-құлықтың және ПӘК (психобелсенді заттарды) қолданудың алдын алу бойынша профилактикалық жұмыстар жүргізу;
- салауатты өмір салтын қалыптастыру және толерантты білім беру ортасын ұйымдастыру бойынша іс-шаралар өткізу;
- диагностикалық және түзету-дамыту жұмыстарын жүргізу;
- білім алушылардың әлеуметтік жағдайына Бақылау жүргізу және құжаттаманы жүргізу.

№ п/п	Іс-шараның атауы	Аяқталу формасы	Жауаптылар	Орындалу мерзімі
Диагностикалық жұмыс				
1	Бірінші курс студенттеріне сауалнама жүргізу (бейімделу деңгейі, оқу мотивациясы, әлеуметтік мәртебесі); Сұраныс бойынша психодиагностика жүргізу.	Отчёты, базы данных	Педагог-психолог	Қыркүйек, Осы жыл ішінде
1-курс студенттерін бейімдеу				
2	«Мен және колледж» тренингтері; «Сәтті оқу ережелері» тақырыбындағы сынып сағаттары.	Уайым деңгейін төмендету, тиімді бейімдеу	Әлеуметтік педагог, психолог	Қыркүйек–Қазан
Психологиялық түсіндіру жұмысы				
3	Лекциялар, әңгімелер: «Стрестің алдын алу», «Қарым-қатынас мәдениеті», «Даулар және оларды шешу жолдары».	Психологиялық сауаттылықты арттыру	Психолог	тоқсан сайын
Құқық бұзушылықтардың және ПБЗ-ның алдын алу				
4	Әңгімелер, дөңгелек үстелдер: «Жастар – есірткіге қарсы», «Құқық бұзушылық үшін жауапкершілік»; Балалар және жасөспірімдер ісі жөніндегі бөлім (ПДН) және Жастар ӨОлициясымен бірлескен жұмыс.	Құқық бұзушылықтарды азайту	Әлеуметтік педагог, кураторлар	Осы жыл ішінде
Әлеуметтік қолдау				
5	Әлсіз топтағы балалармен (жетімдер, аз қамтылғандар) жеке жұмыс жүргізу; Колледждің әлеуметтік паСпортының жасалуы.	Колледждің әлеуметтік паСпорты	Әлеуметтік педагог	Қыркүйек, жаңарту - Қаңтар
Түзету-дамыту жұмыстары				
6	Жеке және топтық консультациялар, тренингтер (эмоцияларды басқару, даулардың алдын алу).	Оқушылардың күйзеліске төзімділігін арттыру	Психолог	Әр ай сайын

Педагогтармен және ата-аналармен жұмыс				
7	Жасөспірімдер мәселелері бойынша консультациялар жүргізу; Педагогикалық кеңестер мен ата-аналар жиналыстарына қатысу; Семинар-тренингтер өткізу.	Бірлескен жұмыс, жанжалдардың алдын алу	Әлеуметтік педагог, психолог	Осы жыл ішінде
Бақылау				
8	Қатысу деңгейін, тәрбиелілік деңгейін және құқықбұзушылықтарды талдау; Аналитикалық анықтамаларды дайындау.	Аналитикалық есеп	СПС	Желтоқсан, Мамыр
Ақпараттық-әдістемелік жұмыс				
9	Студенттер мен ата-аналарға арналған ескертпелер, буклеттер және стенд материалдарын дайындау.	Ақпараттық қолдау	Психолог	Тоқсан сайын
ЕБҚ бар балалармен жұмыс				
10	Жеке консультациялар, бейімдеу бағдарламалары, түзету сабақтары, арнайы білім беру қажеттіліктері (ОБП) бар білім алушылар мен олардың ата-аналарына психологиялық қолдау және консультациялар; Қарым-қатынас, зейін, есте сақтау дағдыларын дамытуға арналған тренингтер; ОБП бар білім алушылардың үлгерімін және психологиялық жағдайын Бақылау; ОБП бар білім алушыларға психолого-педагогикалық сүйемелдеу жүргізу; Педагогтармен бірлесе отырып, жеке бейімдеу және оқыту жоспарларын әзірлеу.	ЕБҚ бар оқушыларды инклюзияға енгізу, сәтті бейімдеу және дамыту	Психолог, әлеуметтік педагог	Осы жыл ішінде

8.3 Музыкалық ұйымдастырушының жұмысының жоспары

Мақсат:

Білім алушылардың көркем-эстетикалық және рухани-адамгершілік тәрбиесін музыкалық шығармашылық арқылы қамтамасыз ету, олардың шығармашылық қабілеттерін дамыту және Қазақстан Республикасы дәстүрлеріне әрі заманауи талаптарға сай мәдени құндылықтарды қалыптастыру.

Міндеттер:

- Білім алушыларды музыкалық мәдениетке және өнердің түрлі жанрларына баулу;
- Музыкалық сауаттылықты қалыптастыру және білім алушылардың дүниетанымын кеңейту;
- Музыкалық өнер арқылы отансүйгіштікті және ұлттық мәдениетке құрмет сезімін тәрбиелеу;
- Білім алушылардың эстетикалық талғамы мен рухани құндылықтарын қалыптастыру;
- Музыкалық іс-шараларға қатысу арқылы коммуникативтік дағдыларын, мінез-құлық мәдениетін және топпен жұмыс істеу қабілетін дамыту;
- Дарынды білім алушыларды анықтау және қолдау, олардың шығармашылық әлеуетін дамыту;
- Үйірмелерді, ансамбльдерді, вокалдық және аспаптық ұжымдарды ұйымдастыру;
- Байқаулар, фестивальдер, тақырыптық концерттер арқылы шығармашылық белсенділікті ынталандыру;
- Колледж білім алушыларының қалалық, облыстық және республикалық мәдени іс-шараларға қатысуын қамтамасыз ету;
- Мәдениет және өнер мекемелерімен ынтымақтастық орнату;
- Музыкалық-шығармашылық қызмет арқылы колледждің оң имиджін қалыптастыру.

Іс шараның атауы.	Өткізілу формасы.	Мақсаты.	Қатысушылар.	Өткізілу уақыты, орны.	Жауаптылар.
Конституция күні.	Сынып сағаты	Ата-заң туралы білім қалыптастыру	Мастер, куратор, студенттер.	Тамыз	Музыка жетекшісі
Білім күні.	Линейка	Студенттерді білім күнімен құттықтап оларды қарсы алу.	Колледж әкімшілігі мастер, кураторлар.	2 қыркүйек	Музыка жетекшісі Топ мастер және кураторлары.
Біз талантты жастарды іздейміз атты мерекелік шара.	Байқау	Студенттердің өнерге деген қызығушылығын арттыру.	Студенттер әділ қазылар алқасы.	Қазан	Музыка жетекшісі Топ мастер және кураторлары.
Теміртау қалалық күні.	Бейне-слайд	Студенттердің туып өскен жерге деген сүйіспеншілігін арттыру.	1-2-3 топ студенттері.	Қазан	Музыка жетекшісі Топ мастер және кураторлары.
Қариялар күні.	Қаланың қарт тұрғындарын аралап, оларға тұрмыстық көмек көрсету	Жастарға ізгі ниет пен мейірімділік қасиеттерін дарыту	1-2-3 топ студенттері.	Қазан	Топ мастер және кураторлары.

Мұғалімдер күні	Акт залында концерт өткізу.	Оқытушыларға құрмет көрсету	Үйірме қатысушылары.	3 қыркүйек 2025 ж.	Музыка жетекші
Кәсіптік техникалық күні.	Акт зал.	Студенттер	Колледж студенттері.	3 қыркүйек 2025 ж.	ЦӘК, Музыка жетекшісі
Қазақстан Республика күні.	«Болашақ жауынгер» әскери-Спорттық ойын.	Студенттерді әскери қызметке дайындау	Студенттер.	Қазан	Алғашқы әскери және технология дайындықты ұйымдастыру, оқытушысы Мукишов Б.А., Музыка жетекшісі
Студенттер күні.	Жастарға ойын сауық ұйымдастыру.	Студенттердің мәдени демалысын ұйымдастыру	1-2-3топ студенттері.	Қазан	Топтардың куратор мастерлары және Музыка жетекшісі
Қазақстан Республикасы Тәуелсіздік күні	Видео-слайд.	Жастарда Отанға деген сүйіспеншілікті қалыптастыру	1-2-3топ студенттері.	16 желтоқсан 2025 ж.	ТІЖО орынбасары және Музыка жетекшісі
Жаңа жыл мерекесі.	Концерт.	Мерекелік іс-шара өткізу	Үйірме қатысушылары.	25–26 желтоқсан 2025 ж.	Музыка жетекшісі
Әйел-қыздар мерекесі.	Концерт.	Әйелдерге құрмет көрсету	Үйірме қатысушылары.	6 наурыз 2026 ж.	Музыка жетекшісі
Наурыз мерекесі.	Топтар арасындағы жарыс	Қазақ халқының ұлттық дәстүрлерін насихаттау	1-2-3топ студенттері.	19–20 наурыз 2026 ж.	Топ куратор, мастерлары және Музыка жетекшісі
Қазақстан бірлік күні.	Видео-слайд.	Студенттер арасында достық пен өзара құрметті қалыптастыру	1-2-3топ студенттері.	30 сәуір 2026 ж.	Топ куратор мастерлары
ҰОС жеңісі күні және Қазақстан Республикасы Қарулы күштер күні.	Концерт.	Проведение праздника на высоком уровне.	Үйірме қатысушылары	6 мамыр 2025 ж.	Алғашқы әскери және технология дайындықты ұйымдастыру, оқытушысы Мукишов Б.А. және Музыка жетекшісі
Қазақстан Республикасы рәміздер күні.	Видео-слайд.	Ән ұран, Көк туымызды, гербімізді дәріптеу.	1-2-3топ студенттері.	3 мамыр 2026 ж.	Алғашқы әскери технология дайындықты ұйымдастыру, оқытушысы

					тушысы Мукишов Б.А. және Музыка жетекшісі
Бітіруші студенттермен қоштасу.	Концерт.	Бітіруші студенттердің дипломдарын табыстау рәсімі.	Колледж әкімшілігі куратор мастер.	25 мамыр 2026 ж.	Топ кураторлары,маст ерлары және Музыка жетекшісі

8.4 Оқу бөлімі жұмыс жоспары

8.4.1 Оқу-өндірістік жұмыстың жоспары

Мақсат:

білім алушылардың жоғары деңгейдегі кәсіби даярлығын қамтамасыз ету, еңбек нарығында сұранысқа ие, білікті жұмысшы кадрларды әлемдік стандарттарға сәйкес даярлау.

Міндеттер:

Қазақстанның индустрияландыруына және инновациялық дамуына психологиялық, адамгершілік және тәжірибелік тұрғыдан белсенді түрде қатысуға дайын тұлғаны қалыптастыру.

№	Қаралатын және талқыланатын мәселелер	Орындалу мерзімі	Индикаторлары / Қорытынды нәтиже	Жауаптылар
Оқу – Ұйымдастыру жұмысы				
1	Тамыз педагогикалық кеңесін дайындау және өткізу (өткен оқу жылының жұмысына талдау, жаңа оқу жылының міндеттері, 2025–2026 оқу жылының жұмыс жоспарын бекіту, жұмыс режимін анықтау).	Тамыз	Есеп	Оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары.
2	Қабылдау комиссиясының жұмысын талдау;		Есеп	Оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары., ОӘЖ жөн. дир. орынб., психолог
3	Жаңа қабылданған топтарды қалыптастыру, студенттерді қабылдау туралы бұйрық шығару және оларды Жеке кітапқа тіркеу;		Есеп	Оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары.
4	Оқу жүктемесін бөлу, оқу-тәрбие шеберлерін топтарға бекіту;		Оқу жүктемесі	Колледж әкімшілігі
5	2024–2025 оқу жылы үшін оқу процесінің жұмыс кестесін жасау;		Жұмыс кестесі УП	Оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары., ӨО,ОЖ жөніндегі директордың орынбасары
6	Студенттер контингентінің қозғалысын бақылау;	Осы оқу жылы ішінде	Есеп	Оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары.
7	Шеберлердің жұмыс жоспарын, оқу-өндірістік жұмыстар тізімін, оқу-өндірістік материалды меңгеру және техникалық шығармашылық үйірмелерді жұмыс жоспарларын, Құзыреттілік орталықтарының қызметін бекіту және келісу;	Тамыз	Есеп	Оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары.,аға шебер, ЦӘК төрағалары
8	Студенттердің жеке іс-әрекеттерін бақылау;	Қыркүйек / Қаңтар	Есеп	Оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі директордың
9	Академиялық демалыс алған студенттермен	Осы оқу	Есеп	

	жұмыс;	жылы ішінде		орынбасары.
10	Арнайы білім беру қажеттіліктері бар студенттермен жұмыс.	Осы оқу жылы ішінде	Есеп	
Ата-аналармен жұмыс				
11	Ата-аналарға жеке кеңес беру, ата-аналар жиналыстарына қатысу	Осы оқу жылы ішінде	Есеп	Оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары.
12	Білім алушылардың ата-аналарымен жеке жұмыс	Осы оқу жылы ішінде		
Оқу-өндірістік жұмыс				
13	Білім алушылардың техника қауіпсіздігін сақтауын бақылау	әр ай сайын	Есеп	Оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары.,аға шебер
14	Білім алушыларды практикаға бөлу, келісім-шарттар жасасу, өндірістік практиканы өтуге жолдамалар беру ісін бақылау	Оқу үдерісінің жұмыс кестесіне сәйкес		
18	Өндірістік практикадағы білім алушылардың қатысу табелін бекіту	ай сайын	Сабаққа қатысу табелі	Оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары.
19	Студенттердің өндірістік оқыту сабақтарына қатысуын талдау			
20	Өндірістік практиканы өту сапасын бақылау	Осы оқу жылы ішінде	Есеп	Оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары.,аға шебер
21	Техникалық шығармашылық үйірмелерінің жұмысын ұйымдастыру		Есеп	
22	Өндірістік оқыту бөлімдері мен тақырыптарын пысықтау жұмыстарын ұйымдастыру		Есеп	
23	Техникалық шығармашылық үйірмелерінің жұмысы мен өндірістік оқыту тақырыптарын пысықтау іс-әрекеттерін талдау	ай сайын	Есеп	
24	Өндірістік оқыту журналдарын жүргізу сапасын бақылау		Есеп	
25	Жұмыс кестелері мен аралық аттестацияның (бақылау жұмыстары), қорытынды аттестацияның және демо-емтихандардың емтихан материалдарын қарастыру және бекіту	Желтоқсан / Маусым	Жұмыс кестесі	
26	Аралық, қорытынды аттестация мен демо-емтихандарды ұйымдастыру және өткізу: емтихандарды ұйымдастыру және өткізу туралы бұйрықтар шығару; білім алушыларды қорытынды аттестацияға жіберу жөнінде педагогикалық кеңес өткізу		Бұйрықы	
27	Аралық және қорытынды аттестацияның, демо-емтихандардың тапсырылуын Бақылау жасау	Қаңтар / Маусым	Есеп	Оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары.
28	Өндірістік оқытудан өту және түлектерді жұмысқа орналастыру мақсатында қала кәсіпорындарымен ынтымақтастық орнату	Осы оқу жылы ішінде	Есеп	Оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары.,аға
29	«Жас маман» жобасы аясындағы жұмыс		Есеп	

				шебер
30	Құзыреттер орталықтарының жұмысын жоспарлау	Тамыз	Жоспар	Оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары., Кәсіби оқыту жөніндегі директор орынбасары
31	Құзыреттер орталықтарының жұмысын ұйымдастыру және бақылау	Осы оқу жылы ішінде	Есеп	Оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары.
32	Колледждегі өндірістік жұмысты ұйымдастыру және бақылау			Оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары.,аға шебер
33	Өткен оқу жылы түлектерінің жұмысқа орналасуын талдау	Осы оқу жылы ішінде	Есеп	Оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары.
Өндірістік оқыту шеберлерімен жұмыс				
34	Өндірістік оқыту шеберлерінің оқу–жоспарлау құжаттарының жағдайын тексеру және талдау.	Қыркүйек / Қаңтар / Маусым	Жұмыс кестесі, Жоспар	Оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары.,аға шебер
35	Оқу шеберханаларының жұмысын жоспарлау және Бақылау жүргізу.	Желтоқсан / Маусым	Есеп	
36	Өндірістік оқыту шеберлерінің қызметіне Бақылау жасау.			
37	Өндірістік оқыту сабақтарына қатысып, олардың өту барысын талдау.	Осы оқу жылы ішінде	Рейтингтік парақ	
38	Өндірістік оқыту шеберлерінің қызметіне рейтингтік бағалау жүргізу.	Қаңтар / Маусым		
Арнайы пәндер бойынша сабақтан тыс жұмыс				
39	WorldSkills, Abilympics, JasSkills және басқа да кәсіби шеберлік чемпионаттарына дайындық бойынша жұмыс жоспарын әзірлеу, келісу және бекіту, сондай-ақ дайындық барысын бақылау.	Қыркүйек	Жоспар	Оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары.,аға шебер
40	Құзыреттер орталығының жұмыс жоспарларын әзірлеу, келісу және бекіту.			
41	Құзыреттер орталықтарының қызметіне Бақылау жүргізу.	Осы оқу жылы ішінде	Есеп	Оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары., Кәсіби оқыту жөніндегі директор орынбасары
42	WorldSkills чемпионатына және басқа кәсіби байқауларға, фестивальдер мен жарыстарға дайындық жұмыстарын талдау.	Маусым		Оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары.,аға

				шебер
43	«Қонақ үй ресепшионисті» құзыреттілігі бойынша WorldSkills аймақтық чемпионатын ұйымдастыру және өткізу.	жоспар бойынша УМЦ	Жоспар, Есеп	Оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары., Кәсіби оқыту жөніндегі директор орынбасары
44	Үлгерімі төмен және дарынды білім алушылармен қосымша жеке жұмыс ұйымдастыру.	Осы оқу жылы ішінде		Оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары.,аға шебер
45	Мектеп оқушыларына кәсіби сынама-лар ұйымдастыру және өткізу.	ОӘО кестесіне сәйкес		
46	Кәсіптер бойынша ішкі байқаулар ұйымдастыру.	Осы оқу жылы ішінде		Оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары., Кәсіби оқыту жөніндегі директор орынбасары
47	Әр деңгейдегі кәсіби байқауларға білім алушылармен өндірістік оқыту шеберлерінің қатысуын ұйымдастыру және бақылау.			
48	Бизнес-инкубатор ашу бойынша жұмысты ұйымдастыру.			Оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары., Кәсіби оқыту жөніндегі директор орынбасары
49	Өртүрлі бағыттардағы облыстық әдістемелік бірлестіктер (ОӘБ) шеңберінде өндірістік оқыту шеберлерінің жұмысын Бақылау теу.		Оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары.,аға шебер	
Ұйымдастыру жұмысы				
50	Колледж аумағын көркейтуге бағытталған сенбіліктердің, «тазалық бейсенбілерінің» және өзге де іс-шаралардың өткізілуін бақылау.	Осы оқу жылы ішінде	Есеп	Оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары.,аға шебер
51	Материалдық-техникалық базаның сапалық жағдайын талдау, әр мамандық бойынша оны дамытуға арналған іс-шаралар жоспарын әзірлеу.			
52	Құрал-жабдықтар, қажетті материалдар және баспа өнімдерін алу үшін бюджетке өтінім жасау.	Қараша / Желтоқсан	Бюджеттік сұраныс	
53	Оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі директордың орынбасарына есептік құжаттаманы әзірлеу (колледжді дамыту жоспары, 2-НК, жан басына шаққандағы қаржыландыру, өзін-өзі аттестаттау бойынша жылдық есеп, түлектерді жұмысқа орналастыру және т.б.).	Осы оқу жылы ішінде	Есеп	Оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары.
54	Мемлекеттік қызметтерді көрсету жұмысы: ТжКБ ұйымына қабылдау, ауыстыру және қалпына келтіру, академиялық демалыс беру, ТжКБ-ны аяқтамаған тұлғаларға анықтама беру, дипломның телнұсқасын беру.	ай сайын	Есеп	
55	ҰБДҚ-мен (Ұлттық білім беру деректер қоры) жұмыс.	Осы оқу жылы ішінде		Оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі директордың

				орынбасары.,аға шебер
56	Кітаптар мен бланкілерді толтыру (атаулы кітап, қатаң есептегі бланкілер).	Қыркүйек / Маусым	Атаулы тізім кітабы	Оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары.
57	Колледж қызметін стратегиялық жоспарлау және жұмыс есебін дайындау.	Осы оқу жылы ішінде	Жоспар	Оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары.,аға шебер
58	Өндірістік оқыту мен педагогикалық процестің ішкі бақылауын жүзеге асыру.		Есеп	Оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары.,аға шебер
59	Оқу-өндірістік процесті ұйымдастыруда жас өндірістік оқыту шеберлеріне әдістемелік көмек көрсету жұмысы.			Оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары.,аға шебер, зав мастер-скими
60	Өндірістік оқытудан өту және түлектерді жұмысқа орналастыру мақсатында қала кәсіпкерлермен ынтымақтастық орнату.			Оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары.,аға шебер
61	Түлектерді жұмысқа орналастыру және мансаптық өсу орталығының жұмысын ұйымдастыру.		Есеп	Оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары., Кәсіби оқыту жөніндегі директор орынбасары
62	Теміртау қаласының Жұмыспен қамту орталығы және Теміртау қалалық Мәслихатымен жасалған меморандумдар аясындағы жұмысты ұйымдастыру.			Оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары.
63	Оқу-өндірістік жұмысты оқу жылы қорытындысы бойынша талдау, проблемаларды анықтау және оларды шешу жолдарын әзірлеу.	Маусым		

8.4.2 Оқу жұмысының жоспары

Мақсат:

Мемлекеттік білім беру саясатының басым бағыттарына сәйкес әлеуметтік өзара әрекеттестікке және білім беру процесіне инновацияларды енгізуге негізделген білім сапасын қамтамасыз ету.

Міндеттер:

- WorldSkills талаптары мен жұмыс берушілердің сұраныстарын ескере отырып, білім беру бағдарламаларын іске асыру;
- білім алушылардың шығармашылық дамуы және педагогтердің кәсіби өзін-өзі көрсетуі үшін колледждің материалдық-техникалық базасын жетілдіру;
- білім сапасын бақылау, Бақылау және бағалау жүйесінің тиімділігін арттыру.

№	Қаралатын және талқыланатын мәселелер	Орындалу мерзімі	Көрсеткіштер / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Жаңа жұмыс оқу жоспарларын әзірлеу және бекіту, сондай-ақ қолданыстағы оқу жоспарларын түзету	Тамыз / Қыркүйек	ЖҰЖ	ТЖ жөн. дир. орынб., ОӘЖ жөн. дир. орынб., методист
2	Техникалық және кәсіби білім беру мамандықтары бойынша оқу жоспарларының мемлекеттік білім стандарттарына (ГОСО) және оқу бағдарламаларына сәйкестігін қамтамасыз ету		ОҚП	
3	Оқу жоспарлары мен бағдарламалардың орындалуын талдау	Желтоқсан / Маусым	Оқу жоспарлары мен бағдарламалары	
4	Оқушылардың аралық аттестациясы үшін емтихан материалдарын әзірлеу және бекіту	Желтоқсан	Экзаменацялық материалдар	ТЖ жөн. дир. орынб., ОӘЖ жөн. дир. орынб., методист
5	Мамандықтар бойынша білім беру модульдік бағдарламаларын әзірлеу және бекіту	Тамыз / Маусым	Білім беру бағдарламалары	ОӘЖ жөн. дир. орынб., методист
6	I курс студенттерін кіріс бақылауынан өткізу	Қыркүйек	Тапсырмалар	
7	Семестр қорытындылары бойынша оқушылардың жинақталған ведомостарын даярлау	Желтоқсан / Мамыр / Маусым	Қорытынды ведомостар	Топ кураторлары мен шеберлері
8	Оқу жоспарлау құжаттамасын жүргізу бойынша Жеке даму жоспарына арналған нұсқаулық семинарларды ұйымдастыру	Қыркүйек / Желтоқсан / Наурыз / Маусым	Жоспар	ОӘЖ жөн. дир. орынб., методист
9	Әр пән бойынша студенттердің аралық аттестациясын ұйымдастыру	Қазан– Желтоқсан, Наурыз / Мамыр	Ведомосттар	ТЖ жөн. дир. орынб., арнайы пәндер оқытушысы
10	Әр пән бойынша сыныптан тыс жұмысты ұйымдастыру: консультациялар, факультативтер	Осы оқу жылы ішінде	Жоспар	ТЖ жөн. дир. орынб.,
11	I курс студенттері оқу топтарында білім сапасын бастапқы кезеңде диагностикадан	Желтоқсан / Мамыр	Есеп	ТЖ жөн. дир. орынб.

	өткізу			
12	Оқыту сапасын Бақылау теу жұмыстарын әзірлеу және өткізу, оқу процесінің ұйымдастырылуын қамтамасыз ету, тиімділікті талдау	Желтоқсан / Мамыр	Есеп	ТЖ жөн. дир. орынб.
13	Жас педагогикалық қызметкерлерге оқу-әдістемелік құжаттаманы жүргізу бойынша жеке консультациялар ұйымдастыру (Жеке даму жоспарына сәйкес).	Осы оқу жылы ішінде	Жоспар	ОӘЖ жөн. дир. орынб., методист
14	Ашық сабақтар мен пәндік сыныптан тыс іс-шараларды өткізу жұмыстарын ұйымдастыру (жас педагогтар үшін — Жеке даму жоспарына сәйкес).	ЦӘК жоспары негізінде	ЦӘК	ОӘЖ жөн. дир. орынб., методист, ЦӘК төрағалары
15	Бақылау жұмыстарының өткізілуін ұйымдастыру.	Желтоқсан / Мамыр	Жұмыс кестесі, талдау	ТЖ жөн. дир. орынб.
16	Сабақтарға өзара қатысу жұмысын ұйымдастыру		Жұмыс кестесі, талдау	ОӘЖ жөн. дир. орынб., методист
17	Жас педагогикалық қызметкерлерге тәлімгерлерді бекіту.	Тамыз	Бұйрық	
18	Жаңа мұғалімдер мен жас мамандарға әдістемелік кураторлық (жетекшілік) жүргізу (Жеке даму жоспары негізінде).	Осы оқу жылы ішінде	Есеп	ОӘЖ жөн. дир. орынб., методист, жетекшілер
19	Колледж базасында қалалық және облыстық деңгейдегі әдістемелік іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу.		Әдістемелік орталық жоспарына сәйкес	ОӘЖ жөн. дир. орынб., методист
20	Әдістемелік комиссиялардың, проблемалық және шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастыру.	Осы оқу жылы ішінде	Жоспар	ОТЖ жөн. дир. орынб., дәрігерлер
21	Колледждің әдістемелік кеңесінің жұмысын ұйымдастыру.	Осы оқу жылы ішінде	Жоспар	ОӘЖ жөн. дир. орынб., методист
22	Студенттік және педагогикалық конференцияларды ұйымдастыру.	Осы оқу жылы ішінде	Әдістемелік орталық жоспарына сәйкес	
23	Педагогикалық қызметкерлердің жұмысын бағалау бойынша рейтингтік жүйені Бақылау теу (бағалау көрсеткіштері — Жеке даму жоспарына сәйкес).	Қаңтар / Маусым	Бақылау	ТЖ жөн. дир. орынб., ОӘЖ жөн. дир. орынб., методист

8.5 Оқу-әдістемелік жұмысының жоспары

Мақсат:

Колледждегі оқу процесінің сапасын оқу-әдістемелік жұмысты жетілдіру, заманауи білім беру технологияларын енгізу және педагогикалық кадрлардың кәсіби деңгейін арттыру арқылы қамтамасыз ету.

Міндеттер:

- оқу процесінің сапасын арттыру бойынша пәндік-циклдік комиссиялардың (ПЦК) жүйелі жұмысын ұйымдастыру;
- Қазақстан Республикасы МЖМБС-на (ГОСО РК) сәйкес пәндер мен модульдер бойынша оқу-әдістемелік кешендерді (ОӘК) әзірлеу және енгізу;
- сабақтар, ашық іс-шаралар, мастер-класстар, өзара сабаққа қатысулар арқылы оқытудың түрлері мен әдістерін жетілдіру;
- білім алушылардың білім сапасы, үлгерімі және тәрбиелілігі деңгейіне Бақылау жүргізу;
- педагог кадрлардың біліктілігін арттыруға және инновациялық педагогикалық технологияларды енгізуге ықпал ету;
- білім алушылар мен педагогтердің олимпиадаларға, Байқауларға, жобаларға және WorldSkills чемпионаттарына қатысуын ұйымдастыру;
- ерекше білім беру қажеттіліктері бар (ЕБК) білім алушыларды сүйемелдеу жұмыстарын жүйелендіру;
- колледж педагогтарының озық педагогикалық тәжірибесін қорыту және тарату;
- оқу процесіне жасанды интеллектті енгізу;
- оқу жылы бойынша оқу-әдістемелік жұмыстың қорытынды талдауын әзірлеу және жүргізу.

№	Қаралатын және талқыланатын мәселелер	Орындалу мерзімі	Көрсеткіштер / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	2024–2025 оқу жылының оқу-әдістемелік жұмысының қорытынды талдауы	Қыркүйек	Аналитикалық анықтама, міндеттерді анықтау	ОӘЖ жөн. дир. орынб., методист
2	Жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларын әзірлеу және бекіту.	Қыркүйек	Бекітілген ЖҰЖ және оқу бағдарламалары	ОӘЖ жөн. дир. орынб., ЦӘК төрағалары
3	ЦӘК жұмысын ұйымдастыру	тоқсан сайын	Отырыстар хаттамасы, ұсыныстар	ЦӘК төрағалары
4	Оқу-әдістемелік материалдарды (әдістемелік нұсқаулықтар, дидактикалық материалдар) әзірлеу және енгізу	Осы жыл ішінде	ОӘК пәндер мен модульдер бойынша	Оқытушылар, методист
5	Сабақтар, ашық іс-шаралар мен шеберлік сыныптарын ұйымдастыру, өзара тәжірибе алмасу сабақтары	Осы жыл ішінде	Анықтамалар, тәжірибе алмасу	Оқытушылар, ЦӘК
6	Педкөрсеткіштерді, ӘБ отырыстарын ұйымдастыру	Жоспарға сәйкес	Отырыстар хаттамасы, шешімдер	ОӘЖ жөн. дир. орынб., Педагогикалық кеңес хатшысы
7	Бақылау качества знаний обучающихся	Желтоқсан, Мамыр	Аналитикалық анықтама	ОӘЖ жөн. дир. орынб., методистер
8	Студенттерді және олардың жеке даму жоспарларын олимпиадаларға, Байқауларға, WorldSkills байқауларына дайындау	Осы жыл ішінде	жүлделі орындар, жеңістер	Оқытушылар, ЦӘК
9	Оқытушылардың біліктілігін арттыру	Осы жыл ішінде	ПК сертификатта-	Оқытушылар, ОӘЖ

			ры, есептер	жөн. дир. орынб.
10	Конференциялар, семинарлар, дөңгелек үстелдер ұйымдастыру	Осы жыл ішінде	Материалдар жинағы, есептер	ЦӘК, Әдістемелік кабинет
11	Құжаттаманы (журналдар, жоспарлар, есептер) жүргізуге бақылау жасау	тоқсан сайын	Тексеру актілері, анықтамалар	ОӘЖ жөн. дир. орынб., методистер
12	Педагогикалық тәжірибені жинақтау және тарату	Осы жыл ішінде	Әдістемелік материалдар, жарияланымдар	Оқытушылар, ЦӘК
13	Жылдың оқу-әдістемелік жұмысының қорытындысын шығару	Мамыр–Маусым	Қорытынды аналитикалық есеп	ОӘЖ жөн. дир. орынб., методист

8.5.1 Тәлімгерлік жұмысы және жас мамандар мектебі бойынша жұмыс жоспары

Мақсат: колледждің жас мамандарының кәсіби бейімделуіне, педагогикалық шеберлігін дамытуына және кәсіби өсуге тұрақты уәдемесін қалыптастыруға жағдай жасау.

Міндеттері:

- жас педагогтарға әдістемелік және психологиялық қолдау көрсету;
- тәлімгерлік пен жеке сүйемелдеу жүйесін ұйымдастыру;
- білім беру үдерісінің сапасын қамтамасыз етуге қажетті кәсіби құзыреттіліктерді қалыптастыру;
- педагогикалық мәдениетті, коммуникативтік және цифрлық дағдыларды дамыту;
- тәлімгерлік жүйесі мен «Жас педагогтар мектебі» арқылы жас мамандардың жұмыс тиімділігін арттыру.

Іс-шаралардың жоспары

№	Қаралатын және талқыланатын мәселелер	Орындалу мерзімі	Индикаторлары / Қорытынды нәтиже	Жауаптылар
1	Тәжірибелі педагогтар арасынан тәлімгерлерді анықтау. «Тәлімгер – жас маман» жұптарын бекіту. Тәлімгердің жеке жұмыс жоспарын және жас маманның кәсіби өсу жоспарын әзірлеу.	Қыркүйек	Бұйрық, жоспарлар	Оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары, әдіскер
2	№1 отырыс — «Педагогикалық қызметке кіріспе. Колледждің жалпы жұмыс жоспарымен танысу».	Қыркүйек	Хаттама	Оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары, әдіскер
3	Семинар-практикум — «Пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу».	Қыркүйек	Оқу жұмыс бағдарламалары	Әдіскер
4	Кенес — «Оқу процесін ұйымдастыру және педагогикалық құжаттаманы жүргізу».	Қазан	Хаттама	Тәлімгерлер, ЦӘК төрағалары
5	Тренинг — «Педагогикалық қарым-қатынас. Білім алушылармен байланыс орнату жолдары».	Қараша	Баяндама	Психолог, әлеуметтік педагог
6	Тәлімгерлердің сабақ өткізуі.	Қараша	Бақылау парақтары	Тәлімгерлер, әдіскер
7	№2 отырыс — «Жас педагогтың қиындықтары және оларды еңсеру жолдары».	Желтоқсан	Хаттама	Әдіскер, Тәлімгерлер,
8	Семинар — «Білім беру процесінде цифрлық технологияларды қолдану».	Ақпан	Бақылау парақтары	Әдіскер, информатика пәнінің оқытушысы
9	Жас мамандардың кәсіби өсуі мен өзін-өзі бағалау мониторингі.	Мамыр	Есеп және сауалнама нәтижелері	Психолог, Әдіскер
10	Жас мамандардың сабақтарына өзара қатысу.	Осы жыл ішінде	Бақылау парақтары	Тәлімгерлер, циклдік комиссия төрағалары

№	Қаралатын және талқыланатын мәселелер	Орындалу мерзімі	Индикаторлары / Қорытынды нәтиже	Жауаптылар
11	Тәлімгерлік тәжірибесінің оң нәтижелерін қорыту және тарату (стенд, жарияланымдар, есеп).	Мамыр	Әдістемелік материалдар мен фотот есеп	Әдіскер
12	№3 отырыс — «Тәлімгерлер мен Жас педагогтар мектебінің жұмыс қорытындысы».	Наурыз	Қорытынды есеп және ұсыныстар	Оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары, әдіскер

8.6 Кәсіби оқыту жұмысының жоспары

Мақсаты:

- Оқушыларға болашақ мамандығына сай кәсіби білім мен дағдылар беру, қазіргі еңбек нарығы талаптарын ескеру;
- Жоғары білікті мамандар дайындау, олар өз саласында тиімді жұмыс істей алатын және кәсіби қызметінде инновациялық технологияларды қолдана алатын болуы тиіс.

Міндеттері:

- Мамандандығы бойынша практикалық дағдыларды қалыптастыру;
- Сын тұрғысынан ойлау қабілетін дамыту, кәсіби мәселелерді талдау және шешу;
- Таңдалған мамандық саласында жаңа технологиялар мен жұмыс әдістерімен таныстыру; Оқушыларды қорытынды аттестацияға және жұмысқа тиімді орналастыруға дайындау.

№ п/п	Қаралатын және талқыланатын мәселелер	Орындалу мерзімі	Көрсеткіштер / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Мына екі тармақты ресми-құжат стилінде қазақша аударсақ: Үш жақты дуалды серіктестік туралы келісімшарттарды жасау Қарағанды облысы «Атамекен» акционерлік қоғамында келісімшарттарды тіркеу	Қыркүйек / Желтоқсан	Келісімшарттар	Кәсіби оқыту жөніндегі директор орынбасары және кәсіби оқыту шебері
2	Кәсіби сынақтарды өткізу кестесін әзірлеу және бекіту	Қазан	Жұмыс кестесі	Кәсіби оқыту жөніндегі директор орынбасары
3	Сынақ бағдарламаларын біліктіліктер бойынша әзірлеу және бекіту		Бағдарлама	Кәсіби оқыту жөніндегі директор орынбасары және кәсіби оқыту шебері
4	Мастерлер мен арнайы пән мұғалімдерінің біліктілігін арттыру және жұмысшы кадрларды дайындау процесін жетілдіру үшін стажировка кестесін әзірлеу және бекіту	Қыркүйек	Жұмыс кестесі	Кәсіби оқыту жөніндегі директор орынбасары
5	Әлеуметтік серіктестермен өзара әрекеттесу жұмысы: Жаңа әлеуметтік серіктестерді тарту Колледждің оқу-материалдық базасын нығайту үшін демеушілік қаражаттарды тарту Әлеуметтік серіктестерді кәсіби мерекелерімен және жетістіктерімен құттықтау	Осы жыл ішінде	Меморандум келісімі	
6	Колледж ішіндегі «WorldSkills» Байқаутарын дайындау және өткізу компетенциялар бойынша: Аспаздық іс Кондитер ісі Мейрамхана қызметі Наубай ісі Қонақүй ісі Шаштараз өнері Сылақ және декоративті жұмыстар	Қазан-Қараша	Нұсқау	Кәсіби оқыту жөніндегі директор орынбасары, Оқу процесін басқару жөніндегі директор орынбасары және кәсіби оқыту шебері

	Жеңіл автокөліктерді жөндеу және қызмет көрсету Жүк техникасын қызмет көрсету Қонақүй рецепшионисті			
7	Оқушыларды «WorldSkills» кәсіби Байқауына дайындау	Өткізу жоспарына сәйкес	Өкім	Оқу процесін басқару жөніндегі директор орынбасары және кәсіби оқыту шебері
8	Оқушылар мен ата-аналармен кәсіби оқыту мәселелері бойынша жеке жұмыс жүргізу	Осы жыл ішінде	Сұхбаттар мен хаттамалар	Кәсіби оқыту жөніндегі директор орынбасары
9	«Ашық есік» күнін өткізу	Наурыз-Сәуір	Сценарий	Кәсіби оқыту жөніндегі директор орынбасары, Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары
10	Оқушылар арасында облыстық «WorldSkills» Байқауын дайындау және өткізу, номинациялар бойынша	согласно Жұмыс кестесіа проведения	Нұсқау	Кәсіби оқыту жөніндегі директор орынбасары, Оқу процесін басқару жөніндегі директор орынбасары және кәсіби оқыту шебері

8.7 ЦӘК жұмыс жоспары

8.7.1. ЦӘК техникалық пәндер жұмыс жоспары

Мақсаттар:

Еңбек нарығында бәсекеге қабілетті және қазіргі технологияларды меңгерген білікті мамандарды дайындау;
Оқу-тәрбие шеберлерінің (ЦӘК ТП) студенттердің дамуы, өзін-өзі дамытуы және кәсіби қалыптасуын қамтамасыз ететін инновациялық педагогикалық технологияларды меңгеруі;
Кәсіби оқыту процесінде студенттердің танымдық қызметін белсендіру және олардың қазіргі технологияларды меңгеруі.

Міндеттер:

Теориялық және өндірістік оқытуды өткізу барысында оқу процесіне инновациялық технологияларды енгізу;
Оқу-тәрбие шеберлерінің педагогикалық шеберлігін өздігінен білім алу арқылы арттыру;
Еңбек нарығында бәсекеге қабілетті, құзыретті маманды даярлаудың тиімді жолдары мен әдістерін іздеу.

№	Қаралатын және талқыланатын мәселелер	Орындалу мерзімі	Индикаторлары / Қорытынды нәтиже	Жауаптылар
Білім беру үдерісін әдістемелік қамтамасыз ету бойынша жұмысты ұйымдастыру				
1	ЦӘК ТД-ның 2024-2025 оқу жылындағы жұмысына жасалған талдау, ескертулер мен өзгерістерді ескере отырып, 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын келісу және бекіту.	Тамыз	Бекітілген жұмыс жоспары	ӘБ төрағасы ТП ӨО және ӨӘЖ жөніндегі директордың орынбасары, ЦӘК ТП мүшелері.
2	2025–2026 оқу жылы үшін білім мазмұнын жаңарту, арнайы пәндер мен өндірістік оқытуды реттейтін нормативтік-құқықтық құжаттар мен нұсқаулық хаттарды зерттеу.	Тамыз	Стандарттарға сәйкес оқу-жоспарлау құжаттамасын әзірлеу	ЦӘК ТП мүшелері.
3	Құжаттама жүргізу талаптарын ескере отырып оқу-ұйымдастырушылық құжаттарды әзірлеу: - Мамандану бойынша жұмыс оқу бағдарламалары; - Мамандану бойынша календарлық-тематикалық жоспарлар; - Оқу кабинетінің/шеберхананың паСпорты; - Мамандану және техникалық шығармашылық үйірмелерінің жұмыс жоспарлары. Жоспарлау құжаттарын рәсімдеу және теориялық, өндірістік оқытуды жүргізу журналдарын жүргізу.	Тамыз	Бекітілген оқу-жоспарлау құжаттамасы	ӘБ төрағасы ТП ОӘЖ жөніндегі дир. орынбасары ОЖ жөніндегі дир. орынбасары ЦӘК ТП мүшелері.
4	Оқу пәндері мен өндірістік оқытуды жүзеге асыру кезінде әдістемелік сүйемелдеуді ұйымдастыру мәселелері бойынша консультациялар өткізу;	Қыркүйек	Жұмыс кестесіне сәйкес өткізілген консультациялар	ӘБ төрағасы ТП ОӘЖ жөніндегі дир. орынбасары
5	Оқу процесіне жасанды интеллект пен заманауи ақпараттық технологияларды енгізу; білім беру	Осы жыл ішінде	Дайындалған әдістемелік	ЦӘК ТП мүше-

	процесі мен оқу-новаторлық қызметті қамтамасыз ететін заманауи ақпараттық ресурстар базасын қалыптастыру: ЭОР (электрондық оқу ресурстары), ЦОР (сандық оқу ресурстары), презентациялар, бейнематериалдар, флипчарттар және т.б.		құралдардың, әзірленген электрондық оқыту құралдарының болуы	лері.
6	Әртүрлі әдістемелік қамтамасыз етуді әзірлеу: оқу-әдістемелік нұсқаулықтар, әдістемелік ұсынымдар, жұмыс дәптерлері, мультимедиялық өнімдер (оқу пәндері мен өндірістік оқыту бойынша); Әдістемелік нұсқаулықтарды қарау және бекіту: ЦӘК ТП отырысында, колледждің әдістемелік кеңесінде және Қарағанды облысы ОӘО (Оқу-әдістемелік орталық) сарапшылық кеңесінде педагогтың біліктілік санатына сәйкес.	Осы жыл ішінде	Дайындалған әдістемелік құралдардың болуы, олардың қаралуы және бекітілуі	ЦӘК ТП мүшелері
7	ЦӘК ТП педагогтерімен оқу процесінің өзекті мәселелері бойынша жеке, топтық және тақырыптық консультациялар, әңгімелер өткізу: - Білім беру процесін бағдарламалық-әдістемелік қамтамасыз ету мәселелері бойынша; - Оқу пәндері мен өндірістік оқыту бойынша жұмыс оқу бағдарламалары мен КТЖ (календарлық-тематикалық жоспар) әзірлеу және бекіту мәселелері бойынша; - Инновациялық қызметті ұйымдастыру мәселелері бойынша; - Білім беру бағдарламаларын орындауға арналған оқу-әдістемелік кешенді әзірлеу мәселелері бойынша; - Оқу-тәрбие процесінде техникалық және ақпараттық құралдарды қолдану мәселелері бойынша; - Оқыту және тәрбиелеу процесінде микроклимат құру мәселелері бойынша; - Педагогикалық қызметті өзін-өзі диагностикалау мәселелері бойынша; - Педагогикалық процесте өздігінен білім алу (жеке консультациялар).	Осы жыл ішінде	Жұмыс кестесіне сәйкес өткізілген консультациялар	ОӘЖ жөніндегі дир. орынбасары ӘБ төрағасы ТП
Инженерлік-педагогикалық құрамның ғылыми-әдістемелік деңгейін көтеру				
1	Деректер базасын қалыптастыру және толықтыру: - Педагогикалық ақпарат (нормативтік-құқықтық, оқу-әдістемелік); - Оқу-әдістемелік кешендер (ОӘК) бойынша оқу пәндері; - Қазіргі педагогикалық тәжірибе.	Осы жыл ішінде	Модульдер мен пәндер бойынша оқу-әдістемелік кешеннің (ОӘК) болуы	ЦӘК ТП мүшелері.
2	Ғылыми, әдістемелік және оқу әдебиеттерін шолу. Білім беру сайттарының жаңалықтарымен танысу.	Осы жыл ішінде	Ақпараттың болуы	ӘБ төрағасы ТП Кітапханашы
3	Мамандану бойынша теориялық сабақтарды,	Тамыз	Кесте құру	ЦӘК ТП мүшелері

	өндірістік оқыту сабақтарын және пәндік апталарды жоспарлау.			
4	Сыныптан тыс іс-шаралар, мастер-класстар, кәсіби шеберлік байқауларының әдістемелік әзірлемелерінің тақырыптарын талқылау, таңдау және бекіту (мамандану апталарын өткізу үшін).	Тамыз	Жоспар құру	ЦӘК ТП мүшелері
5	Емтихан билеттерін және тест тапсырмаларын қарау және бекіту.	Қыркүйек-Қараша	Емтихан материалдары әзірленген	ЦӘК ТП мүшелері
6	Оқу мотивациясы төмен студенттермен консультациялар өткізу Жұмыс кестесін келісу және бекіту.	Тамыз	Кеңес беру кестесі	ЦӘК ТП мүшелері
7	Оқу-ұйымдастырушылық құжаттар туралы ережелерді қарау; оқу-ұйымдастырушылық құжаттарды жүргізу бойынша нұсқаулық беру.	Тамыз	Өткізілген нұсқаулық (Нұсқаулық)	ОӘЖ жөніндегі дир. орынбасары
8	Пәндер бойынша бақылау жұмыстарының сұрақтарын әзірлеу, келісу және бекіту; өндірістік оқыту бойынша тексеру билеттерін әзірлеу.	Қыркүйек	Бақылау жұмыстарының сұрақтары мен тексеру жұмыстарының тақырыптары бекітілген	ӘБ төрағасы ТП ЦӘК ТП мүшелері
9	Танымдық белсенділігі мен интеллектуалдық қабілеті жоғары студенттермен жұмыс ұйымдастыру.	Қыркүйек	Жұмыс кестесі мен жоспары	ЦӘК ТП мүшелері
10	Оқу үлгерімі төмен студенттермен жеке жұмыс ұйымдастыру;	Қыркүйек	Жұмыс кестесі	ЦӘК ТП мүшелері
11	Студенттер арасында WS компетенциялары бойынша кәсіби шеберлік байқауларын ұйымдастыру;	Согласно Жұмыс кестесі	Студенттер арасындағы кәсіби шеберлік сайыстарын өткізу кестесі	ЦӘК ТП мүшелері
12	Теориялық оқыту журналдарын және факультатив журналдарын жүргізуді бақылау, бағаларды жинақтау;	Осы жыл ішінде	Дұрыс толтырылған журнал	ЦӘК ТП мүшелері
13	BILIMAI электрондық журналдары мен құжаттамасын толтыру;	Осы жыл ішінде	Оқу-жоспарлау құжаттамасы	ЦӘК ТП мүшелері
14	Педагогтердің оқу-ұйымдастырушылық құжаттарын тексеру.	Қыркүйек, Қантар	Модульдер мен пәндер бойынша оқу-әдістемелік кешеннің (ОӘК) болуы	ОЖ жөніндегі дир. орынбасары ӘБ төрағасы ТП
ЦӘК ТД педагогикалық қызметкерлерінің біліктілігін арттыру				
1.	ЦӘК ТП педагогтерін аттестациялау; Тестілеуден өту, біліктілігін көтеру және растау үшін қажетті құжаттарды дайындау; Аттестациялық құжаттарды сайтқа жүктеу.	ӨО Жұмыс кестесі	Біліктілік берілгендігі жөніндегі куәліктер	ЦӘК ТП мүшелері. ОӘЖ жөніндегі дир. орынбасары ОЖ жөніндегі дир. орынбасары ӘБ төрағасы ТП
2.	Педагогтердің жарияланымдары білім беру сайттарында және облыстық БАҚ-та.	Осы жыл ішінде	Облыстық және республикалық басылымдардағы мақалалар	ЦӘК ТП мүшелері.

3	Педагогтердің біліктілігін көтеру курстарынан өту: НАО «ТАЛАП», «Өрлеу».	Осы жыл ішінде	Курстардан өткендігі туралы сертификаттар	ЦӘК ТП мүшелері
4	Педагогтердің өндірістік жағдайдағы тәжірибеден өтуі.	Осы жыл ішінде	Тағылымдамадан өткендігі туралы сертификаттар	ЦӘК ТП мүшелері
Педагогикалық қызметкерлердің зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру				
1	ЦӘК ТП педагогтерімен жеке әдістемелік жұмыстың тақырыптарын таңдау (техникалық пәндер).	Тамыз	Бақылау және тексеру жұмыстарының тақырыптары бекітілді	ӘБ төрағасы ТП ЦӘК ТП мүшелері
2	Өндірістік оқыту сабағының әдістемелік нұсқаулығы: «Жеңіл автокөлікті техникалық қызмет көрсету»	Сәуір	Сабақ әзірлемесінің болуы және оны өткізу	Мамыркенов А.Е.
3	Сыныптан тыс іс-шараның әдістемелік нұсқаулығы: «Үздік автослесарь» ойыны	Ақпан	Сабақ әзірлемесінің болуы және оны өткізу.	Мамыркенов А.Е.
4	Сыныптан тыс іс-шараның әдістемелік нұсқаулығы: «Білімдердің калейдоскопы»	Наурыз	Сабақ әзірлемесінің болуы және оны өткізу.	Маханбетов К.Ж.
5	Өндірістік оқыту сабағының әдістемелік нұсқаулығы: «Автомобиль майлау жүйесін техникалық қызмет көрсету»	Ақпан	Сабақ әзірлемесінің болуы және оны өткізу	Маханбетов К.Ж.
6	Өндірістік оқыту сабағының әдістемелік нұсқаулығы: «Бульдозерді техникалық қызмет көрсету»	Қараша	Сабақ әзірлемесінің болуы және оны өткізу	Оспанова А.А.
7	Сыныптан тыс іс-шараның әдістемелік нұсқаулығы: «Үздік краншы» сайысы	Қараша	Сабақ әзірлемесінің болуы және оны өткізу.	Оспанова А.А.
8	Сабақ тақырыбы: «Салқындату жүйесі»	Ақпан	Сабақ әзірлемесінің болуы және оны өткізу	Рабаев С.М.
9	Сыныптан тыс іс-шараның әдістемелік нұсқаулығы: «Жол қозғалысы ережелерін білесің бе?»	Желтоқсан	Сабақ әзірлемесінің болуы және оны өткізу..	Рабаев С.М.
10	Өндірістік оқыту сабағының әдістемелік нұсқаулығы: «Штукатурка толтыру»	Наурыз	Сабақ әзірлемесінің болуы және оны өткізу	Балиева Д.Ш.
11	Сыныптан тыс іс-шараның әдістемелік нұсқаулығы: «Ғажайып құрылыстар»	Желтоқсан	Сабақ әзірлемесінің болуы және оны өткізу..	Балиева Д.Ш.

12	Өндірістік оқыту сабағының әдістемелік нұсқаулығы: «Бетке штукатурканы қабаттап жағу»	Наурыз	Сабақ әзірлемесінің болуы және оны өткізу	Суесинова Б.Е.
13	Сыныптан тыс іс-шараның әдістемелік нұсқаулығы: «XXI ғасырдың құрылысшысы»	Ақпан	Сабақ әзірлемесінің болуы және оны өткізу.	Суесинова Б.Е.
14	Сабақтың әдістемелік нұсқаулығы: «Штукатуркадағы ақаулар»	Наурыз	Сабақ әзірлемесінің болуы және оны өткізу	Коровина Т.И.
15	Сыныптан тыс іс-шараның әдістемелік нұсқаулығы: «Құрылыс лабиринті» ойыны	Қараша	Сабақ әзірлемесінің болуы және оны өткізу.	Коровина Т.И.
16	Өндірістік оқыту сабағының әдістемелік нұсқаулығы: «Ішкі жану қозғалтқышының кривошип-шатун механизмін бөлшектеу және жинау»	Қараша	Сабақ әзірлемесінің болуы және оны өткізу	Муртазаев К.Н.
17	Сыныптан тыс іс-шараның әдістемелік нұсқаулығы: «Техника адамның қызметінде» тақырыбы бойынша	Наурыз	Сабақ әзірлемесінің болуы және оны өткізу.	Муртазаев К.Н.
18	Өндірістік оқыту сабағының әдістемелік нұсқаулығы: «Генераторды бөлшектеу және жинау»	Қараша	Сабақ әзірлемесінің болуы және оны өткізу.	Нургалиев Н.М.
19	Сыныптан тыс іс-шараның әдістемелік нұсқаулығы: «Интеллектуалды ойын»	Қараша	Сабақ әзірлемесінің болуы және оны өткізу	Нургалиев Н.М.
20	Сыныптан тыс іс-шараның әдістемелік нұсқаулығы: «Қозғалыс қауіпсіздігі – өміріміздің негізі»	Қараша	Сабақ әзірлемесінің болуы және оны өткізу	Темиров А.М.
21	Өндірістік оқыту сабағының әдістемелік нұсқаулығы: «Металды қолмен өңдеу. Тазалау»	Ақпан	Сабақ әзірлемесінің болуы және оны өткізу.	Темиров А.М.
22	Өндірістік оқыту сабағының әдістемелік нұсқаулығы: «Қозғалтқышты бөлшектеу және жинау»	Сәуір	Сабақ әзірлемесінің болуы және оны өткізу	Байсейіт М.С.
23	Сыныптан тыс іс-шараның әдістемелік нұсқаулығы: «Өндірістегі жол қозғалысы ережелері»	Ақпан	Сабақ әзірлемесінің болуы және оны өткізу.	Байсейіт М.С.
Арнайы пәндер бойынша студенттер арасында кәсіби шеберлік байқауларды өткізу				
1	ТОРА мамандығы бойынша кәсіби шеберлік байқауларын өткізу	Ақпан	Байқау туралы нұсқаулық	ЦӨК ТП мүшелері по специальности
2	МДСМ мамандығы бойынша кәсіби шеберлік байқауларын өткізу	Қараша	Байқау туралы нұсқаулық	ЦӨК ТП мүшелері по специальности
3	МОСР мамандығы бойынша кәсіби шеберлік	Наурыз	Байқау туралы	ЦӨК ТП мүшелері

	байқауларын өткізу		нұсқаулық	по специальности
Мамандықтар бойынша арнайы апталықтар өткізу				
1	ТОРА мамандығы бойынша апталық	Ақпан	Апталық жоспар аптаны өткізу, Есеп	Маханбетов К.Ж. Рабаев С.М. Байсейіт М.С. Темиров А.М. Мамыркенов А.Е.
2	МДСМ мамандығы бойынша апталық	Қараша	Апталық жоспар аптаны өткізу, Есеп	Мамыркенов А.Е. Нургалиев Н.М. Оспанова А.А. Муртазаев К.Н.
3	МОСР мамандығы бойынша апталық	Наурыз	Апталық жоспар аптаны өткізу, Есеп	Коровина Т.И. Суесинова Б.Е. Балиева Д.Ш.
«Жас мамадар мектебінде» сөз сөйлеу				
1	ООҚ бар студенттерді оқытуда арнайы пәндер сабақтарында проблемалық оқытуды қолдану.	Жұмыс кестесіне сәйкес	ШМС-те баяндама жасау	Коровина Т.И.
2	«Декоративтік және сырлау жұмыстары» құзыреттілігі бойынша World Skills өңірлік чемпионатына студенттерді даярлау.	Жұмыс кестесіне сәйкес	ШМС-те баяндама жасау	Балиева Д.Ш.
3	2-курс өндірістік оқыту сабақтарында автокран тренажерларын қолдану.	Жұмыс кестесіне сәйкес	ШМС-те баяндама жасау	Муртазаев К.Н.
4	Арнайы пәндер сабақтарында білімді тексеру кезінде жұмыс дәптерін пайдалану.	Жұмыс кестесіне сәйкес	ШМС-те баяндама жасау	Рабаев С.М.
Техникалық пәндер бойынша WorldSkills өңірлік чемпионатына қатысушыларды дайындау				
1	«Сырлау және сәндік жұмыстар» құзыреттілігі бойынша World Skills өңірлік чемпионатына қатысушыларды даярлау.	Қазан-Ақпан	Аймақтық чемпионатқа қатысу	Балиева Д.Ш.
2	«Слесарлық іс» құзыреттілігі бойынша World Skills өңірлік чемпионатына қатысушыларды даярлау.	Қазан-Ақпан	Аймақтық чемпионатқа қатысу	Мастер п/о
3	World Skills өңірлік чемпионатына «Кузов жөндеуі» құзыреттілігі бойынша қатысушыны даярлау.	Қазан-Ақпан	Аймақтық чемпионатқа қатысу	Нургалиев Н.М.
4	Өндірістік оқыту шебері Маханбетов К.Ж.-нің «Слесарлық іс» құзыреттілігі бойынша World Skills өңірлік чемпионатын өткізу кезінде бас сарапшы ретінде қатысуы.	КО оқу бөлімі кестесіне сәйкес	Аймақтық чемпионатқа бас сарапшы ретінде қатысу	Маханбетов К.Ж.
Шығармашылықпен жұмыс істейтін педагогикалық қызметкерлердің озық тәжірибесін зерделеу және тарату				
1	Педагогтердің мамандықтары бойынша облыстық кәсіби шеберлік байқауларына қатысуы.	ОӨО кестесіне сәйкес	Сертификаттар мен дипломдардың болуы	ЦӘК ТП мүшелері.
2	Білім беру саласындағы әлеуметтік-педагогикалық идеялардың халықаралық жәрмеңкесіне қатысуы.	Наурыз	Сертификаттар мен дипломдардың болуы	ЦӘК ТП мүшелері.
3	Педагогтердің «Инклюзивті білім беру тәжіри-	Наурыз	Сертификаттар	ЦӘК ТП мүше-

	бесі: мектеп пен ТЖКБ арасындағы сабақтастық пен жалғастық» атты ғылыми-педагогикалық конференцияға қатысуы.		мен дипломдардың болуы	лері.
4	Педагогтердің мамандықтар бойынша ОӘБ-ға (оқу-әдістемелік бірлестік) қатысуы.	Осы жыл ішінде	ӘБ нәтижелері	ЦӘК ТП мүшелері.
5	Педагогтердің әдістемелік семинарлар мен пед-кеңестерге қатысуы.	Осы жыл ішінде	Сертификаттардың болуы	ЦӘК ТП мүшелері.
6	Пәндік курстарға, семинарларға, конференцияларға қатысқан педагогтердің хабарламаларын дайындау.	Осы жыл ішінде	Баяндама презентациялары	ЦӘК ТП мүшелері.
7	Арнайы пәндер бойынша оқу және оқу-әдістемелік құралдарын әзірлеу.	Осы жыл ішінде	Қолданбалы құралдардың болуы	ЦӘК ТП мүшелері.
8	Мектеп оқушыларының кәсіби сынамаларын колледж базасында ұйымдастыру және өткізу.	Қараша-Ақпан	Фотосуреттермен есеп беру	ЦӘК ТП мүшелері
9	Озық педагогикалық тәжірибені зерттеу, қорыту және тарату.	Осы жыл ішінде	Тәжірибені жинақтау	ЦӘК ТП мүшелері
10	ЦӘК ТП педагогтерінің кәсіби бағдар беру жұмысына қатысуы.	Осы жыл ішінде	Фотосуреттермен есеп беру	ЦӘК ТП мүшелері
11	Мамандықтар бойынша топтарда өндірістік практиканы ұйымдастыру және бақылау.	Осы жыл ішінде	Өндірістік оқыту туралы есеп	Өндірістік оқыту шеберлері ЦӘК ТД
12	Кабинеттер мен шеберханаларда еңбек қауіпсіздігі мен өрт қауіпсіздігін сақтау, ЕҚ журналының жүргізілуі, еңбек қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық өткізу.	Осы жыл ішінде	Еңбек қауіпсіздігі журналының болуы	ЦӘК ТП мүшелері
13	Студенттерді бітіруші біліктілік емтихандарына даярлау.	Осы жыл ішінде	Сапа емтиханың хаттамасы	ЦӘК ТП мүшелері
ЦӘК ТД қызметін бақылау, диагностикалау және Бақылау жүргізу				
1	Студенттердің аралық және қорытынды аттестациясын өткізу.	Желтоқсан, Маусым	Есептер	ЦӘК ТП мүшелері.
2	1-ші жартыжылдық пен оқу жылы қорытындысы бойынша студенттердің аттестация нәтижелерін шығару.	Маусым	Шығармашылық есеппен баяндама жасау	ОӘЖ жөніндегі дир. орынбасары ӘБ төрағасы ТП ЦӘК ТП мүшелері.
3	Оқу кабинеттері мен бекітілген шеберханаларда жөндеу жұмыстарын жүргізу.	Мамыр, Маусым	Кабинет жөнделді	ЦӘК ТП мүшелері.
4	Есептілік құрастыру: 1-ші жартыжылдық бойынша есеп; 2025–2026 оқу жылындағы ЦӘК ТП жұмысы бойынша жылдық есеп; ЦӘК техникалық пәндер жұмысының қорытындысы; Арнайы пәндер мен өндірістік оқыту бойынша есептер; ЦӘК ТП мүшелерінің әдістемелік жұмысты орындауы туралы есеп; ЦӘК ТП жұмысы туралы презентация дайындау; Келесі оқу жылына ЦӘК ТП жұмыс жоспарын құрастыру.	Қаңтар, Мамыр, Маусым	Жылдық жұмыс есебі	ОӘЖ жөніндегі дир. орынбасары ӘБ төрағасы ТП ЦӘК ТП мүшелері.

8.7.2 Қызмет көрсету саласы ЦӘК жұмысының жоспары

Мақсат:

Қызмет көрсету және тамақтандыру индустриясы саласында білікті, жан-жақты дамыған, еңбек нарығында бәсекеге қабілетті, заманауи технологиялар мен жабдықтарды меңгерген мамандарды даярлау; инновациялық педагогикалық технологияларды енгізу арқылы білім алушылардың мотивациясын және оқытушылардың кәсіби шеберлігін арттыру.

Міндеттер:

- Теориялық және өндірістік оқыту барысында оқу үдерісіне инновациялық технологияларды енгізу;
- Педагогтердің кәсіби шеберлігін өзіндік білім алу арқылы арттыру;
- Еңбек нарығында бәсекеге қабілетті, құзыретті мамандарды даярлаудың тиімді жолдары мен әдістерін іздестіру.

№	Қаралатын және талқыланатын мәселелер	Орындалу мерзімі	Индикаторлары / Қорытынды нәтиже	Жауаптылар.
1 Білім беру үдерісін әдістемелік қамтамасыз ету бойынша жұмысты ұйымдастыру.				
1.	2024–2025 оқу жылының жұмысына жасалған талдау, ескертулер мен өзгерістерді ескере отырып, ЦӘК ТП-ның 2025–2026 оқу жылына арналған жұмыс Жоспарын келісу және бекіту.	Тамыз	Жоспар	СО ЦӘК төрағасы, ОӘЖ жөн. дир. орынб., СО ЦӘК мүшелері
2.	Білім мазмұнын жаңарту, арнайы пәндерді оқыту мен өндірістік оқытуды реттейтін кәсіби стандарттар мен нормативтік құқықтық құжаттар, нұсқаулық хаттарды зерделеу.	Тамыз	Оқу-жоспарлау құжаттамасы	СО ЦӘК мүшелері
3.	Құжаттарды жүргізу талаптарын ескере отырып, оқу-жоспарлау құжаттарын әзірлеу және түзету: Кабинеттер мен шеберханалардың жұмыс жоспары; Мамандықтар бойынша жұмыс бағдарламалары; Мамандықтар бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар; Оқу кабинеті/шеберханасының пәСпорты; Мамандық бойынша үйірмелер мен техникалық шығармашылық үйірмелердің жұмыс жоспары; Жоспарлау құжаттарын рәсімдеу, теориялық және өндірістік оқыту журналдарын жүргізу.	Тамыз	Оқу-жоспарлау құжаттамасы	СО ЦӘК төрағасы, ОӘЖ жөн. дир. орынб., ТЖ жөн. дир. орынб., СО ЦӘК мүшелері
4.	Жұмыс оқу бағдарламасы мазмұнын талдау, бағалау және жаңарту; іске асыру нәтижелері бойынша өзгерістер енгізу, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар, педагогикалық қызметкерлердің оқу-жоспарлау құжаттарын нормативтік құжаттамаға сәйкес ЖОБ бекіту.	Тамыз	Оқу-жоспарлау құжаттамасы	СО ЦӘК мүшелері
5.	Оқу пәндері мен өндірістік оқытуды жүзеге асыру кезінде әдістемелік қолдауды ұйымдастыру мәселелері бойынша консультациялар жүргізу.	Қыркүйек	Есеп	СО ЦӘК төрағасы, ОӘЖ жөн. дир. орынб.

6.	Білім беру үдерісі мен оқу-инновациялық қызметті қамтамасыз ететін қазіргі заманғы ақпараттық ресурстарды қалыптастыру: электрондық оқу ресурстары (ЭОР), цифрлық оқу ресурстары (ЦОР), презентациялар, бейнематериалдар, флипчарттар және басқа да құралдар. Әдістемелік қамтамасыз етудің әртүрлі түрлерін әзірлеу: оқу-әдістемелік құралдар, әдістемелік ұсынымдар, жұмыс дәптерлері, оқу пәндері мен өндірістік оқытуға арналған мультимедиялық өнімдер.	Осы жыл ішінде	Методические ӨОсобия, электронды оқулықтар	СО ЦӘК мүшелері
7.	ЦӘК педагог қызметкерлерімен жеке, топтық және тақырыптық консультациялар, әңгімелесулер өткізу, білім беру үдерісіндегі өзекті мәселелерді талқылау.	Осы жыл ішінде	Жұмыс кестесі консультации	СО ЦӘК төрағасы, ОӘЖ жөн. дир. орынб.
2.ЦӘК СО педагогтарының кәсіби дамуы.				
1.	Деректер қорын қалыптастыру және толықтыру: -педагогикалық ақпарат (нормативтік-құқықтық, оқу-әдістемелік); -оқу пәндері бойынша ОӘК; -өзекті педагогикалық тәжірибе.	Осы жыл ішінде	ОӘК	СО ЦӘК мүшелері
2.	Ғылыми, әдістемелік және оқу әдебиеттеріне шолу. Білім беру сайттарындағы жаңалықтармен танысу.	Осы жыл ішінде	Баяндама	СО ЦӘК төрағасы, Кітапханашы
3.	Ашық іс-шаралар мен пәндік апталарды жоспарлау.	Осы жыл ішінде ӨО ЖоспаруЦӘК СО	Кесте	СО ЦӘК төрағасы, СО ЦӘК мүшелері
4.	Тақырыптық баяндамалар мен әдістемелік нұсқаулықтардың тақырыптарын талқылау, таңдау және келісу.	Осы жыл ішінде ӨО ЖоспаруЦӘК СО	Жоспар СО ЦӘК	СО ЦӘК мүшелері
5.	Емтихан билеттерін қарастыру және бекіту.	Желтоқсан, Мамыр.	Емтихан материалы	
6.	Консультация өткізуге арналған жұмыс кестесін келісу және бекіту.	Желтоқсан, Мамыр.	Консультациялар кестесі	
7.	Оқу-жоспарлау құжаттамасы туралы ережені қарастыру. Оқу-жоспарлау құжаттамасын жүргізу бойынша нұсқаулық.	Тамыз	Өткізілген нұсқаулық	ОӘЖ жөн. дир. орынб.
8.	Арнайы пәндер бойынша тест тапсырмаларын әзірлеу, келісу және бекіту.	Мамыр, Маусым	Арнайы пәндер бойынша тесттер	СО ЦӘК төрағасы, СО ЦӘК мүшелері
9.	Демонстрациялық емтиханға арналған кодты әзірлеу, келісу және бекіту.	Сәуір, Мамыр	Арнайы пән коды	
10.	Танымдық белсенділігі мен зияткерлік қабілеті жоғары студенттермен жұмыс ұйымдастыру.	Осы жыл ішінде	Жұмыс кестесі	
11.	Үлгерімі төмен студенттермен жеке жұмыс ұйымдастыру.	Осы жыл ішінде	Жұмыс кестесі	
12.	WorldSkills стандарты бойынша іріктеу байқауларын ұйымдастыру.	Қазан, Қараша.	Жұмыс кестесі	
13.	Теориялық және практикалық оқытуға арналған электрондық журналдардың, факультет	Осы жыл ішінде	Журнал	

	татив журналдарының толтырылуын және бағалардың жинақталуын бақылау.			
14.	Педагог қызметкерлердің оқу-жоспарлау құжаттамасын тексеру.	Қыркүйек, Желтоқсан	Оқу-жоспарлау құжаттамасы	
1. ЦӘК СО педагогтарының біліктілігін арттыру.				
1.	ЦӘК СО педагог қызметкерлерінің аттестациясы	ӨО Жұмыс кестесіу	Бұйрық	Әдістемелік бөлім
2.	Педагог қызметкерлердің білім беру сайттарында және облыстық БАҚ-та мақалаларын жариялау	Осы жыл ішінде	Мақалалар	СО ЦӘК төрағасы, СО ЦӘК мүшелері
3.	Педагог қызметкерлердің «Талар» КЕАҚ, «Өрлеу» орталығында біліктілікті арттыру курстарынан өтуі	Осы жыл ішінде	Сертификаттар	
4.	Педагог қызметкерлердің өндіріс жағдайында тағылымдамадан өтуі	Осы жыл ішінде	Сертификаттар	
5.	Аттестациядан өтуші педагогтардың ашық іс-шараларды өткізуі	Осы жыл ішінде	Сабақ бойынша жоспар	
4. Педагогтардың зерттеу жұмысын ұйымдастыру.				
1.	ЦӘК СО педагог қызметкерлерінің жеке әдістемелік жұмыстарының тақырыптарын таңдау	Желтоқсан	Жоспар	СО ЦӘК төрағасы, СО ЦӘК мүшелері
2.	Студенттерді World Skills аймақтық чемпионатына қатысуға дайындау (құзыреттер бойынша)	әр ай сайын	Жоспар	
3.	«Сервис» саласы бойынша ОМО (облыстық әдістемелік бірлестік) отырысын өткізу	Қараша	Жоспар	
4.	Мамандықтар бойынша сынып сағаттарын өткізу	Осы жыл ішінде	Жоспар	
5.	Ө/о шеберлері арасында байқаулар өткізу	Қараша, Желтоқсан.	Жоспар	
6.	Кәсіби сынамалар ұйымдастыру	Қараша, Қаңтар, Наурыз	Жоспар	
7.	«Тамақтануды ұйымдастыру» мамандығы бойынша кәсіби апталық өткізу	Қараша	Жоспар	
8.	«Маркетинг» мамандығы бойынша кәсіби апталық өткізу	Ақпан	Жоспар	
9.	«Сүт өнімдерін өндіру» мамандығы бойынша кәсіби апталық өткізу	Ақпан	Жоспар	
10.	«Шаштараз өнері» мамандығы бойынша кәсіби апталық өткізу	Наурыз	Жоспар	
11.	«Жұмысшы кәсіптер жылы» аясында іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу.	согласно Жоспару ГРП	Жоспар	
12.	Сыртқы кәсіби бағдарлау іс-шараларын өткізу	Осы жыл ішінде	Жоспар	
5.Тәлімгерлікті ұйымдастыру, жас педагогтарға көмек көрсету.				
1.	Оқыту сабақтарына қатысу арқылы әдістемелік қолдау көрсету, кәсіби шеберлікті жетілдіру, тәжірибе алмасу;	Осы жыл ішінде	Сабақты талдау	СО ЦӘК төрағасы, СО ЦӘК мүшелері
2.	Тәлімгерлік жүйесін ұйымдастыру.	Қыркүйек	Жоспар, Есеп	
6.Шығармашылықпен жұмыс істейтін педагогтардың озық тәжірибесін зерделеу және тарату.				
1.	Педагог қызметкерлердің мамандықтар бойынша облыстық кәсіби шеберлік байқау-	ОӨО кестесіне сәйкес	Сертификаттар, дипломдар	СО ЦӘК төрағасы, СО ЦӘК мүшелері

	ларына қатысуы.			
2.	Педагог қызметкерлердің облыстық «Астау-фест» байқауына қатысуы.	Осы жыл ішінде	Сертификаттар, дипломдар	
3.	Педагог қызметкерлердің халықаралық «Қолөнер» байқауына қатысуы.	Осы жыл ішінде	Сертификаттар, дипломдар	
4.	Педагог қызметкерлердің мамандықтар жәрмеңкесіне қатысуы.	Осы жыл ішінде	Согласно Жоспара УМЦ	
5.	Педагог қызметкерлердің мамандықтар бойынша ОӘБ-ға (Облыстық әдістемелік бірлестікке) қатысуы.	Осы жыл ішінде	ОӘО жоспары	
6.	Педагог қызметкерлердің әдістемелік семинарлар мен педагогикалық кеңестерге қатысуы.	Осы жыл ішінде	Сертификаты	
7.	Әр түрлі деңгейдегі «Абилимпикс» чемпионатын дайындау, өткізу және қатысу.	Осы жыл ішінде	Сертификаты	
7. ЦӘК СО қызметін бақылау, диагностика және Бақылау жүргізу.				
1.	Студенттердің аралық және қорытынды аттестациясын өткізу. І жартыжылдық пен оқу жылы бойынша аттестация қорытындыларын шығару.	Желтоқсан, Маусым	Есептер	СО ЦӘК төрағасы, СО ЦӘК мүшелері
2.	Оқу кабинеттерінде және бекітілген шеберханаларда дайындық жұмыстарын жүргізу.	Мамыр, Маусым	Кабинет паспорты	
3.	ЦӘК СО педагог қызметкерлерінің қызметін рейтингтік бағалау. Рейтинг картасын толтыру, оқу жылы бойынша әдістемелік жұмыстың нәтижелерін талдау, шығармашылық есеппен сөз сөйлеу.	Маусым	Рейтинг	ОӘЖ жөн. дир. орынб. , ЦӘК арнайы пәндердің оқытушылары, ЦӘК мүшелері
4.	І жартыжылдық бойынша есептілікті дайындау. 2025–2026 оқу жылына арналған ЦӘК СО жұмысы туралы жылдық есепті дайындау, оның ішінде: - ЦӘК СО жұмысының қорытындылары; пәндер мен өндірістік оқыту бойынша есептер; - ЦӘК СО мүшелерінің әдістемелік жұмысты орындауы туралы есептер; - ЦӘК СО жұмысы жөніндегі презентацияны дайындау; - келесі оқу жылына арналған ЦӘК СО жұмыс жоспарын құрастыру.	Қаңтар, Мамыр, Маусым	Есеп	ОӘЖ жөн. дир. орынб. , ЦӘК арнайы пәндердің оқытушылары, ЦӘК мүшелері
8. Жұмыс берушілермен және әлеуметтік серіктестермен ынтымақтастық				
1	Өндірістік тәжірибе базаларының тізілімі; Ынтымақтастық туралы шарттар; Оқытушылардың өндірістік тағылымдамалары; Бос жұмыс орындары жәрмеңкесі; Экскурсиялар мен дөңгелек үстелдер өткізу.	Осы жыл ішінде	Жұмысқа орналастыру пайызы; келісімшарттар саны	аға шебер, зам. директор ӨО практика, ЦӘК арнайы пәндердің оқытушылары, ЦӘК мүшелері
2	Экскурсиялар мен дөңгелек үстелдер өткізу.	Осы жыл ішінде	Есептер	СО ЦӘК төрағасы, СО ЦӘК мүшелері

8.7.3 ЦӘК ООД жұмыс жоспары

Мақсаттар:

Еңбек нарығында бәсекеге қабілетті, заманауи технологияларды меңгерген білікті мамандарды даярлау;
 Кәсіби оқыту процесінде білім алушылардың танымдық белсенділігін арттыру, олардың қазіргі технологияларды игеруін қамтамасыз ету;
 Әрбір студенттің дамуына, өзін-өзі дамытуына және кәсіби қалыптасуына жағдай жасайтын инновациялық педагогикалық технологияларды меңгеру (ҰОҚ ЦӘК педагогтары).

Міндеттер:

Еңбек нарығында бәсекеге қабілетті құзыретті маман даярлаудың тиімді жолдары мен әдістерін іздестіру;
 Нағыз патриотты, Қазақстан Республикасының лайықты азаматын тәрбиелеу;
 Педагогтердің кәсіби шеберлігін өзіндік білім алу арқылы арттыру;
 Теориялық және практикалық оқытуды өткізу барысында оқу процесіне инновациялық технологияларды енгізу.

№	Қаралатын және талқыланатын мәселелер	Орындалу мерзімі	Индикаторлары / Қорытынды нәтиже	Жауаптылар
1 Білім беру үдерісін әдістемелік қамтамасыз ету бойынша жұмысты ұйымдастыру.				
1	2024–2025 оқу жылындағы жұмыстың талдауын, ескертулер мен өзгерістерді ескере отырып, 2025–2026 оқу жылына арналған ООД ЦӘК-тің жұмыс жоспарын келісу және бекіту.	Тамыз	Жоспар	ООД ЦӘК арнайы пәндердің оқытушылары, ОӘЖ жөн. дир. орынб., ООД ЦӘК мүшелері.
2	Білім берудің мазмұнын жаңарту бойынша ГО-СО-ны, ТЖКБ типтік оқу бағдарламаларын және арнайы пәндер мен өндірістік оқытуды жүргізуді реттейтін нормативтік-құқықтық құжаттар мен нұсқаулық хаттарды зерделеу.	Тамыз	Оқу-жоспарлау құжаттамасы	ООД ЦӘК мүшелері.
3	Құжаттаманы жүргізу талаптарын ескере отырып, оқу-жоспарлау құжаттамасын дайындау және түзету: -кабинеттер мен шеберханалардың жұмыс жоспары; - мамандықтар бойынша жұмыс оқу бағдарламалары; - мамандықтар бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар; - оқу кабинеті/шеберхана пәСпорты; мамандық бойынша үйірмелер мен техникалық шығармашылық үйірмелердің жұмыс жоспары.	Тамыз	Оқу-жоспарлау құжаттамасы	ООД ЦӘК арнайы пәндердің оқытушылары, ОӘЖ жөн. дир. орынб., ТЖ жөн. дир. орынб., ООД ЦӘК мүшелері.
4	РУП-тың мазмұнын жүзеге асыру нәтижелері бойынша талдау, бағалау, жаңарту, өзгерістер енгізу және нормативтік құжаттарға сәйкес РУП-ты, күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды, педагог қызметкерлердің оқу-жоспарлау құжаттамасын бекіту.	Тамыз	Оқу-жоспарлау құжаттамасы	ООД ЦӘК мүшелері.
5	Оқу пәндері мен өндірістік оқытуды іске асыру барысында әдістемелік сүйемелдеуді ұйымдастыру мәселелері бойынша консультациялар	Қыркүйек	Есеп	ООД ЦӘК арнайы пәндердің оқытушылары, ОӘЖ

	өткізу.			жөн. дир. орынб.
6	Білім беру процесі мен оқу-инновациялық қызметті қамтамасыз ететін заманауи ақпарат-тық ресурстарды қалыптастыру: ЭОР, ЦОР, презентациялар, бейнефильмдер, флипчарттар және т.б. Оқу пәндері мен өндірістік оқыту бойынша оқу-әдістемелік құралдар, әдістемелік нұсқаулар, жұмыс дәптерлері, мультимедиялық өнімдер сияқты әдістемелік қамтамасыз етудің әртүрлі түрлерін әзірлеу.	Осы жыл ішінде	Әдістемелік құралдар, электрондық оқу құралдары	ООД ЦӘК мүшелері.
7	Білім беру процесінің өзекті мәселелері бойынша ЦӘК педагог қызметкерлерімен жеке, топтық және тақырыптық консультациялар, әңгімелесулер өткізу.	Осы жыл ішінде	Жұмыс кестесі консультации	ООД ЦӘК арнайы пәндердің оқытушылары, ОӘЖ жөн. дир. орынб.
2.Инженерлік-педагогикалық құрамның ғылыми-әдістемелік деңгейін көтеру.				
1	Деректер банкін қалыптастыру және толықтыру: педагогикалық ақпарат (нормативтік-құқықтық, оқу-әдістемелік); оқу пәндері бойынша ОӘК (оқу-әдістемелік кешендер); өзекті педагогикалық тәжірибе.	Осы жыл ішінде	УМК	ООД ЦӘК мүшелері.
2	Ғылыми, әдістемелік және оқу әдебиеттеріне шолу. Білім беру сайттарындағы жаңалықтармен танысу.	Осы жыл ішінде	баяндама	ООД ЦӘК арнайы пәндердің оқытушыларыКітапхан ашы
3	Ашық сабақтарды, мамандықтар бойынша пәндік апталарды жоспарлау.	Тамыз	Жұмыс кестесі	ООД ЦӘК мүшелері.
4	Тақырыптық баяндамаларды, әдістемелік әзірлемелер тақырыптарын талқылау, таңдау және келісу.	Тамыз	Жоспар	ООД ЦӘК мүшелері.
5	Емтихан билеттерін қарастыру және бекіту.	Қыркүйек-Қараша	Экзаменационный материал	ООД ЦӘК мүшелері.
6	Консультациялар өткізу Жұмыс кестесін келісу және бекіту.	Тамыз	Жұмыс кестесі консультаций	ООД ЦӘК мүшелері.
7	Оқу-ұйымдастырушылық құжаттама туралы ережені қарастыру. Оқу-ұйымдастырушылық құжаттаманы жүргізу жөнінде нұсқаулық беру.	Тамыз	Проведенный Нұсқаулық	ЗОӘЖ жөн. дир. орынб.
8	Пәндер бойынша бақылау жұмыстарының сұрақтарын әзірлеу, келісу және бекіту.	Қыркүйек	Контрольные работы	ООД ЦӘК арнайы пәндердің оқытушылары
9	Танымдық белсенділігі мен интеллектуалдық қабілеті жоғары студенттермен жұмыс ұйымдастыру.	Қыркүйек	Жұмыс кестесі	ООД ЦӘК арнайы пәндердің оқытушылары
10	Үлгерімі төмен студенттермен жеке жұмысты ұйымдастыру.	Қыркүйек	Жұмыс кестесі	ООД ЦӘК арнайы пәндердің оқытушылары
12	Теориялық оқыту журналдарын, факультативтік сабақтар журналдарын және бағалардың жинақталуын қадағалау.	Осы жыл ішінде	Журнал	ООД ЦӘК арнайы пәндердің оқытушылары
13	Педагог қызметкерлердің оқу-ұйымдастырушылық құжаттамасын тексеру.	Қыркүйек, Қаңтар	Оқу-жоспарлау құжаттамасы	ООД ЦӘК арнайы пәндердің оқытушылары

3 ООД ЦӘК педагог қызметкерлерінің біліктілігін арттыру.

1.	ЦӘК ООД педагогикалық қызметкерлерінің аттестациясы	Жұмыс кестесі	Бұйрық	Әдістемелік бөлім
2.	Педагогикалық қызметкерлердің білім беру сайттарында және облыстық БАҚ-та жарияланымдары	Осы жыл ішінде	Мақалалар	ООД ЦӘК арнайы пәндердің оқытушылары.
3	Педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру курстарынан өту (НАО «Талап», «Өрлеу»)	Осы жыл ішінде	Сертификаттар	ООД ЦӘК арнайы пәндердің оқытушылары
5	Аттестациядан өтіп жатқан педагогикалық қызметкерлердің сабақтарын өткізу	Осы жыл ішінде	Тапсырмалық жоспар	ООД ЦӘК арнайы пәндердің оқытушылары

4 2025-2026 оқу жылына арналған ГРП іс-шаралар жоспары.

1	Шығармашылық шеберхана: колледж түлектерінің «Менің мамандығым» тақырыбындағы жұмыстары.	Қыркүйек	Instagram-ға фото-сілтеме	Қазақстан тарихы пәнінің оқытушысы Коликова О.Ю.
2	Тренинг-ойын «Жұмыс берушімен әңгімелесу».	Қыркүйек	Instagram-ға фото-сілтеме	Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің оқытушысы Сатбекова М.И.
3	Викторина «Сүт өнеркәсібіндегі математика».	Қыркүйек	Instagram-ға фото-сілтеме	Математика пәнінің оқытушысы Нарманова Н.М.
4	Квест-ойын «Аспаздық сақина».	Қазан	Instagram-ға фото-сілтеме	Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің оқытушысы Берлибекова Л.С.
5	Викторина «Армандаған мамандығым».	Қазан	Instagram-ға фото-сілтеме	Математика пәнінің оқытушысы Нарманова Н.М.
6	Пікірсайыс турнирі «Жұмыс жоқ па, әлде маман тапшы ма?».	Қазан	Instagram-ға фото-сілтеме	Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің оқытушысы Сатбекова М.И.
7	Кәсіптік бағдар беру ойыны «Әріптен басталатын мамандық».	Қараша	Instagram-ға фото-сілтеме	Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің оқытушысы Сатбекова М.И.
8	Рефераттар байқауы «Менің кәсіби таңдауым».	Қараша	Instagram-ға фото-сілтеме	Тарих пәнінің оқытушысы Ярулина А.М.

9	Колледж студенттерінің еңбектер көрмесі — Жұмысшы мамандықтар жылы аясында.	Қараша	Instagram-ға фото-сілтеме	Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің оқытушысы Берлибекова Л.С.
10	Презентациялар мен рефераттар дайындау: «Әрлеу-құрылысшы – менің таңдаған мамандығым».	Қараша	Instagram-ға фото-сілтеме	Қазақстан тарихы пәнінің оқытушысы Коликова О.Ю.
11	Іскерлік ойын «Менің мамандығым – менің сүйікті ісім».	Желтоқсан	Instagram-ға фото-сілтеме	Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің оқытушысы Сатбекова М.И.
12	Кураторлық сағат «Неліктен мен осы мамандықты таңдадым?».	Желтоқсан	Instagram-ға фото-сілтеме	Дене шынықтыру пәнінің оқытушысы Абдумуминов М.С.
5.Педагог қызметкерлердің зерттеу жұмысын ұйымдастыру.				
1	ЦӘК ОӘҚ педагог қызметкерлерінің жеке әдістемелік жұмыстарының тақырыптарын таңдау	Тамыз	Жоспар	ООД ЦӘК арнайы пәндердің оқытушылары,
1	Облыстық ақпараттық сауаттылық апталығына қатысу	Қазан	Жұмыс кестесі	Информатика пәнінің оқытушысы Буркитбаева Ш.А. Темирбекова Г.Т.
2	СӨС қалыптастыру	Қазан	Есеп	Абдумуминов М.С.
3	Баяндама: «Қазақ тілі мен әдебиеті сабағында жасанды интеллектіні пайдалану – заман талабы»	Қазан	баяндама	Берлибекова Л.С.
4	Облыстық қаржылық сауаттылық апталығына қатысу	Қараша	Есеп	оқытушылар Гельфанд Я.А.
5	Баяндама: «Физика пәнін оқытуда қазіргі технологияларды қолдану»	Қараша	баяндама	Туысхан М.
6	Әдістемелік жұмыс: «Физика әлеміне саяхат» викторинасы	Қараша	әзірлеме	Туысхан М.
7	Дене және адамгершілік тәрбиесі – дене тәрбиесі пәні оқытушысының басты міндеті	Қараша	Есеп	Абдумуминов М.С.
8	Жылдың супермені (немесе «Жылдың үздік Спортшысы» – егер ресмилендіру керек болса)	Желтоқсан	әзірлеме	Раков А.А.
9	Әдістемелік жұмыс: «Қазақтың ұлттық ойындары»	Желтоқсан	әзірлеме	Оспанов Б.Т.
10	Оқу және сыныптан тыс іс-әрекетте денсаулықты сақтаушы технологияларды қолдану	Желтоқсан	әзірлеме	Раков А.А.
11	Әдістемелік жұмыс: «Білім алушылардың білім сапасын арттыруда интерактивті әдістерді қолдану»	Желтоқсан	әзірлеме	Ярулина А.М.
12	Баяндама: «Тарихты оқытуда жоба әдісін пайдалану»	Желтоқсан	баяндама	Ярулина А.М.
13	Тарих апталығы.	Желтоқсан	әзірлеме	Ярулина А.М.,

				Коликова О.Ю.
14	2024–2025 оқу жылының І жартыжылдығы бойынша ЦӘК ОӘҚ жұмысы жөніндегі есепті дайындау	Желтоқсан	Апта жоспары, есеп	Председатель ЦӘК ООД
15	Жігіттердің ҚР Қарулы Күштерінде әскери қызметке дайындалуындағы НВТП және Дене тәрбиесі пәндерінің рөлі	Қаңтар	Есеп	Мукушев Б.А.
16	Әдістемелік нұсқаулық: «Ағылшын тілі сабақтарында лексиканы оқыту әдістері мен тәсілдері»	Қаңтар	әзірлеме	Хамзина А.С.
17	Баяндама: «Ағылшын тілін оқытуда заманауи технологияларды қолдану арқылы пәнге деген мотивацияны және білім сапасын арттыру»	Қаңтар	баяндама	Есманова А.Ж.
18	Әдістемелік нұсқаулық: «Ықтималдықтар теориясын өмірлік есептерді шешуде қолдану»	Ақпан	әзірлеме	Нарманова Н.М.
19	Облыстық жаратылыстану-ғылыми сауаттылық апталығына қатысу	Ақпан	Апта жоспары, есеп	Шишук Т.А., Туысхан М.,
20	Облыстық математикалық сауаттылық апталығына қатысу	Ақпан	Апта жоспары, есеп	Нарманова Н.М.
21	Баяндама: «Химия есептерін шешу – логикалық ойлауды дамытудың бір тәсілі»	Ақпан	баяндама	Шишук Т.А.
22	Әдістемелік нұсқаулық: «Менделеев қазыналары»	Ақпан	әзірлеме	Шишук Т.А.
23	Баяндама: «Тарих сабақтарында жасанды интеллектті пайдалану»	Ақпан	баяндама	Коликова О.Ю.
24	Баяндама: «Шетел тілі сабақтарында АКТ мен электрондық ресурстарды қолдану»	Ақпан	баяндама	Хамзина А.С.
25	Баяндама: «Студенттердің математика пәні бойынша үлгерімін арттыру мәселелері мен жолдары»	Наурыз	баяндама	Нарманова Н.М.
26	Әдістемелік нұсқаулық: «Тіл жүйріктері»	Наурыз	әзірлеме	Берлибекова Л.С.
27	Облыстық экологиялық сауаттылық апталығына қатысу	Наурыз	Апта жоспары, есеп	Дюднев А.А.
28	Баяндама: «Тарихты оқытуда жоба әдісін пайдалану»	Наурыз	баяндама	Ярулина А.М.
29	Облыстық физикалық сауаттылық апталығына қатысу	Сәуір	Апта жоспары, есеп	Оспанов Б.Т., Абдумуминов М.С., Раков А.А.
30	«Вирус және антивирустық бағдарламалар» тақырыбында баяндама	Сәуір	баяндама	Пирмашева Б.И.
31	Облыстық оқырмандық сауаттылық апталығына қатысу	Сәуір	Апта жоспары, есеп	Қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті, шетел тілдері пәнінің оқытушылары
32	Облыстық «Абай оқуларын» ұйымдастыру	Сәуір	Апта жоспары, есеп	Қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті, шетел тілдері пәнінің оқытушылары
33	Сыныптан тыс іс-шара «Менің Қазақстаным»	Сәуір	әзірлеме,	Коликова О.Ю.
34	Ұлттық ойын «Тоғызқұмалақ»	Сәуір	әзірлеме	Абдумуминов М.С.
35	«Болашақ жауынгер – 2025»	Мамыр	әзірлеме	Мукушев Б.А.
36	«Отан қорғаушылар»	Мамыр	әзірлеме,	Оспанов К.А.

37	Баяндама: «Тарихты оқытуда жоба әдісін қолдану».	Мамыр	баяндама	Ярулина А.М.
6. Арнайы пәндер бойынша апталықтар өткізу				
1	Үштілді білім беру апталығына қатысу	Қыркүйек	Апта жоспары,есеп	ООД ЦӘК арнайы пәндердің оқытушылары
2	Ақпараттық сауаттылық апталығына қатысу	Қазан	Апта жоспары,есеп	ООД ЦӘК арнайы пәндердің оқытушылары
3	Қаржылық сауаттылық апталығына қатысу	Қараша	Апта жоспары,есеп	ООД ЦӘК арнайы пәндердің оқытушылары
4	Тарих апталығы	Желтоқсан	Апта жоспары,есеп	ООД ЦӘК арнайы пәндердің оқытушылары
7. Тәлімгерлікті ұйымдастыру, жас педагогтарға көмек көрсету.				
1	Сабақтарға өзара қатысу, туындаған қиындықтарды бірлесе еңсеру, тәжірибе алмасу	Осы жыл ішінде	Сабақты талдау	ООД ЦӘК арнайы пәндердің оқытушылары
2	Ұстаздық (тәлімгерлік) жүйесін ұйымдастыру	Қыркүйек	Жоспар, Есеп	ООД ЦӘК мүшелері.
8. Шығармашылықпен жұмыс істейтін педагогтардың озық тәжірибесін зерделеу және тарату.				
1	Педагог қызметкерлердің облыстық байқауларға қатысуы.	ОӘО кестесіне сәйкес	Сертификатта р, дипломдар	ООД ЦӘК арнайы пәндердің оқытушылары
2	Педагог қызметкерлердің «Инклюзивті білім беру тәжірибесі: мектеп пен ТЖКБ арасындағы сабақтастық» атты ғылыми-педагогикалық конференцияға қатысуы.	Наурыз	Сертификатта р, дипломдар	ООД ЦӘК арнайы пәндердің оқытушылары
3	Педагог қызметкерлердің мамандықтар бойынша ОӘБ-ға қатысуы.	Осы жыл ішінде	ОӘО жоспары	ООД ЦӘК арнайы пәндердің оқытушылары
4	Педагог қызметкерлердің әдістемелік семинарлар мен педкеңестер өткізуге қатысуы.		Сертификаты	ООД ЦӘК арнайы пәндердің оқытушылары
5	Пәндік курстарға, семинарларға, конференцияларға қатысқан педагог қызметкерлердің хабарламаларын дайындау.	Осы жыл ішінде	Презентации	ООД ЦӘК арнайы пәндердің оқытушылары
6	Пәндер бойынша оқу, оқу-әдістемелік құралдарын әзірлеу.	Осы жыл ішінде	жәрдемақы	ООД ЦӘК арнайы пәндердің оқытушылары
7	Мектеп оқушыларының колледж базасында кәсіби сынамаалардан өтуін ұйымдастыру.	Қараша-Ақпан	Фото Есепы	ООД ЦӘК арнайы пәндердің оқытушылары
8	Озық педагогикалық тәжірибені зерттеу, қорыту және тарату.	Осы жыл ішінде	Тәжірибе жинақтау	ООД ЦӘК арнайы пәндердің оқытушылары
9	ЦӘК ОӘҚ педагог қызметкерлерінің кәсіби бағдар жұмысына қатысуы.	Осы жыл ішінде	Фотоесеп	ООД ЦӘК арнайы пәндердің оқытушылары
10	Кабинеттер мен шеберханаларда техника қауіпсіздігі (ТҚ) және өрт қауіпсіздігін сақтау, ТҚ журналының жүргізілуі, ТҚ бойынша нұсқа-	Осы жыл ішінде	Журнал ТБ	ООД ЦӘК арнайы пәндердің оқытушылары

	улық өткізу.			
9.ТД ЦӘК қызметін бақылау, диагностика және Бақылау жүргізу				
1	Студенттердің аралық және қорытынды аттестациясын өткізу. Студенттердің 1-ші жартыжылдықтағы және оқу жылындағы аттестация қорытындыларын шығару.	Желтоқсан, Маусым	Есеп	ООД ЦӘК арнайы пәндердің оқытушылары
2	ЦӘК ОӘБ педагог қызметкерлерінің қызметін рейтингтік бағалау. Рейтинг картасын толтыру және әдістемелік жұмыстың жылдық нәтижелерін талдау. Жылдық шығармашылық есеппен сөз сөйлеу.	Маусым	Рейтинг	Темирбекова Г.Т. Сатбекова М.И. ООД ЦӘК арнайы пәндердің оқытушылары
3	Оқу кабинеттері мен бекітілген шеберханаларда жөндеу жұмыстарын жүргізу.	Мамыр, Маусым	кабинеттің паспорты	ООД ЦӘК арнайы пәндердің оқытушылары
4	1-ші жартыжылдық бойынша есептілікті жасау. 2025–2026 оқу жылына арналған ЦӘК ОӘБ жұмысы жөнінде жылдық есепті жасау: - ЦӘК ОӘБ жұмысының қорытындылары; - Пәндер мен өндірістік оқыту бойынша есептер; - ЦӘК ОӘБ мүшелерінің әдістемелік жұмысты орындау жөніндегі есептері; - ЦӘК ОӘБ жұмысы туралы презентация дайындау; - Келесі оқу жылына арналған ЦӘК ОӘБ жұмыс жоспарын құру.	Қаңтар, Мамыр, Маусым	Есеп	Темирбекова Г.Т. Сатбекова М.И. ООД ЦӘК арнайы пәндердің оқытушылары

8.8 Кітапхананың жұмыс жоспары

Мақсаты: ақпараттық ресурстарға қолжетімділікті қамтамасыз ету, білім беру үдерісіне және өзіндік білім алуға ықпал ету, сондай-ақ ғылыми-зерттеу қызметін қолдау.

Кітапхананың негізгі міндеттері:

1. Кітапхана қорын оқу орнының профилине, білім беру бағдарламаларына, оқытушылардың өтініштері мен лицензиялық нормаларға сәйкес қалыптастыру;
2. Пайдаланушыларға ақпаратқа, білімге және мәдени құндылықтарға қолжетімділікті қамтамасыз ету, әртүрлі тасымалдағыштардағы кітапхана-информациялық ресурстарды пайдалану арқылы (дәстүрлі қағаз түріндегі және электрондық);
3. Тәуелсіз кітапхана пайдаланушысының дағдыларын қалыптастыру, ақпаратты іздеу, таңдау және сыни бағалау қабілеттерін үйрету;
4. Жаңа ақпараттық технологияларды енгізу және кітапхана-информациялық үдерістерді компьютерлендіру арқылы кітапханалық қызмет көрсетуді жетілдіру;
5. Қордың сақталуын қамтамасыз ету, оқу және басқа әдебиеттерді қабылдау мен қайтару тәртібін ұйымдастыру;
6. Ыңғайлы және қолайлы кітапхана ортасын құру.

№ п/п	Қаралатын және талқыланатын мәселелер	Орындалу мерзімі	Көрсеткіштер / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
I. Оқырмандармен жұмыс.				
1	1-курс білім алушыларын тіркеу, формулярларды толтыру, оқу бағдарламаларына сәйкес кесте бойынша оқу әдебиеттерін толық көлемде дайындау және тарату.	Қыркүйек	Кітапхана қолданушыларының толтырылған тіркеу парақтары	Кітапханашы
2	2 және 3 курс білім алушыларына оқу әдебиеттерін дайындау және тарату;	Қыркүйек, Қазан	Талдау	Кітапханашы
3	білім алушыларды, оқытушыларды және қызметкерлерді қайта тіркеу;	Қыркүйек, Қазан	Тіркеу парағына жазу	Кітапханашы
4	Оқырмандармен жеке жұмыс (өтініштерді қабылдау, оқу залында абонемент арқылы әдебиеттерді беру, оқырмандардың қызығушылықтарын зерделеу, әңгімелер жүргізу, кеңестер беру, анықтамалар мен жекелеген ақпараттарды ұсыну және т.б.).	Осы жыл ішінде	Талдау, Анықтама, Өтініштер	Кітапханашы
5	Ақпараттық-библиографиялық мәдениетті қалыптастыру: кітапхананы, каталогтар мен картотекаларды пайдалану ережелері туралы, кітаптарға ұқыпты қарау туралы, кітапхана қызметтері кешенімен таныстыру, оқу мәдениеті туралы түсіндірме әңгімелер өткізу.	Әрдайым	Фотоесеп	Кітапханашы
6	Кітапхана қорын қорғау үшін қарыз кітаптары бар оқырмандармен жұмыс жасау, құжаттарға залал келтіргені үшін жауапкершілік туралы ақпарат беру.	Осы жыл ішінде	Есеп	Кітапханашы
7	Кітапхана пайдаланушыларына берілген кітаптар мен құжаттардың мерзімінде қайтарылуын тұрақты қадағалау.	Осы жыл ішінде	Талдау	Кітапханашы
8	Кітапхана пайдаланушыларына жайлы орта құру және оны сақтау.	Осы жыл ішінде	Фотоесеп	Кітапханашы
9	«Оқитын ұлт» жобасы шеңберінде «Оқырмандар клубының» қызметін жүргізу.	Осы жыл ішінде	Хаттама Фотоесеп	Кітапханашы Литературоведы
II. Ақпараттық-библиографиялық және анықтамалық қызмет көрсету.				

1	Мерзімді басылымдардың келіп түсуін алу есепке алу картотекасына енгізу.	Осы жыл ішінде	Картотека жүргізу, Бақылау	Кітапханашы
2	Тақырыптық, мекенжайлық, деректік және фактографиялық анықтамаларды орындау.	Осы оқу жылы ішінде	Бақылау	Кітапханашы
3	Студенттер мен педагогтарға «Жаңа кітаптар» айдарымен түскен оқу құралдары туралы ақпарат жеткізу.	Әдебиеттер түскен сайын	Ақпараттық бюллетень	Кітапханашы
4	Тақырыптық жинақтарды толықтыру.	Әрдайым	Бақылау	Кітапханашы
5	Пәндік апталықтарға әдістемелік көмек ретінде материалдар дайындау	Осы оқу жылы ішінде	Ақпараттық бюллетень	Кітапханашы
III. Кітап қорымен жұмыс.				
1	Колледждің бағыты мен ерекшелігіне сәйкес, оқытушылардың сұраныстарын ескере отырып, кітапхана қорын толықтыру, лицензиялық талаптарды сақтау (баға тізімдері, каталогтар, баспалардың тақырыптық жоспарлары, ҚР БҒМ ұсынған оқу әдебиеттерінің тізімдері сияқты библиографиялық дереккөздермен жұмыс); оқу процесінің оқу, әдістемелік, ғылыми және анықтамалық әдебиеттермен қамтылуын бақылау.	Осы жыл ішінде	Бақылау, Талдау	Кітапханашы.
2	Белгіленген нормалар мен ережелерге сәйкес моральдық тұрғыдан ескірген, тозған, қайталанатын және жоғалған әдебиеттерді анықтап, есептен шығару.	Осы жыл ішінде	Ақты	Кітапханашы
3	2026 жылға арналған оқу әдебиеттерін сатып алуға өтінімді қамтамасыздық Бақылауінің нәтижелері мен оқытушылардың тапсырыстары негізінде қалыптастыру. Жасалған тапсырыстың орындалуына бақылау жүргізу.	Қараша	Бақылау, өтінім	Кітапханашы
4	Кітаптарды ББК кестелеріне сай орналастыру және әліпби тәртібі бойынша тексеру.	Әрдайым	Бақылау	Кітапханашы
5	Мерзімді басылымдарға жазылу, жеткізілуін қадағалау.	Қараша	өтінім	Кітапханашы
6	Кітапханаға келген әдебиетті қабылдау және өңдеу: накладнойларды рәсімдеу, КСУ және инвентарлық кітапқа жазу, мөрлеу, картотека рәсімдеу.	Әдебиеттер түскен сайын	Есептік құжаттарға тіркеу	Кітапханашы
7	Санитарлық күндерді өткізу.	Әр айдың соңғы жұма күні	Есеп	Кітапханашы
8	Шығармаларды жеңіл жөндеу жұмыстары бойынша ұйымдастыру: «Кітап өмірін ұзарту».	Осы жыл ішінде	Есеп	Кітапханашы
9	Қорды рәсімдеу (сөрелік бөлігіштер, индекстердің болуы).	Осы жыл ішінде	Есеп	Кітапханашы
10	Ақпарат тасымалдаушыларға келтірілген залалды өтеу шараларын белгіленген тәртіппен қамтамасыз ету.	Осы жыл ішінде	Бақылау	Кітапханашы
11	Кітапхана жұмысының статистикалық есебін жүргізу.	Осы жыл ішінде	Есеп	Кітапханашы
IV. Біліктілікті арттыру.				
1	Қаланың кітапханаларымен тәжірибе алмасу және өзіндік білім алу мақсатында өзара іс-қимыл, оқушыларға қызмет көрсету	ӨО индивидуальному Жоспару	Бақылау	Кітапханашы

	бойынша ынтымақтастық (экскурсиялар, тақырыптық әңгімелесулер, библиографиялық көмек және т.б.).			
2	Кәсіби біліктілікті арттыру курстарында оқу.	Жоспар бойынша	Бақылау	Кітапханашы
3	Өзін-өзі дамыту бойынша жұмыс: кәсіби басылымдардан ақпарат меңгеру, озық тәжірибені пайдалану, интернет-ресурстарды, қазіргі кітапханалық іс және библиография материалдарын зерттеу.	Осы жыл ішінде	Бақылау	Кітапханашы
4	Қарағанды облысының кітапханашылар ОМО жұмысына қатысу.	Осы жыл ішінде	Есеп	Кітапханашы
V. Кітапханада ақпараттық технологияларды енгізу				
1	Электрондық каталогты жүргізу.	Әрдайым	Бақылау	Кітапханашы
2	Медиа-қорды электрондық ресурстармен толықтыру жұмысын жалғастыру: «Электрондық ортадағы кітапхана».	Осы жыл ішінде	Бақылау	Кітапханашы
3	Компьютерлік және оргтехниканың, интернеттің тұрақты жұмысын ұйымдастыру.	Осы жыл ішінде	Бақылау	Кітапханашы
VI. Көрнекі ақпарат кітапханада				
Тақырыптық папкалар				
1	«Менің өлкем – Қазақстан Республикасы»	Әрдайым	Бақылау	Кітапханашы
2	«Дәстүрлер. Салт-ғұрыптар»	Әрдайым	Бақылау	Кітапханашы
3	«Экология – біздің болашағымыз»	Әрдайым	Бақылау	Кітапханашы
4	«Салауатты өмір салты үшін»	Әрдайым	Бақылау	Кітапханашы
5	«Бізге қымбат қала»	Әрдайым	Бақылау	Кітапханашы
6	Тақырыптық кештер. Әңгіме-сұхбаттар. «Ауғанстан. Оқиғалар. Деректер»	Әрдайым	Бақылау, Талдау	Кітапханашы
7	«Ерлік пен даңқ жолы»	Әрдайым	Бақылау	Кітапханашы
8	«Колледж БАҚ бетінде»	Әрдайым	Бақылау	Кітапханашы
9	«Кітапхана БАҚ бетінде»	Әрдайым	Бақылау	Кітапханашы
10	«Іс-шаралар»	Әрдайым	Бақылау	Кітапханашы
Жаңа және тұрақты жұмыс істейтін кітап-көрме, иллюстрациялық көрмелерді ұйымдастыру және жаңарту				
1	«Болашаққа бет алған ел»	Үздіксіз жұмыс ж..	Фотоесеп	Кітапханашы
2	«Болашақ мамандарға – жаңа оқулықтар»	Әдебиеттер түскен сайын.	Фотоесеп	Кітапханашы
3	«XXI ғасыр жастары: проблемалары мен болашағы»	Үздіксіз жұмыс ж..	Фотоесеп	Кітапханашы
4	«Мерейтойды атап өту»	Үздіксіз жұмыс ж..	Фотоесеп	Кітапханашы
5	«Кітап оқитын ұлт»	Әрдайым действ	Фотоесеп	Кітапханашы
6	«Кітап жұлдызды жаңбыры»	Ақпан	Фотоесеп	Кітапханашы
7	«Уақыттан мықты естелік» (Ауғанстаннан Кеңес әскерін шығарудың 37 жылдығына арналған)	Ақпан	Фотоесеп	Кітапханашы
8	«Әдеби кейіпкерлермен бірге саяхат»	Наурыз	Фотоесеп	Кітапханашы
9	«Ерлік мәңгілікке» (Жеңіс күніне арналған көрме)	Мамыр	Фотоесеп	Кітапханашы
10	Көрме – «Бөлінген қайғыға арналған шын-найы ой»	Мамыр	Фотоесеп	Кітапханашы
Ақпараттық стендтер				

1	«Бұл кітаптар білім алуға көмектеседі!»	Әдебиеттер түскен сайын	Фотоесеп	Кітапханашы
2	«Aqparat. Информация»	Әрдайым	Фотоесеп	Кітапханашы
3	«Бір ел – бір кітап»	Әрдайым	Фотоесеп	Кітапханашы
VII. Кітапхананың білім беру функциясы				
1	Белсенді түрде ҚР үкіметінің шешімдерін насихаттау, көрмелер ұйымдастыру және мерзімді басылымдардан материалдар тандау арқылы	Әрдайым	Фотоесеп	Кітапханашы
2	Оқушылардың саналы азаматтық ұстанымын қалыптастыруға ықпал ету, қоғамдық-саяси әдебиетті, ҚР туралы материалдарды, Жолдауларды көрме және тақырыптық сөрелер арқылы насихаттау	Әрдайым	Фотоесеп	Кітапханашы
3	Барлық анықтамаларды уақтылы орындау (журналға тіркеу)	Осы жыл ішінде	Талдау	Кітапханашы
4	Баспасөз туындыларын насихаттау жұмысын ауызша, көрнекі, жеке және топтық әдістер арқылы жүргізу (жас мамандар семинары, студенттерді қормен таныстыру, оқуға тарту)	Осы жыл ішінде	Бақылау	Кітапханашы
5	Жеке біліктіліктер бойынша жұмыс мамандықтары үшін ғылыми, оқу, УМЛ баржоғын анықтап, мәліметтерді дайындау (оқу Жоспарымен жұмыс)	Осы жыл ішінде	Справка, Есеп	Кітапханашы
6	Кітапхананың 2026-2027 оқу жылына Жоспарын жасау	Тамыз 2026 г.	Жоспар	Кітапханашы
7	Жылдық Есеп жасау	Маусым 2026 г.	Есеп	Кітапханашы
8	Теміртау қаласының орталықтандырылған кітапхана жүйесімен бірлескен жұмыс бойынша келісімшарттар жасау	Қаңтар	Договор	Кітапханашы
VIII. Жаппай жұмыс				
Қыркүйек: Еңбекқорлық және кәсібилік				
1	«Танысыңыз: Кітапхана!» – 1-курс студенттері үшін кітапханаға экскурсия	Қыркүйек	Хаттама, Әлеуметтік желілерде жариялау	Кітапханашы
2	«Кітап достарын іздейді» (BookCrossing) – кітаптар алмасу шарасы, «Балалар кітапханасы» жобасын іске асыру	тоқсан сайын	Фотоесеп	Кітапханашы
3	Кітап көрмесі «Тіл – достықтың алтын көпірі» – «Балалар кітапханасы» жобасын іске асыру	Қыркүйек	Фотоесеп	Кітапханашы
Қазан: Тәуелсіздік және патриотизм				
4	Кітапхана викторинасы «Дозор» – «Менің қалам, сенің атыңда не бар?» Теміртау қаласының 80 жылдығына арналған, «Балалар кітапханасы» жобасын іске асыру шеңберінде	Қазан	Әдістемелік нұсқаулық, соцсети	Кітапханашы,
5	«Қазақстанның дәстүрлері мен салт-дәстүрлері» – кітап көздерінде, «Адал азамат» жобасын іске асыру	Қазан	Выставка-просмотр,	Кітапханашы
Қараша: Әділдік және жауапкершілік				
6	Акция «Кітаптар айналымы» («Балалар кітапханасы» жобасын жүзеге асыру)	Қараша	Әлеуметтік желілерде	Кітапханашы Филологи

7	«Кітап – сарқылмас рухани байлық» / Әдеби кейс («Балалар кітапханасы» жоба- сын жүзеге асыру)	Қараша	жариялау Әдістемелік нұсқаулық, соцсети	Кітапханашы, кур аторлар, әдебиет шілер
Желтоқсан: Бірлік пен ынтымақтастық				
8	Әдеби ойын «Не? Қайда? Қашан?»	Желтоқсан	Әдістемелік нұсқаулық	Кітапханашы
Қаңтар: Заң және тәртіп				
9	«Кітап айналымы» акциясы: буккроссинг бұрышын жаңарту және толықтыру («Ба- лалар кітапханасы» жобасын жүзеге асы- ру)	Қаңтар	Әдістемелік нұсқаулық	Кітапханашы
Ақпан: Шығармашылық пен жаңашылдық				
10	Көрме «Бір ел – бір кітап»	Ақпан	Фотоесеп	Кітапханашы
11	Акция, Халықаралық кітап сыйлау күніне арналған (14 ақпан) «Кітапты кітапханаға тарту»	Ақпан	Фотоесеп	Кітапханашы кураторлар
12	«Жарияланбаған соғыстың батырлары» – Афганистанды 36 жыл бұрын Кеңес әскерін шығару құрметіне арналған ба- тылдық сабағы	Ақпан	Әдістемелік нұсқаулық, Фотоесеп	Кітапханашы
Наурыз: Тәуелсіздік және патриотизм				
13	«Кітаптар негізінде түсірілген фильмдер» – Отандастардың шығармаларының вир- туалды көрмесі («Балалар кітапханасы» жобасын іске асыру)	Наурыз	Виртуальная выставка	Кітапханашы
Сәуір: Еңбекқорлық пен кәсібилік				
14	«Кітап оқитын колледж» апталығы. Мақсаты: оқу мәдениетін насихаттау және дамыту, тұлғаның интеллектуалдық және рухани-негізгі құндылықтарын жетілдіру.	Сәуір	Есеп	Кітапханашы Филологи
Мамыр: Бірлік пен ынтымақтастық				
15	Теміртау қаласының ақындарымен кез- десу («Балалар кітапханасы» жобасын жүзеге асыру)	Мамыр	әзірleme, Фотоесеп	Кітапханашы, Филологтар
IX. Кітапхана активімен жұмыс				
1	Кітапхана белсенділерін таңдау және міндеттерін бөлу	Қыркүйек	Бақылау	Кітапханашы
2	Кітаптарды, сөрелік бөлгіштерді жөндеу және қалпына келтіру	Осы оқу жылы ішінде	Бақылау	Кітапханашы
3	Белсенділерді, еріктілерді көрмелерді ұйымдастыруға және іс-шараларды өткізуге тарту	Осы оқу жылы ішінде	Бақылау, Есеп	Кітапханашы
4	Белсенділерді «Оқырман клубы» отыры- старына дайындауға тарту	Осы оқу жылы ішінде	Бақылау, Есеп	Кітапханашы
X. Материалдық-техникалық қамтамасыздандыру				
1	Баспа өнімдерін дайындау (формулярлар, кітапхана жұмыс күнделіктері)	Тамыз 2026	Талдау	Кітапханашы
2	Оқытушылардың өтініштері бойынша кеңсе тауарлары, офис техникасы, жиһаз, оқу және оқу-әдістемелік әдебиеттерге тапсырыстар беру	Желтоқсан	Бақылау, өтінім	Кітапханашы

8.9 Алғашқы әскери және техникалық дайындықты ұйымдастыратын оқытушының жұмыс жоспары

Мақсаты: білім алушылардың Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінде қызмет ету туралы түсініктерін қалыптастыру, әскери істің негіздері бойынша білімдерін дамыту; білім алушылардың өмірлік дағдылары мен қабілеттерін жетілдіруге ықпал ету.

Міндеті: білім алушыларды Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінде қызмет етуге теориялық білімдері мен практикалық дағдыларын берік меңгеру негізінде дайындау.

№	Қаралатын және талқыланатын мәселелер	Орындалу мерзімі	Көрсеткіштер / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	«Болашақ жауынгер-2025» әскери-спорттық жарысы — Теміртау қаласы колледждері білім алушылары командалары арасында, Республика күніне арналған.	Қазан	Әдістемелік нұсқаулық	Алғашқы әскери және технологиялық дайындық пәнінің ұйымдастырушы-оқытушысы.
2	Пневматикалық мылтықтан атудан жарыс — Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған.	Желтоқсан	Есеп	
3	Білім алушылардың, оқытушылардың және техникалық персоналдың оқу-жаттығу эвакуациясын өткізу — Азаматтық қорғау күніне орай.	Наурыз	Есеп	Алғашқы әскери және технологиялық дайындық пәнінің ұйымдастырушы-оқытушысы.
4	5516 әскери бөліміне экскурсия.	Мамыр	Есеп	
5	Колледж базасында оқу-далалық жиындар.	Мамыр	Есеп	

8.10 Аға шебердің жұмыс жоспары

Мақсат: оқу процесін, практикалық оқытуды және әдістемелік жұмысты ұйымдастыру, бақылау және үйлестіру арқылы білім алушылардың кәсіби даярлығы мен тәрбиесінің жоғары сапасын қамтамасыз ету. Материалдық-техникалық базаны қолдау және дамыту, сондай-ақ білім беру стандарттарына қол жеткізу және білікті мамандарды даярлау мақсатында педагогикалық ұжымның кәсіби өсуін қамтамасыз ету.

Міндеттер:

- ✓ оқу сабақтарын, бақылау жұмыстарын және аттестацияны уақытылы әрі сапалы өткізу;
- ✓ білім беру стандарттары мен талаптарына сәйкес білім алушылардың оқу және өндірістік тәжірибесін үйлестіру;
- ✓ педагогикалық ұжым үшін әдістемелік кеңестер, семинарлар және консультациялар ұйымдастыру және өткізу;
- ✓ оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің қызметін үйлестіріп, тиімді өзара әрекеттесуге ықпал ету;
- ✓ қызметкерлердің біліктілігін арттыру мен кәсіби дамуын ұйымдастыру;
- ✓ оқу процесіне қатысты нұсқаулықтар мен нұсқаулық кеңестер өткізу;
- ✓ оқу жабдықтары мен құрал-жабдықтарының жағдайын бақылау, олардың жөндеуін және жаңартылуын жоспарлау;
- ✓ оқу кабинеттері мен шеберханаларды қажетті материалдар және жабдықтармен қамтамасыз ету;
- ✓ атқарылған жұмыс туралы есептер дайындау және білім беру процесін жетілдіруге қатысты ұсыныстар әзірлеу;
- ✓ қол жеткізілген нәтижелерді талдау негізінде келесі оқу жылына іс-шараларды жоспарлау.

№	Қаралатын және талқыланатын мәселелер	Орындалу мерзімі	Көрсеткіштер / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1 Оқу процесін ұйымдастыру				
1	Сабақтарға жүйелі түрде қатысу, олардың өту барысын талдау;	Осы жыл ішінде	Есеп	аға шебер
2	Оқу жоспарлары мен бағдарламаларының орындалуын тексеру;	Осы жыл ішінде	Есеп	аға шебер
3	Білім алушылардың сабаққа қатысуы мен үлгерімін талдау;	Осы жыл ішінде	Есеп	аға шебер
4	Білім алушылардың оқу және өндірістік тәжірибесін ұйымдастыру;	Осы жыл ішінде	Есеп	
5	Тәжірибелерді өткізу үшін кәсіби Орындар және ұйымдармен ынтымақтастық орнату.	Осы жыл ішінде	Есеп	аға шебер
2 Әдістемелік жұмыс				
6	Оқу жоспарлары мен жұмыс бағдарламаларын әзірлеуге және өзектендіруге қатысу;	Қыркүйек	Есеп	аға шебер
7	Өндірістік оқыту шеберлеріне арналған әдістемелік ұсынымдар дайындау.	Осы жыл ішінде	Жоспар / Есеп	аға шебер
3 Педагогикалық ұжыммен өзара әрекеттесу				
8	Шеберлердің жұмысын қолдау және үйлестіру;	Осы жыл ішінде	Есеп	аға шебер
9	Нұсқаулық кеңестер мен кездесулер өткізу;	Осы жыл ішінде	Есеп	
10	Курстардан өтуіне және семинарларға қатысуына жәрдемдесу.	Осы жыл ішінде	Есеп	аға шебер
4 Материалдық-техникалық базамен жұмыс				
11	Оқу жабдықтары мен инвентарьдың жағдайын бақылау;	Осы жыл ішінде	Жоспар	аға шебер

12	Оқу жабдықтары мен материалдарын сатып алуды ұйымдастыру.	Осы жыл ішінде	Өтініштер	аға шебер
5 Оқудан тыс және тәрбиелік жұмысты ұйымдастыру				
13	Кәсіби шеберлік байқауларды ұйымдастыру;	Осы жыл ішінде	ОӘО жоспары	аға шебер
14	Білім алушылардың кәсіби бағдарға бағытталған іс-шараларын өткізуге жәрдемдесу;	Осы жыл ішінде	Жұмыс кестесі	аға шебер
15	Білім алушылар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу жұмыстарына қатысу.	Осы жыл ішінде	ОТЖ жоспары	аға шебер
6 Талдау және есептілік				
16	Атқарылған жұмыс туралы есеп дайындау;	тоқсан сайын	Есеп	аға шебер
17	Іс-шаралардың тиімділігін бағалау және келесі оқу жылына жетілдіруді жоспарлау.	әр жыл сайын	Жоспар	аға шебер

8.11 Жатақхана меңгерушісінің жұмыс жоспары

Мақсаты: Студенттердің қауіпсіз және жайлы тұрмыс жағдайын қамтамасыз ету, тәрбиелік және мәдени-бұқаралық жұмыстарды ұйымдастыру, ішкі тәртіп ережелерінің сақталуын бақылау.

Міндеттері:

- ✓ Студенттердің жатақханада қауіпсіз және жайлы тұруын қамтамасыз ету;
- ✓ Тәрбиелік және мәдени-бұқаралық жұмыстарды ұйымдастыру;
- ✓ Санитарлық нормалардың сақталуы мен жұқпалы аурулардың алдын алу шараларын бақылау;
- ✓ Жатақхананың материалдық-техникалық базасын қамтамасыз ету және жаңарту;

№	Қаралатын және талқыланатын мәселелер	Орындалу мерзімі	Көрсеткіштер / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1 Ұйымдастырушылық-әкімшілік қызмет				
1	Жатақханада тұрып жатқан студенттердің жағдайларын тексеру.	Үнемі	Есеп	Жатақхана меңгерушісі
2	Студенттердің жатақхананың дүние-мүлкін пайдалануларын бақылау	Үнемі	Бақылау	Жатақхана меңгерушісі
3	Студенттерді жатақханаға орналастыру, қажетті құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету	Қыркүйек	Журнал	Жатақхана меңгерушісі, мүлік сақтаушы
4	Тіркеу журналы, мүлікті есепке алу, сабаққа қатысуларын бақылау құжаттарын жүргізу.	Әрдайым	Журнал	
5	Кезекшілік кестесін жасау	әр ай сайын	Жұмыс кестесі	Жатақхана меңгерушісі
6	Жатақханаға келетін жетім және басқа қалалардан келген студенттермен танысу, студенттер туралы мәліметтер жинау, жатақханадағы жалпы жиналыс, ата-аналармен және тұрғындармен кездесу, мінез-құлық мәдениеті, қоғамдық пайдалану орындарының санитарлық жағдайын қадағалау (дәретханалар, асхана, демалыс бөлмесі)	Қыркүйек		Жатақхана меңгерушісі, медициналық қызметкер, тәрбиешілер, Өндірістік оқыту шеберлері, кураторлар
2 Тәрбиелік жұмыс				
7	Тәрбиелік, мәдени және ойын-сауық іс-шараларын ұйымдастыру	Осы жыл ішінде	Жоспар	тәрбиешілер
8	Студенттермен жеке жұмыс жүргізу	Осы жыл ішінде		Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, әлеумет. педагог, психолог, Жатақхана меңгерушісі, тәрбиешілер
9	Зиянды әдеттердің алдын алу жұмысын ұйымдастыру	Осы жыл ішінде	Жоспар	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, әлеумет. педагог, психолог, тәрбиешілер, медициналық

				қызметкер
3 Санитарлық нормалардың сақталуын бақылау				
10	Санитарлық күндерді ұйымдастыру	әр ай сайын	Жұмыс кестесі	Жатақхана меңгерушісі, медициналық қызметкер, тәрбиешілер
11	Санитарлық тораптар мен жалпы пайдаланылатын бөлмелердің жағдайын бақылау	Әрдайым	Жұмыс кестесі	
12	Жұқпалы аурулардың алдын алу бойынша шараларды өткізу	Қажет болған жағдайда	Нұсқаулық	медициналық қызметкер
4 Материалдық-техникалық жұмыс				
13	Құрал-жабдықтарды қалыпты жұмыс күйінде ұстау	Әрдайым	Жұмыс кестесі	Жатақхана меңгерушісі
14	Материалдық-техникалық базаны жаңарту	әр жыл сайын	Бақылау	
15	Қажетті материалдарды сатып алу	Қажет болған жағдайда	Бақылау	Жатақхана меңгерушісі
5 Құжаттармен жұмыс				
16	Жұмыс нәтижелері бойынша есеп беру	әр ай,жыл сайын	Есеп	Жатақхана меңгерушісі
17	Есеп құжаттарын жүргізу	Әрдайым	Тіркеу деректері	
18	Келесі оқу жылына жұмыс жоспарын жасау	әр жыл сайын	Жоспар	Жатақхана меңгерушісі
6 Қауіпсіздікті қамтамасыз ету жұмысы				
19	Еңбек қауіпсіздігі мен өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулықтар жүргізу	тоқсан сайын	Нұсқаулық	Жатақхана меңгерушісі
20	Қауіпсіздік шараларының сақталуын бақылау	Әрдайым	Журнал	
21	Эвакуациялық жаттығулар өткізу	әр жыл сайын	Жұмыс кестесі	АӘД және ПТ оқытушы-ұйымдастырушысы.

8.12 10130300 Тағамтануды ұйымдастыру мамандығы бойынша бөлім меңгерушісінің жұмыс жоспары

Мақсат: мамандық бойынша білім беру процесінің жоғары сапасын қамтамасыз ету, оқытушылардың және бөлімдегі оқу-әдістемелік жұмыстың қызметін үйлестіру, студенттердің оқуына және кәсіби дамуына қолайлы жағдай жасау.

Міндеттер:

- ✓ Білім беру процесін ұйымдастыру және бақылау;
- ✓ Педагогтардың жұмысын үйлестіру және олардың біліктілігін арттыруды бақылау;
- ✓ Оқу процесін қамтамасыз ету;
- ✓ Білім алушылармен жұмыс жүргізу;
- ✓ Білім беру процесінің сапасына Бақылау жүргізу және талдау жасау.

№	Қаралатын және талқыланатын мәселелер	Орындалу мерзімі	Көрсеткіштер / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1. Оқу процесін ұйымдастыру және бақылау				
1	Оқу жылының басталуын ұйымдастыру: топтарды жасақтау, сабақ кестесін түзету, оқытушылар мен білім алушылармен алғашқы жиналыстар өткізу.	Қыркүйек	Есеп	Бөлім меңгерушісі
2	Оқытушылармен әдістемелік мәселелер бойынша жиналыстар өткізу.	Үнемі	Жоспар	Бөлім меңгерушісі
3	Білім алушылардың аралық аттестацияға дайындық сапасына бақылау жасау.	тоқсан сайын	Бақылау	Бөлім меңгерушісі
2. Оқытушылардың жұмысын үйлестіру және олардың біліктілігін арттыру				
4	Бірінші сессия қорытындылары бойынша отырыстар өткізу, үлгерім нәтижелерін талдау;	Желтоқсан, Мамыр	Есеп	Бөлім меңгерушісі
5	Оқытушылардың біліктілігін арттыруға арналған іс-шараларды ұйымдастыру;	Әрдайым	Жоспар	Методикалық кабинет, бөлім меңгерушісі
6	Өндірістік тәжірибелерді дайындау және өткізу.	Әрдайым	Жоспар	Бөлім меңгерушісі, оқу бөлімі
3. Әдістемелік жұмыс және оқу процесін қамтамасыз ету				
7	Оқу процесіне Бақылау жүргізу және оқу жоспарларын түзету;	Әрдайым	Бақылау	Бөлім меңгерушісі, оқу бөлімі
8	Білім алушылар үшін ғылыми-практикалық конференциялар, байқаулар мен олимпиадаларды ұйымдастыру;	Осы жыл ішінде	Жоспар, Нұсқаулық	Методикалық кабинет, бөлім меңгерушісі
9	Білім алушылардың қорытынды аттестациясын өткізу және оқу жылының қорытындысын шығару.	Желтоқсан, Маусым	Бақылау	Бөлім меңгерушісі, оқу бөлімі
4. Жұмыс берушілермен ынтымақтастық жасап, өндірістік тәжірибелерді өткізу				
10	Оқу жылындағы жұмысты талдау, келесі жылға есептер мен жоспарларды дайындау.	Маусым	Есеп, Жоспар	Бөлім меңгерушісі

8.13 Кәсіби бағдар беру бойынша жұмыс жоспары

Мақсат: білім алушылардың саналы кәсіби өзін-өзі анықтауына жағдай жасау, таңдаған мамандықты меңгеруге тұрақты ынтасын қалыптастыру және еңбек нарығына сәтті бейімделуін қамтамасыз ету.

Міндеттер:

- ✓ Білім алушыларды қазіргі еңбек нарысымен, сұранысқа ие мамандықтармен және кәсіби өсу перспективаларымен таныстыру;
- ✓ Диагностика және консультациялар арқылы білім алушыларда адекватты өзін-өзі бағалау, кәсіби қызығушылықтар мен бейімділіктер қалыптастыру;
- ✓ Білім алушылардың кәсіби көзқарасын кеңейту үшін жұмыс берушілер, түлектер және түрлі салалар мамандарымен кездесулер ұйымдастыру;
- ✓ Кәсіби бағдарлау іс-шараларын өткізу (ашық есік күндері, мамандық жәрмеңкелері, кәсіби Орындарға экскурсиялар);
- ✓ Мастер-класстар, тренингтер және байқаулар арқылы білім алушыларда кәсіби маңызды құзыреттерді дамыту;
- ✓ Түлектердің жұмысқа орналасуына жәрдемдесу және колледждің әлеуметтік серіктестер мен жұмыс берушілермен ынтымақтастығын нығайту;
- ✓ Оқуға және жеке білім беру мен мансап траекториясын құруға оң мотивация қалыптастыру.

№	Қаралатын және талқыланатын мәселелер	Орындалу мерзімі	Көрсеткіштер / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Кәсіби бағдарлау жұмыстарының жылдық жоспарын әзірлеу және бекіту;	Қыркүйек	Әкімшілікпен келісілген бекітілген жоспар	Оқу-тәрбие және өндірістік оқыту бойынша директордың орынбасары
2	Студенттердің кәсіби қызығушылықтары мен бейімділіктерін анықтау үшін сауалнама жүргізу;	Қыркүйек–Қазан	Аналитикалық есеп сауалнама нәтижелері бойынша.	Психолог, кураторлар.
3	«Мамандықтар әлемі», «Болашақ мамандықтар» тақырыптарында сынып сағаттары мен әңгімелер өткізу;	Осы жыл ішінде (жоспарға сәйкес)	Студенттердің мамандықтар туралы хабардарлығын арттыру.	кураторлар, оқытушылар
4	Жұмыс берушілер мен колледж түлектерімен кездесулер ұйымдастыру;	Токсан сайын	Өткізілген кездесулер саны, студенттердің пікірлері.	Өндірістік оқыту бойынша директордың орынбасары, өндіріс шеберлері.
5	Мамандықтар профильдері бойынша кәсіби Орындар мен ұйымдарға экскурсиялар ұйымдастыру;	Осы жыл ішінде	Экскурсиялар саны, студенттердің қатысуы.	Кураторлар, өндіріс шеберлері.
6	Кәсіби таңдауға және мансап құруға қатысты психологтар мен тәлімгерлердің консультацияларын өткізу;	Осы жыл ішінде	Жеке ұсыныстар, мамандық таңдауда оң динамика.	Психолог
7	Кәсіби дағдылар бойынша (soft & hard skills) тренингтер мен мастер-кластар өткізу;	Осы жыл ішінде	Студенттердің қатысуы, алынған пікірлер.	Арнайы пәндер оқытушылары, шақырылған мамандар.
8	Студенттердің кәсіби бағдарлау байқауларына, олимпиадаларға, мамандық жәрмеңкелеріне қатысуын қамтамасыз ету;		Қатысушылар саны, нәтижелер (дипломдар, сертификаттар).	Оқу-тәрбие бойынша директордың орынбасары, пед.-ұйымдастырушы.

№	Қаралатын және талқыланатын мәселелер	Орындалу мерзімі	Көрсеткіштер / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
9	Мектеп оқушылары мен олардың ата-аналары үшін Ашық есік күнін ұйымдастыру;	Жылына 1-2 рет	Өткізілген іс-шара, қатысушылар саны.	Колледж әкімшілігі, әлеуметтік педагог
10	Кәсіби бағдарлау жұмыстарының қорытындысын шығару және тиімділігін талдау.	Мамыр–Маусым	Қорытынды есеп және жақсарту ұсыныстары.	Зам. директора ӨО ОТЖ и ӨО

8.14 Шеберханалар меңгерушісінің жоспары

Мақсат: Шеберханаларда оқу процесін тиімді ұйымдастыруды және білім алушылар мен қызметкерлер үшін қауіпсіз еңбек жағдайын қамтамасыз ету, практикалық дайындық сапасын арттыру мақсатында материалдық-техникалық базаны дамыту.

Міндеттер:

- ✓ Шеберханалардағы оқу процесін ұйымдастыру және бақылау.
- ✓ Шеберханаларды қажетті құрал-жабдықтармен және материалдармен қамтамасыз ету.
- ✓ Шеберханаларда еңбек қауіпсіздігі мен техника қауіпсіздігінің сақталуын қадағалау.
- ✓ Өндірістік оқыту шеберлерінің біліктілігін арттыру барысын Бақылау жасау.
- ✓ Шеберханалардың материалдық-техникалық базасын дамыту және жаңғырту.

№	Қаралатын және талқыланатын мәселелер	Орындалу мерзімі	Көрсеткіштер / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1. Шеберханаларда жүргізілетін оқу процесін ұйымдастыру және бақылау				
1	Шеберханалардағы жабдықтар, құрал-саймандар мен материалдарды түгендеу.	Қыркүйек	Бақылау	Шеберхана меңгерушісі
2	Шеберханаларды жаңа оқу жылына дайындау.	Қыркүйек	Жоспар	Бөлім меңгерушісі
3	Қажетті оқу материалдарымен, техникалық құжаттамамен және көрнекі құралдармен қамтамасыз ету.	Осы жыл ішінде	Журнал	Бөлім меңгерушісі
4	Шеберхана жұмысының кестесі мен сабақ кестесін әзірлеу және бекіту.	Осы жыл ішінде	Жұмыс кестесі, расписание	Шеберхана меңгерушісі
5	Оқушылар мен өндірістік оқыту шеберлеріне техника қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық жүргізу.	Әрдайым	Нұсқаулық, журнал	Шеберхана меңгерушісі
6	Өндірістік оқыту бойынша оқу жоспарлары мен бағдарламаларының орындалуын қадағалау.	Әрдайым	Бақылау	Шеберхана меңгерушісі
7	Практикалық жұмыстардың орындалу сапасын бақылау.	Әрдайым	Бақылау	Шеберхана меңгерушісі
2. Өндірістік оқыту шеберлерінің біліктілігін арттыру				
8	Шеберлердің семинарларға, тренингтерге және біліктілікті арттыру курстарына қатысуын ұйымдастыру.	Әрдайым	Бақылау	Шеберхана меңгерушісі, Әдістемелік бөлім
9	Тәжірибе алмасу мақсатында ішкі әдістемелік кеңестер өткізу.	Осы жыл ішінде	Жоспар, Есеп	Шеберхана меңгерушісі, Өндірістік оқыту шеберлері
3. Еңбек қауіпсіздігі мен техника қауіпсіздігін бақылау				
10	Техника қауіпсіздігі ережелерінің сақталуын жоспарлы тексеру.	Осы жыл ішінде	Есеп, Жоспар	Шеберхана меңгерушісі
11	Еңбек қорғау жөніндегі нұсқаулықтарды жаңарту.	Осы жыл ішінде	Инструкциялар	Шеберхана меңгерушісі
12	Эвакуация және төтенше жағдай кезіндегі іс-әрекеттер бойынша оқу-жаттығуларды ұйымдастыру.	Осы жыл ішінде	Жоспар	Шеберхана меңгерушісі
4. Шеберханалардың материалдық-техникалық базасын жаңғырту және дамыту				
13	Құрал-жабдықтардың техникалық күйін тексеріп, жаңарту жоспарын жасау.	Әрдайым	Бақылау	Шеберхана меңгерушісі
14	Жаңа жабдықтар мен материалдарды сатып	Осы жыл ішінде	Өтініштер	Шеберхана

	алуға өтінімдер әзірлеу.			меңгерушісі
5. Жұмыстың қорытындысын шығару және келесі оқу жылына жоспар жасау				
15	Шеберханалардың жылдық жұмысы туралы есеп және келесі жылға арналған жұмыс жоспары.	Маусым	Есеп	Шеберхана меңгерушісі
16	Шеберханаларды жаңа оқу жылына дайындау.	Маусым	Жоспар, Есеп	Шеберхана меңгерушісі

8.15 Медициналық кабинетте профилактикалық жұмыс бойынша іс-шаралар жоспары

Мақсаты: Студенттерді, соның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушыларды тиімді медициналық қамтамасыз етуді ұйымдастыру.

Міндеттері:

- ✓ алдын ала және мерзімді профилактикалық тексерулерді сапалы ұйымдастыру;
- ✓ ересектер мен жасөспірімдерге профилактикалық екпелер жүргізуді ұйымдастыру және өткізу;
- ✓ халық арасында салауатты өмір салты мен санитарлық-гигиеналық білімді насихаттау.

№	Қаралатын және талқыланатын мәселелер	Орындалу мерзімі	Көрсеткіштер / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1 Ұйымдастыру жұмысы				
1.	ҚМД-ның № ҚР ДСМ-76 бұйрығымен 05.08.21 күнгі «ҚҚМҚ ТПТК-де оқу процесін ұйымдастыру, сақтау және оқыту шарттарына қойылатын СанПиН талаптарымен танысу».	Қыркүйек	Есеп	Медициналық қызметкерлер
2.	15-тен 18 жасқа дейінгі барлық жасөспірімдерді жүйелі есепке алу, ҚР Денсаулық сақтау министрлігінің №781 бұйрығына («Орта және жоғары кәсіптік білім ұйымдарының оқушыларын және студенттерін жасөспірімдерге медициналық көмек көрсету ережесін бекіту») сәйкес. Жұмыс барысында ҚР «Салауатты Қазақстан» денсаулық сақтау бағдарламасын басшылыққа алу.	Осы жыл ішінде	Медициналық карталар	Медициналық қызметкерлер
3.	Колледждің медициналық қызметкерлері мен жасөспірімдер қызметі, сондай-ақ басқа медициналық мекемелермен бірлескен жұмыс ұйымдастыру.	Әрдайым	Медициналық карталар	Медициналық қызметкерлер
2 Емдік-профилактикалық жұмыс				
1.	Жасөспірімдерді профилактикалық медициналық тексеруден өткізу – №685 бұйрық және №145 қосымша «Мақсатты топтарды профилактикалық медициналық тексеруден өткізу ережесін бекіту» 26.11.09.	Жоспар мед.осмотро в	Жоспар	Медициналық қызметкерлер, жеткіншектерге арналған дәрігер мен медбике
2.	Қыздарды тұрақты гинекологиялық тексеруден жіберу.	периодическ и, 1р/3 мес	Анықтамалар	Медициналық қызметкерлер
3.	«Алтын күз» кроссына қатысатын оқушылардың тізімін жасау.	Қыркүйек Қазан	ЗОЖ	Медициналық қызметкерлер
4.	Оқушыларды педикулез және қысқыштан тексеру.		Журнал	Медициналық қызметкерлер
5.	Дәрігерлермен бірге мерзімді медициналық тексерулер өткізу, нәтижелерін талдау және емдік-сауықтыру шараларының жоспарын әзірлеу – №685 бұйрық «Ауруларды алдын алу және динамикалық медициналық бақылау» 27.12.2000.	Қазан айындағы ағымдағы мед.тексеруден кейін	Медициналық карталар	Медициналық қызметкерлер, жеткіншектерге арналған дәрігер мен медбике
6.	Диспансерлік бақылауды ұйымдастыру және жүргізу, аурулары бар жасөспірімдерді әдістемелік нұсқауларға сәйкес қадағалау – №764 бұйрық «Ауруларды диагностикалау және емдеу хаттамасын бекіту».	Осы жыл ішінде	Медициналық карталар	Медициналық қызметкерлер, жеткіншектерге арналған дәрігер мен медбике
7.	Шақырту алған жас әскерлерді тізім бойынша жібе-	Наурыз	Сауықтыру	

	ру.Әскери комиссариаттан алынған №№ 1,2 тізім бойынша ҚМКҚ-де емдік мекемелерге сауықтыруға бағыттау, ҚР Қарулы күштерінде және басқа әскерлерде әскери-медициналық сараптау ережелерін бекіту туралы №№ 100,117 бұйрықтарға (04.03.2005, 16.03.2005) сәйкес.			
8.	Жылдық жоспарды жасау – оқушылардың иммундау профилактикасы 63 және 25-у формалары бойынша. Жасөспірімдерге профилактикалық егулерді күнтізбелік жоспарға сәйкес тұрақты өткізу, № 2295 бұйрыққа (30.12.2009) сәйкес, қамтылу деңгейі – 95-98%.	Қазан	Жоспар	Медициналық қызметкерлер, жеткіншектерге арналған дәрігер мен медбике
9.	Профилактикалық егулерден уақытша және ұзақ мерзімді медициналық босатуларды уақытылы рәсімдеу № 636 бұйрыққа сәйкес.	Осы жыл ішінде	Медициналық босату	Медициналық қызметкерлер
10.	Медициналық мекемелер мамандарымен өзара іс-қимыл. Туберкулезге қарсы, тері-венерологиялық диспансерлер, СПИД орталықтары, № 678 бұйрыққа (12.09.2003) сәйкес медициналық ұйымдармен өзара әрекет ету ережелері.	Әрдайым	Түсіндірме-дәріс сабақтары	Медициналық қызметкерлер
3 Эпидемияға қарсы іс-шаралар				
1.	Оқу корпусы мен жатақхананың санитарлық жағдайын бақылау. ҚР ДСМ № 76 бұйрығына (05.08.2021) сәйкес «СанПиН – оқу орнының құрылымы, қызметі және оқу жағдайлары туралы талаптар» ҚМКҚ-де.	Күнделікті	Журнал	Медициналық қызметкерлер
2.	Қызметкерлер тізімін жасау, медициналық тексеруден және ФШК (флюорография) өтуін бақылау. № 678 бұйрыққа сәйкес «Медициналық ұйымдардың өзара әрекет ету ережелерін бекіту» (12.09.2003).	Осы жыл ішінде	Қызметкерлердің уақытылы профилактикалық тексеру	Медициналық қызметкерлер
3.	Асхана бөлімін бақылау – тағам сапасын тексеру ҚР ДСМ № 2293 бұйрығына (17.01.2012) сәйкес «СанПиН – оқу орнының құрылымы, қызметі, оқу және тамақтану жағдайлары».	Күнделікті	Журнал	Медициналық қызметкерлер
4.	Ауырған жасөспірімдерді дер кезінде анықтау және оқшаулау	Күнделікті	Түсіндірме-дәріс сабақтары	Медициналық қызметкерлер
5.	Грипп, ЖРВИ, ЖЖҚ, КВИ-ге қарсы алдын алу шараларын өткізу	Әрдайым		Медициналық қызметкерлер, жеткіншектерге арналған дәрігер мен медбике
4 Санитарлық-эпидемиологиялық іс-шаралар				
1.	Бас биті мен қышыманың алдын алу	Қыркүйек-Қаңтар	Журнал	Медициналық қызметкерлер
2.	ЖІТҚ (дизентерияның) алдын алу	Қазан	Журнал	Медициналық қызметкерлер
3.	ЖРВИ мен тұмаудың алдын алу:	Қараша	Түсіндірме-дәріс сабақтары	Медициналық қызметкерлер
4.	Дөңгелек үстел: «Нашақорлық – ешқайда апармайтын жол» (нашақорлықтың алдын алу айлығы	Қараша	Түсіндірме-дәріс сабақтары	Медициналық қызметкерлер

	аясында)			
5.	Диктант: «Мен ДЕНСАУЛЫҚТЫ таңдаймын» (Дүниежүзілік темекіден бас тарту күніне орай). Түсіндірме дәріс: «Темекі шегу – өзіңе зиян»	Желтоқсан	Диктант	Медициналық қызметкерлер, Салауатты өмір салты дәрігері
6.	Колледж қыздарымен әңгімелесу: «Жоспарланбаған жүктіліктің алдын алу», «Сау бол – болашақ сенің қолыңда» тақырыптарында.	Желтоқсан-Ақпан	Түсіндірме-дәріс сабақтары	Медициналық қызметкерлер, Салауатты өмір салты дәрігері
7.	«Біз өмір сүруге құқылымыз!» – ЖИТС-пен күрес күніне арналған брифинг	Желтоқсан	Түсіндірме-дәріс сабақтары	Медициналық қызметкерлер, гинеколог
8.	«Алкоголь – құрдымға бастайтын қадам»	Ақпан		Медициналық қызметкерлер, Салауатты өмір салты дәрігері
9.	Дүниежүзілік туберкулезбен күрес күні: а) «Туберкулездің алдын алу» тақырыбында әңгімелесу ә) білім алушылардың диктант жазуы	Наурыз	Диктант	Медициналық қызметкерлер, Салауатты өмір салты дәрігері
10.	7 сәуір – Дүниежүзілік денсаулық күні	Сәуір	Түсіндірме-дәріс сабақтары	Медициналық қызметкерлер, Салауатты өмір салты дәрігері
11.	«Созылмалы обструктивті өкпе ауруының алдын алу (СОӨА)» тақырыбында әңгімелесу	Сәуір	Түсіндірме-дәріс сабақтары	Медициналық қызметкерлер, Салауатты өмір салты дәрігері
12.	«Дұрыс тамақтану – заманауи өмір салты»	Желтоқсан / Мамыр	Түсіндірме-дәріс сабақтары	Медициналық қызметкерлер, Салауатты өмір салты дәрігері
13.	Тәуекел тобындағы балалармен профилактикалық жұмыс, ПБЗ қолданудың алдын алу цикліне қатысу	Сәуір	Түсіндірме-дәріс сабақтары	Медициналық қызметкерлер, Салауатты өмір салты дәрігері
14.	«Кенеге абай бол!» тақырыбында әңгімелесу	Мамыр	Түсіндірме-дәріс сабақтары	Медициналық қызметкерлер, Салауатты өмір салты дәрігері
15.	ЖЖБИ-дың алдын алу	Мамыр	Түсіндірме-дәріс сабақтары	Медициналық қызметкерлер, Салауатты өмір салты дәрігері
16.	Түсіндірме дәріс: «Судағы қауіпсіздік – әркімнің жауапкершілігі»	Маусым	Түсіндірме-дәріс сабақтары	Медициналық қызметкерлер, Салауатты өмір салты дәрігері

8.16 Әкімшілік-шаруашылық бөлімінің жұмысының жоспары

Мақсаты – оқу процесін ұйымдастыру жағдайларына қойылатын заманауи талаптарды қалыптастыру арқылы колледжде жан-жақты дамыған, жоғары білікті, бәсекеге қабілетті мамандарды даярлаудың жоғары сапасын қамтамасыз ету.

Міндеттері:

1. Колледж объектілерінің кешенді қауіпсіздігін қамтамасыз ету;
2. Колледждің материалдық-техникалық базасын жұмыс күйінде ұстау;
3. Колледж қызметкерлерін еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы, санитарлық-гигиеналық талаптар және кешенді қауіпсіздік бойынша оқыту жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу; Колледждің және жатақхананың қызметін еңбек қорғау және кешенді қауіпсіздік жөніндегі нормативтік құжат талаптарына сәйкес ұйымдастыру;
4. Оқу процесін техникалық қамтамасыз ету;
5. Колледж және жатақхана ғимараттарында санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау талаптарын сақтау.

№	Қаралатын және талқыланатын мәселелер	Орындалу мерзімі	Көрсеткіштер / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Участкелерді абаттандыру жұмысын ұйымдастыру	Осы жыл ішінде	Жоспар	Әкімшілік-техникалық бөлімнің директордың орынбасары
2	Қысқы кезеңге дайындық жұмыстарын ұйымдастыру, жылыту жүйесінің және әуе жылу трассасының жай-күйін тексеру.	Қазан	Жоспар	Әкімшілік-техникалық бөлімнің директордың орынбасары
3	Теміртау қаласының коммуналдық қызметтерімен келісім-шарттар жасау	Осы жыл ішінде	Келісімшарттар	Әкімшілік-техникалық бөлімнің директордың орынбасары
4	Электр жабдықтары мен электр желілеріне профилактикалық сынақтар жүргізу жұмыстарын ұйымдастыру	Қыркүйек	Жоспар	Әкімшілік-техникалық бөлімнің директордың орынбасары
5	Жабдықтарды түгендеу және есептен шығару	Қыркүйек	Тіркеу-құжаттары	Әкімшілік-техникалық бөлімнің директордың орынбасары
6	Клумбаларды, учаскені көгалдандыру	Сәуір	Жоспар	
7	Сенбіліктерді, «Таза бейсенбі» іс-шараларын ұйымдастыру	Осы жыл ішінде	Жоспар	Әкімшілік-техникалық бөлімнің директордың орынбасары, оқу бөлімінің директордың орынбасары
8	Еңбек қауіпсіздігі техникасының сақталуын бақылау		Журнал	
9	Фасадты жөндеу		Жоспар	

				директордың орынбасары Әкімшілік- техникалық бөлімнің директордың орынбасары
10	Эвакуациялық өткелдер, дәліздер, тамбурлардың жай-күйін бақылау	Осы жыл ішінде	Есеп	Әкімшілік- техникалық бөлімнің директордың орынбасары
11	Сыртқы және ішкі бейнебақылау камераларын орнату жұмыстарын ұйымдастыру		Жоспар	Әкімшілік- техникалық бөлімнің директордың орынбасары
12	Колледжде жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру		Жоспар	

Нөмірленген/Пронумеровано
Тигізілген/Прошифровано

ІІ КІСІМ/ІІ Копия/Директоры/директор КІКПІ ТІТК

Төлеуғазы М.М.

