

План учебно-производственной работы на 2023-2024 учебный год

Цель: обеспечение высокого уровня профессиональной подготовки обучающихся, выпуск квалифицированных, востребованных на рынке труда рабочих кадров, в соответствии с мировыми стандартами

Задачи: формирование личности готовой психологической, нравственно и практически активно включится в индустриализацию и инновационное развитие Казахстана.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
Учебно – организационная работа				
1	Подготовка и проведение августовского педсовета (анализ работы за прошлый учебный год, задачи на новый учебный год, утверждение плана работы на 2023 – 2024 уч. год, режима работы)	август	Отчет	Зам. директора по УПР
2	Анализ работы приёмной комиссии		Отчет	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, психолог
3	Комплектование учебных групп нового набора, издание приказа о зачислении обучающихся и регистрация их в Поимённой книге		Отчет	Зам. директора по УПР
4	Распределение учебной нагрузки ИПР, закрепление мастеров п/о за группами,		Уч нагрузка	Администрация
5	Составление графика учебного процесса на 2023-2024 учебный год		График УП	Зам. директора по УПР, зам. директора по УР
6	Контроль за движением контингента	в течение уч года	Отчет	Зам. директора по УПР
7	Утверждение и согласования РУП мастеров, перечня учебно – производственных работ, графиков, планов отработки учебно-производственного материала и кружков технического творчества, работы Центров компетенций	август	Отчет	Зам. директора по УПР, ст. мастер, председатели ЦМК
8	Контроль за состоянием личных дел обучающихся	сентябрь / январь	Отчет	Зам. директора по УПР
9	Работа с обучающимися, которым предоставлен академический отпуск	в течение уч года	Отчет	
10	Работа с обучающимися с особыми образовательными потребностями	в течение уч года	Отчет	
Работа с родителями				
11	Индивидуальные консультации для родителей, участие в родительских собраниях	в течение уч года	Отчет	Зам. директора по УПР
12	Индивидуальная работа с родителями обучающихся	в течение уч года		
Учебно – производственная работа				
13	Контроль за проведением техники безопасности обучающихся	ежемесячно	Отчет	Зам. директора по УПР, ст. мастер
14	Контроль за распределением обучающихся по практике, заключением договоров, направле-	в соответствии с		

	ний для прохождения производственной практики	графиком учебного процесса		
15	Подписание 3-х сторонних договоров о ду- альном обучении		Договора	Зам. директора по УПР, ст. мастер
16	Утверждение таблиц посещаемости обучаю- щихся производственной практики	ежемесяч- но	Табеля посещае- мости	Зам. директора по УПР
17	Анализ посещаемости студентов уроков про- изводственного обучения			
18	Контроль за качеством прохождения практики на производстве	в течение уч года	Отчет	Зам. директора по УПР, ст. мастер
19	Организация работы кружков технического творчества		Отчет	
20	Организация работы по отработке разделов и тем производственного обучения		Отчет	
21	Анализ деятельности проведения кружков технического творчества и отработок тем производственного обучения	ежемесяч- но	Отчет	
22	Контроль за качеством ведения журналов производственного обучения		Отчет	
23	Рассмотрение и утверждение графиков и эк- заменационного материала промежуточной аттестации (проверочные работы), итоговой аттестации, демозамена	декабрь / июнь	Графики	
24	Организация и проведение ПА, ИА, демоза- мена: -издание приказов об организации и проведе- ния экзаменов; - проведение педсовета по допуску обучаю- щихся к итоговой аттестации		Приказы	
25	Мониторинг сдачи промежуточной и итого- вой аттестации, демозамена	январь / июнь	Отчет	Зам. директора по УПР
26	Работа по сотрудничеству с предприятиями города в целях прохождения производствен- ного обучения и трудоустройства выпускни- ков	в течение уч года	Отчет	Зам. директора по УПР, ст. мастер
27	Работа в рамках проекта Жас маман		Отчет	
28	Планирование работы Центров компетенций	август	План	Зам. директора по УПР, зам директо- ра по ПО
29	Организация и контроль работы Центров компетенций	в течение уч года	Отчет	Зам. директора по УПР
30	Организация и контроль производственной работы в колледже			Зам. директора по УПР, ст. мастер
Работа с мастерами производственного обучения				
31	Проверка и анализ состояния учебно – плани- рующей документации мастеров п/о	сентябрь / январь / июнь	График, план	Зам. директора по УПР, ст. мастер
32	Планирование и мониторинг работы учебных мастерских	декабрь / июнь	Отчет	
33	Мониторинг работы мастеров производствен- ного обучения			
34	Посещение и анализ уроков производственного обучения	в течение уч года		

35	Рейтинговая оценка деятельности мастеров производственного обучения	январь / июнь	Рейтинговый лист	
Внеурочная работа по специальностям				
36	Разработка, согласование и утверждение плана работы и контроль за подготовкой к чемпионату профессионального мастерства WorldSkills, Obilimpiks. WorldSkills Deaf	сентябрь	План	Зам. директора по УПР, ст. мастер
37	Разработка, согласование и утверждения планов работы Центра Компетенций			
38	Мониторинг деятельности Центров компетенций	в течение уч года	Отчет	Зам. директора по УПР, зам директора по ПО
39	Анализ работы по подготовке к чемпионату World Skills и другим профессиональным конкурсам, фестивалям и соревнованиям	июнь		Зам. директора по УПР, ст. мастер
40	Организация и проведение Регионального чемпионата WorldSkills по компетенции «Администрирование отеля»	по плану УМЦ	План, отчет	Зам. директора по УПР, зам директора по ПО
41	Организация дополнительной индивидуальной работы со слабоуспевающими и одарёнными обучающимися	в течение уч года		Зам. директора по УПР, ст. мастер
42	Организация и проведение профессиональных проб школьников	по графику УМЦ		
43	Организация проведения внутренних конкурсов по профессиям	в течение уч года		
44	Организация и контроль участия обучающихся и мастеров п/о в профессиональных конкурсах различного уровня			
45	Организация работы по открытию бизнес-инкубатора			Зам. директора по УПР, зам директора по ПО
46	Мониторинг работы мастеров п/о в рамках ОМО различных направлений			Зам. директора по УПР, ст. мастер
Организационная работа				
47	Контроль за проведением субботников, «чистых четвергов» и мероприятий, направленных на благоустройство территории колледжа	в течение уч года	Отчет	Зам. директора по УПР, ст. мастер
48	Анализ качественного состояния МТБ, разработка плана мероприятий по её развитию для каждой профессии			
49	Составление бюджетных заявок на приобретение оборудования, расходных материалов, типографской продукции	ноябрь / декабрь	Бюджетная заявка	
50	Составление отчётной документации зам. директора по УПР (план развития колледжа, 2-НК, подушевое финансирование, ежегодный отчёт по самооценке, трудоустройство и т.д.)	в течение уч года	Отчет	Зам. директора по УПР
51	Работа по оказанию государственных услуг: приём в организации ТиПО, перевод и восстановление, предоставление академического отпуска, выдача справки, лицам не окончившим ТиПО, выдача дубликата диплома	ежемесячно	Отчет	

52	Работа в НОБД	в течение уч года		Зам. директора по УПР, ст. мастер
53	Заполнение книг и бланков (поименная книга, бланки строгой отчётности)	сентябрь / июнь	Поименная книга	Зам. директора по УПР
54	Стратегическое планирование и отчёт по работе деятельности колледжа	в течение уч года	План	Зам. директора по УПР, ст. мастер
55	Осуществление внутреннего контроля ПО и ПП		Отчет	Зам. директора по УПР, ст. мастер
56	Работа с молодыми мастерами производственного обучения по оказанию методической помощи в организации учебно – производственного процесса			Зам. директора по УПР, ст. мастер, зав мастерскими
57	Работа по сотрудничеству с предприятиями города в целях прохождения производственного обучения и трудоустройства выпускников		Отчет	Зам. директора по УПР, ст. мастер
58	Организация работы Центра трудоустройства и карьерного роста			Зам. директора по УПР, зам директора по ПО
59	Организация работы по заключённым меморандумам с Центром занятости г. Темиртау и Маслихатом г. Темиртау			
60	Анализ учебно – производственной работы за учебный год , выявления проблем и пути их решений	июнь		Зам. директора по УПР

Зам. директора по УПР



Яшукова Е.А.