

Управление образования Карагандинской области
КГКП «Темиртауский профессионально-технический колледж»



«Түсіндіріледі»

Директор КГКП ТПТК

Төлеуғазы М.М.

2023 г.

ПЛАН
Работы библиотеки
КГКП «Темиртауский профессионально-технический колледж»
на 2023-2024 учебный год

Рассмотрен и одобрен на заседании
педагогического совета
Протокол № «1» от 28.08.2023 г

Темиртау 2023 г

План работы библиотеки

Цель: способствование развитию общей культуры обучающихся, приобщение их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедрение нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт

Задачи:

1. формирование библиотечного фонда колледжа образовательными учебными программами, заявками преподавателей и лицензионными нормативами;
2. обеспечение пользователям доступ к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях: традиционных (бумажных) и электронных;
3. формирование навык независимого библиотечного пользователя, обучать поиску, отбору и критической оценке информации;
4. совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
5. проведение работы по сохранности фонда, обеспечить порядок приема и сдачи учебной и другой литературы;
6. организация комфортной библиотечной среды

№	Содержание работы	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
Работа с читателями				
1	Регистрация обучающихся 1 курса, заполнение формуляров, подготовка и выдача учебной литературы в полном объеме, согласно учебным программам по графику	сентябрь	Формы	Зав библиотекой
2	Подготовка и выдача учебной литературы учащимся 2 и 3 курсов	сентябрь / октябрь	Журнал	Зав библиотекой
3	Перерегистрация обучающихся, преподавателей и сотрудников			Зав библиотекой
4	Индивидуальная работа с читателями	в течение года		Зав библиотекой
5	Формирование информационно-библиографической культуры: проведение бесед о правилах пользования библиотекой, каталогами, картотеками, о бережном отношении к книгам, знакомство с комплексом библиотечных услуг, о культуре чтения	в течение года	План	Зав библиотекой
6	Работа с задолжниками с целью обеспечения сохранности библиотечного фонда	в течение года	Инструктаж	Зав библиотекой
7	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг и других документов	в течение года	Отчет	Зав библиотекой
8	Создавать и поддерживать комфортные условия для пользователей	в течение года		Зав библиотекой
Справочно-библиографическая работа				
1	Регистрировать поступление периодической печати в картотеке учета периодических изданий	в течение года	Карточки учета	Зав библиотекой
2	Выполнение тематических, адресных, уточняющих, фактографических справок	в течение года	Справки	Зав библиотекой

3	Информирование преподавателей и студентов о поступившей учебной и учебно-методической литературы: «Жаңа кітаптар» / «Новые книги»	по мере поступления литературы	Смета	Зав библиотекой
4	Обновление тематических папок	постоянно	Папки	Зав библиотекой
5	Подбор материалов в помощь проведения предметных недель	в течение года		Зав библиотекой
Работа с библиотечным фондом				
1	Комплектование библиотечного фонда в соответствии с профилем и спецификой колледжа и заявками преподавателей, соблюдая лицензионные нормативы (работа с библиографическими изданиями: прайс-листы, каталоги, тематические планы издательств, перечни учебной литературы, рекомендованной МОН РК), проведение мониторинга обеспеченности образовательного процесса учебной, методической, научной и справочно-библиографической литературой	в течение года	Анализ	Зав библиотекой
2	Выявление и списание морально-устаревшей, ветхой, дуплетной, утерянной литературы по установленным нормам и правилам	в течение года	Отчет	Зав библиотекой
3	Формирование заявки на закупку учебной литературы в 2022 году, исходя из мониторинга обеспеченности, по заявкам преподавателей. Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа	ноябрь	Заявка	Зав библиотекой
4	Расстановка в соответствии с таблицами ББК, проверка (алфавитный порядок)	постоянно		Зав библиотекой
5	Оформление подписки на периодические издания). Контроль за доставкой	ноябрь	Подписки	Зав библиотекой
6	Прием и обработка поступившей литературы: оформление накладных, запись в КСУ и инвентарную книгу, штемпелевание, оформление картотеки	по мере поступления	Документация	Зав библиотекой
7	Проведение санитарных дней	посл пятница каждого месяца	График	Зав библиотекой
8	Организация работы по мелкому ремонту изданий: «Продлить жизнь книги»	в течение года		Зав библиотекой
9	Оформление фонда (наличие полочных разделителей, индексов)	в течение года		Зав библиотекой
10	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации, в установленном порядке	в течение года	Инструктаж	Зав библиотекой
11	Ведение статистического учета работы библиотеки	в течение года		Зав библиотекой
Повышение квалификации				
1	Взаимодействие с библиотеками города в целях обмена опытом и самообразования, сотрудничество по обслуживанию	в течение года	По плану	Зав библиотекой
2	Обучение на курсах повышения квалификации		По плану	Зав библиотекой
3	Работа по самообразованию: освоение	в течение	По плану	Зав библиотекой

	информации из профессиональных изданий, использование передового опыта, изучение интернет-ресурсов, материалов по современному библиотековедению и библиографии	года		
4	Участие в работе ОМО библиотекарей Карагандинской области	в течение года	По плану	Зав библиотекой
Внедрение информационных технологий в библиотеке				
1	Ведение электронного каталога	постоянно	Эл каталог	Зав библиотекой
2	Продолжить работу по формированию медиа-фонда электронными ресурсами: «Библиотека в электронной среде»	в течение года	Эл каталог	Методист, ИПР, зав библиотекой
3	Организация стабильной работы компьютерной и оргтехники, интернета	в течение года	Эл каталог	Зав библиотекой
Наглядная информация в библиотеке				
1	«Мой край – Республика Казахстан»	постоянно	Литература	Зав библиотекой
2	«Традиции. Обряды»	постоянно	Литература	Зав библиотекой
3	«Экология – наше завтра»	постоянно	Литература	Зав библиотекой
4	«За здоровый образ жизни»	постоянно	Литература	Зав библиотекой
5	«Город, который нам дорог»	постоянно	Литература	Зав библиотекой
6	Тематические вечера. Беседы. «Афганистан. События. факты»	постоянно	Литература	Зав библиотекой
7	«Путь мужества и славы»	постоянно	Литература	Зав библиотекой
8	«Колледж в СМИ»,	постоянно	Литература	Зав библиотекой
9	«Библиотека в СМИ»	постоянно	Литература	Зав библиотекой
10	«Іс шаралар /Мероприятия»	постоянно	Литература	Зав библиотекой
Организация новых и обновление постоянно действующих книжно-иллюстративных выставок				
1	«Страна, устремленная в будущее»	постоянно	Литература	Зав библиотекой
2	«Болашақ мамандарға - жана оқулықтар» / «Будущим специалистам – новые учебники»	постоянно	Литература	Зав библиотекой
3	«XXI ғасыр жастарының проблемалары мен болашағы» / «Молодежь XXI века: ее проблемы и перспективы»	постоянно	Литература	Зав библиотекой
4	«Мерейтойды атап –өтеміз» / «Отмечаем юбилей»	постоянно	Литература	Зав библиотекой
5	Виртуальная книжная выставка «Книги, по которым сняты художественные фильмы»	январь	Литература	Зав библиотекой
6	Книжная выставка «Книжный звездопад»	февраль	Литература	Зав библиотекой
7	Книжная выставка «Путешествуем вместе с литературными героями»	март	Литература	Зав библиотекой
8	«Подвигу жить в веках» Выставка ко Дню Победы	май	Литература	Зав библиотекой
9	Выставка – исповедь «По праву разделенного страдания»	май	Литература	Зав библиотекой
Информационные стенды				
1	«Эти книги помогут получить знания!»	постоянно	Стенд	Зав библиотекой
2	«Ақпарат. Информация»	постоянно	Стенд	Зав библиотекой
3	«Бір ел – бір кітап»	постоянно	Стенд	Зав библиотекой
Образовательная функция библиотеки				
1	Активно пропагандировать решения правительства РК, используя выставки, подбор материалов из периодических изданий	постоянно	Доклад	Зав библиотекой
2	Способствовать развитию сознательной гражданской позиции учащихся пропагандируя общественно-политическую	постоянно	Доклад	Зав библиотекой

	литературу, материалы о РК, Послания, используя выставку и тематическую полку			
3	Своевременно выполнять все виды справок (регистрация в журнале)	в течение года	Справки	Зав библиотекой
4	Проводить работу по пропаганде произведений печати, используя устную, наглядную, индивидуальную, групповую формы работы (семинар молодых специалистов, ознакомление студентов с фондом, привлечение к чтению)	в течение года	Отчет	Зав библиотекой
5	Подготавливать сведения о наличии научной, учебной, УМЛ на лицензии для рабочих специальностей по отдельным квалификациям (работа с учебными планами)	в течение года	Отчет	Зав библиотекой
6	Составление плана работы библиотеки на 2024-2025 учебный год	сентябрь	План	Зав библиотекой
7	Составление годового отчета	июнь	Отчет	Зав библиотекой
8	Заключение договора о совместной работе с библиотеками централизованной библиотечной системы	сентябрь	Договор	Зав библиотекой

Массовая работа

1	«Библиотека- территория успеха» Экскурсия в библиотеку для студентов 1-го курса	сентябрь	Отчет	Зав библиотекой
2	«Книга ищет друзей» (BookCrossing) (мероприятие по книжному обмену). реализация проекта «Оқуға құштар колледж»	ежеквартально	Отчет	Зав библиотекой
3	Библиотечная «Дозор- викторина» «Мой город, что в имени твоём?» ко Дню города Темиртау, в рамках реализации проекта «Оқуға құштар колледж» и «Краеведческая работа в библиотеке, как фактор углубления знаний национальной истории»	октябрь	Проект	Зав библиотекой
4	Обычаи и традиции Казахстана в книжных источниках», реализация проекта «Оқуға құштар колледж»	октябрь	Проект	Зав библиотекой
5	Акция «Интернет за чашкой чая»	октябрь	Отчет	Зав библиотекой
6	«Book Slam» Областной конкурс	октябрь	Отчет	Зав библиотекой
7	Акция «Один колледж-одна книга», реализация проекта «Оқуға құштар колледж»	ноябрь	Отчет	Зав библиотекой
8	«Я открываю книгу. Я познаю мир!» /Литературный кейс. реализация проекта «Оқуға құштар колледж»	ноябрь	Отчет	Зав библиотекой
9	Литературный квилт «Люди перестают мыслить, когда перестают читать»	ноябрь	Отчет	Зав библиотекой
10	Литературная игра «Что? Где? Когда?»	декабрь	Отчет	Зав библиотекой
11	Акция «Самая интересная книга, прочитанная мною в 2023 году»	январь	Отчет	Зав библиотекой
12	Выставка «Бір ел – бір кітап»	февраль	Отчет	Зав библиотекой
13	Акция в рамках Международного Дня дарения книг 14 февраля «Подари книгу в библиотеку	февраль	Отчет	Зав библиотекой
14	«Герои необъявленной войны»	февраль	Отчет	Зав библиотекой
15	Библиотечный квартирник «Свободный микрофон»	март	Отчет	Зав библиотекой
16	Библиокросс «Читаем вместе книги»	апрель	Отчет	Зав библиотекой

17	Неделя « Читающий колледж». Цель: популяризация и активизация чтения, как объекта интеллектуального и духовно-нравственного развития личности	апрель	Отчет	Зав библиотекой
18	Встреча с поэтом г.Темиртау- реализация проекта «Окуға куштар колледж»	апрель	Отчет	Зав библиотекой
19	Викторина по творчеству У.Шекспира (к 460 летию со Д. р. английского поэта и драматурга (1564-1616) «Лидер чтения	май	Разработка	Зав библиотекой
Работа с библиотечным активом				
1	Выборы и распределение обязанностей между членами библиотечного актива	сентябрь	План	Зав библиотекой
2	Ремонт и реставрация книг, полочных разделителей	в течение года		Зав библиотекой
3	Привлечение актива, волонтеров к оформлению выставок и проведению мероприятий	в течение года	План	Зав библиотекой
Материально- техническое обеспечение				
1	Изготовление печатной продукции (формуляры, дневники работы библиотеки)	август	Формуляры	Зав библиотекой
2	Оформление заявок на приобретение канцтоваров, оргтехники, мебели, учебной и учебно – методической литературы по заявкам преподавателей	декабрь	Заявки	Зав библиотекой

Заведующая библиотекой



Л.А.Ильина