

Управление образования Карагандинской области  
КГУ «Темиртауский профессионально-технический колледж»



«Утверждаю»

И.о. Директора КГУ ТПТК

Оспанов К.А.

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

План внутриколледжного контроля  
КГУ «Темиртауского профессионально-технического колледжа»  
на 2022-2023 учебный год

Рассмотрен и одобрен на заседании  
педагогического совета  
Протокол № «1» от 27.08 2022 г

Темиртау 2022 г

## План внутриколледжного контроля

### Цели:

- совершенствование деятельности колледжа;
- повышение качества образования;
- соблюдение законодательства РК в области образования;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса

### Задачи:

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса колледжа;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- изучение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в учебно-воспитательной работе;
- периодическая проверка выполнения требований ГОСО РК, РУП по модулям/дисциплинам;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль процесса знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений

№ п/п	Направление ВКК	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма завершения, итоги
август								
1	Контроль условий организации	Готовность колледжа к началу учебного года	Оценка материально-технических, организационных условий колледжа на соответствие требованиям пожарной безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологического режима	Инженерная инфраструктура здания, территория, помещения, документация колледжа	Осмотр колледжа к новому учебному году	Осмотр кабинетов, помещений колледжа, изучение документации	Зам директора по АХЧ	Рассмотрение результатов проверки на заседании административного совета
		Комплектование групп	Соблюдение закона РК «Об образовании» и правил приема в колледж	Личные дела обучающихся	Обзорный	Анализ документов	Зам директора по УПР	Приказ о зачислении
		Анализ графика учебного процесса и РУП	Соответствие графика учебного процесса и РУП	График учебного процесса	Тематический	Анализ документов	Зам директора по УР	Педагогический совет

2	Контроль за ведением учебной документации	Работа с личными делами студентов	Оценка правильности и качества оформления личных дел студентов. Проверка контингента на начало учебного года	Личные дела студентов	Тематический	Проверка личных дел	Секретарь учебной части	Справка. Рассмотрение на совещании при директоре
		Проверка деятельности кураторов групп по соблюдению требований по оформлению учебных журналов, зачетных книжек	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов, зачетных книжек кураторами групп на начало учебного года	Журналы и зачетные книжки	Фронтальный	Изучение журналов, зачетных книжек	Зам директора по УР	Справка. Рассмотрение на совещании при зам директора по УПР
3	Контроль условий организации УВП	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями	Выполнение закона РК «Об образовании». Анализ обеспеченности учебниками библиотечного фонда на новый учебный год	Библиотечный фонд	Обзорный	Отчет о получении учебников	Зав библиотекой	Информационная справка. Рассмотрение на административном совете
		Работа учебной части по учету движения контингента, сотрудников колледжа	Проверка подготовки приказов для заполнения базы данных данных НОБД	Приказы, личные дела студентов и сотрудников	Контрольный	Проверка приказов, необходимых документов в личных делах для НОБД	Зам директора по УПР, ответственные лица по НОБД	Справка. Рассмотрение на совещании при директоре
		Медицинский осмотр	Проанализировать допуск преподавателей к работе, результаты медицинского осмотра обучающихся	Медицинские книжки преподавателей, медосмотр обучающихся	Обзорный	Проверка медицинских книжек, результаты медосмотра обучающихся	Медработник	Справка. Рассмотрение на административном совете

октябрь

1	Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и выполнения требований ГОСО	График административных контрольных работ	Своевременность выполнения графика	Деятельность преподавателей персональный	Персональный	Тестирование обучающихся	Зам директора по УПР	Справка. Рассмотрение на административном совете
		Проверка деятельности ИПР	Оценка профессионального уровня ИПР, предложения по улучшению работы	ИПР	Персональный	Посещение занятий, изучение документации	Зам директора по УПР, зам директора по УМР	Справка. Рассмотрение на административном совете
2	Контроль за ведением учебной документации	Проверка деятельности кураторов групп по соблюдению требований по оформлению учебных журналов, зачетных книжек	Обеспечение единого орфографического режима при оформлении журналов, зачетных книжек кураторами групп на начало учебного года	Журналы и зачетные книжки	Фронтальный	Изучение журналов, зачетных книжек	Зам директора по УР	Справка. Рассмотрение на совещании при зам директора по УПР



	дением учебной документации	ности ИПР	хождения программного материала в соответствии с учебным планом и требованиями ГОСО	лы, КТП		тации	по УР, зам директора по УМР	нии пр. тора по УП
3	Контроль условий организации практики	Контроль готовности учебно-планирующей документации по всем видам практики	Проверка на соответствии требований типовым учебным программ практик, качество индивидуальных заданий	РП и КТП по практикам, индивидуальные задания	Тематический	Проверка РП, КТП, индивидуальные задания		
4	Контроль условий организации ГО и ЧС	1. Контроль за соблюдением пожарной безопасности 2. Действия ИПР и студентов в условиях ЧС	Проверка соблюдения требований ПБ, оценка овладения студентами и ИПР навыками защиты жизни в условиях ЧС	Навыки защиты жизни в условиях ЧС	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	Зам директора по АХЧ	Справка, приказ
5	Контроль работы педагогических кадров	Качество поурочного планирования	Оценить качество составления ИПР поурочных планов	Поурочные планы ИПР	Тематический	Анализ наличия и содержания поурочных планов	Зам директора по УМР, методист	Справка на совещание при зам директора по УПР
6	Контроль воспитательного процесса	Обобщающий контроль на 1 курсе	Адаптация студентов 1 курса к новой социально-педагогической ситуации	Деятельность ИПР	Обобщающий	Посещение занятий, анализ работы кураторов групп	Психолог	Справка. Рассмотрение на совещании при директоре
		Работа предметных кружков и спортивных секций	Организация внеаудиторной работы	Деятельность ИПР	Персональный	Посещение предметных кружков и спортивных секций	Зам директора по ВР, зам директора по УПР	
ноябрь								
1	Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и выполнения требований ГОСО	Организация работы ИПР	Анализ работы ИПР	ИПР	Персональный	Посещение занятий, анализ документации	Зам директора по УПР, зам директора по УМР	Справка. Рассмотрение на административном совете
		Организация работы экспериментальных программ	Оценка уровня качества прохождения программного материала ОП	ИПР	Тематический	Посещение занятий, анализ документации	Зам директора по УПР, зам директора по УМР	Справка. Рассмотрение на административном совете
2	Контроль за ведением учебной документации	Проверка деятельности ИПР	Обеспечение прохождения программного материала в соответствии с учебным планом и требо-	Учебные журналы, КТП	Фронтальный	Изучение документации	Зам директора по УР, зам директора по УМР	Справка. Рассмотрение на совещании при зам директора по УПР

			ваниями ГОСО					
3	Контроль научно - методической работы	Учебно - методическое обеспечение специальностей	Оценить уровень качества учебно - методического обеспечения специальностей	УМК	Тематический	Анализ содержания УМК	Зам директора по УМР, методист	Рассмотрение на совещании при директоре по УПР
4	Контроль воспитательного процесса	Обучающиеся «Группы риска»	Анализ работы кураторов с обучающимися «Группы риска»	Кураторы	Фронтальный	Проверка документации	Зам директора по ВР	Справка. Рассмотрение на совещании при директоре
		Мониторинг посещаемости учебных занятий	Анализ посещаемости в группах в целях выявления систематически пропускающих обучающихся	Ежедневный контроль по аудиториям, отчеты кураторов	Тематический	Проверка отчетов, сравнение данных с данными административного контроля		
декабрь								
5	Контроль за ведением учебной документации	Проверка деятельности ИПР	Обеспечение прохождения программного материала в соответствии с учебным планом и требованиями ГОСО	Учебные журналы, КТП	Фронтальный	Изучение документации	Зам директора по УР, зам директора по УМР	Справка. Рассмотрение на совещании при зам директора по УПР
6	Контроль условий организации УВП	Организация мониторинга текущей успеваемости	Проверка своевременности выставления аттестационных оценок, объективность выставления	Работа ИПР	Тематический	Проверка учебных журналов и сводных аттестационных ведомостей	Зам директора по УР	Справка. Рассмотрение на совещании при директоре
7	Контроль работы педагогических кадров	О работе молодого преподавателя	Оценка качества проведения школы молодого преподавателя	Организация проведения школ	Тематический	Анализ проведения	Зам директора по УМР	Справка. Рассмотрение на административном совете
8	Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и выполнения требований ГОСО	Организация работы ИПР	Анализ работы ИПР	ИПР	Тематический	Посещение занятий, анализ документации	Зам директора по УПР, зам директора по УМР, зам директора по УР, методист	Справка. Рассмотрение на административном совете
9	Контроль научно - методической работы	Организация предметных недель	Влияние предметной недели на развитие интереса обучающихся к изучаемым дисциплинам	Работа ЦМК	Тематический	Посещение занятий и внеаудиторных мероприятий	Зам директора по УПР, зам директора по УМР, зам директора по УР,	Справка. Рассмотрение на методическом совете

							методист	
10	Контроль воспитательного процесса	Работа по профилактике суицидных проявлений	Анализ воспитательной работы по профилактике суицидных проявлений	1-3 курсы	Оценочный	Анализ проводимых мер по профилактике	Зам директора по ВР	Справка. Рассмотрение на совещании при директоре
январь								
1	Контроль условий организации УВП	Работа библиотеки	Выполнение плана работы	План работы библиотеки	Персональный	Беседа с зав библиотекой, изучение документации	Зам директора по ВР	Справка. Рассмотрение на административном совете
2	Мониторинг учебных достижений обучающихся	Промежуточная аттестация студентов (первое полугодие)	Оценка уровня обученности и качество знаний студентов по дисциплинам, анализ промежуточной успеваемости за первое полугодие	1-3 курсы	Оценочный	Экзамены, зачеты, контрольные работы	Зам директора по УПР, зам директора по УР	Приказ, справка. Рассмотрение на совещании при директоре
3	Контроль условий организации практики	Контроль проведения учебных практик	Проверка качества организации практики и выполнения индивидуальных заданий	Занятия по учебной и производственной практике, индивидуальные задания	Тематический	Посещение занятий, контроль индивидуальных заданий	Зам директора по УПР	Справка. Рассмотрение на совещании при директоре
4	Контроль научно - методической работы	Реализация ИПР индивид планов самообразования	Проверка деятельности ИПР по темам самообразования	Работа ИПР по индивидуальному плану	Тематический	Посещение занятий, беседа	Председатели ЦМК	Справка. Рассмотрение на методическом совете
	Контроль воспитательного процесса	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление динамики пропусков занятий обучающимися по итогам 1 семестра. Анализ состава пропусков	Отчеты кураторов	Тематический	Проверка отчетов по пропускам	Зам директора по ВР	Справка. Рассмотрение на административном совете
февраль								
1	Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и выполнения требований ГОСО	Организация работы ИПР	Анализ работы ИПР	ИПР	Тематический	Посещение занятий, анализ документации	Зам директора по УПР, зам директора по УМР, зам директора по УР, методист	Справка. Рассмотрение на административном совете
2	Контроль условий организа-	Сохранность контингента	Анализ сохранности контингента по ито-	Приказы по движению контин-	Контрольно-оценочный	Анализ приказов по движению кон-	Зам директора по УПР	Справка. Рассмотрение на админи-



	ции УВП	Проверка деятельности работников столовой по выполнению санитарно-гигиенических требований	Соблюдение СанПин по организации питания	Документация по организации питания	Обзорный	Проверка документации столовой и медкнижек	Медработник	
3	Контроль научно - методической работы	Результативность внедрения в образовательный процесс ИКТ, активных методов обучения	Анализ результативности внедрения в образовательный процесс ИКТ, активных методов обучения	Работа по внедрению ИКТ	Тематический	Посещение уроков, изучение УМКД	Зам директора по УМР, методист	Справка. Рассмотрение на совещании при директоре
4	Контроль за ведением учебной документации	Проверка деятельности ИПР	Обеспечение прохождения программного материала в соответствии с учебным планом и требованиями ГОСО	Учебные журналы, КТП	Фронтальный	Изучение документации	Зам директора по УР, зам директора по УМР	Справка. Рассмотрение на совещании при зам директора по УПР
5	Контроль воспитательного процесса	Деятельность Совета профилактики	Анализ деятельности Совета по профилактике	Документы по Совету	Тематический	Проверка отчетов по пропускам	Зам директора по ВР	Справка. Рассмотрение на административном совете

март

1	Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и выполнения требований ГОСО	Организация работы ИПР	Анализ работы ИПР	ИПР	Тематический	Посещение занятий, анализ документации	Зам директора по УПР, зам директора по УМР, зам директора по УР, методист	Справка. Рассмотрение на административном совете
2	Контроль условий организации УВП	Работа методической службы	Анализ работы методической службы	Деятельность методиста	Тематический	Анализ деятельности методиста	Зам директора по УПР, зам директора по УМР	Справка. Рассмотрение на совещании при директоре
3	Контроль научно - методической работы	Аттестация ИПР	Проверка готовности документов ИПР к аттестации	Аттестующие ИПР	Тематический	Анализ деятельности аттестующих ИПР в соответствии с планом аттестации	Зам директора по УМР, методист	Справка. Рассмотрение на административном совете
4	Контроль за ведением учебной документации	Проверка деятельности ИПР	Обеспечение прохождения программного материала в со-	Учебные журналы, КТП	Фронтальный	Изучение документации	Зам директора по УР, зам директора по УМР	Справка. Рассмотрение на совещании при зам дирек-

			ответствии с учебным планом и требованиями ГОСО					
5	Контроль воспитательного процесса	Профилактика религиозного экстремизма и терроризма	Анализ воспитательной работы по профилактике религиозного экстремизма и терроризма	1-3 курсы	Контрольно-оценочный	Анализ проводимых мер по профилактике	Зам директора по ВР	Справка. Рассмотрение на совещании при директоре

апрель

1	Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и выполнения требований ГОСО	Организация работы ИПР	Анализ работы ИПР	ИПР	Тематический	Посещение занятий, анализ документации	Зам директора по УПР, зам директора по УМР, зам директора по УР, методист	Справка. Рассмотрение на административном совете
2	Контроль условий организации УВП	Использование ИКТ в образовательном процессе	Использование ИКТ при организации учебного процесса	Презентации, наличие видео, аудиозаписей и т.п.	Тематический	Посещение уроков, изучение аудио, видео обеспечения	Зам директора по УМР	Справка. Рассмотрение на совещании при директоре
3	Контроль научно - методической работы	Реализация единой методической темы колледжа		Работа ИПР, документация	Персональный	Проверка документации, посещение уроков	Руководитель	Справка. Рассмотрение на совещании при директоре
4	Контроль за ведением учебной документации	Состояние учебных журналов	Соблюдение единых требований при оформлении журналов. Анализ качества заполнения журналов	Журналы	Фронтальный	Проверка качества заполнения журналов	Зам директора по УР	Справка. Рассмотрение на совещании при зам директора по УР
5	Контроль воспитательного процесса	Проверка деятельности кураторов групп	Изучение системы работы	Кураторы групп	Персональный	Проверка документации	Зам директора по ВР	Справка. Рассмотрение на административном совете

май

1	Контроль работы ИПР	Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления образования	Анализ участия ИПР в конкурсах и мероприятиях	ИПР	Тематический	Посещение уроков, проверка документации	Зам директора по УПР	Справка. Рассмотрение на совещании при директоре
2	Контроль выполнения требований ГОСО	Проверка деятельности ИПР	Анализ работы ИПР	Условия УВП	Фронтальный	Посещение занятий, проверка документации	Зам директора по УПР	Справка. Рассмотрение на совещании при директоре